



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

Edital de Seleção nº 004/2017

SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE AGENTE DE SERVIÇOS ESPECIAIS (FUNÇÃO AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR E/OU APOIO PEDAGÓGICO), TÉCNICO ADMINISTRATIVO (FUNÇÃO INTÉRPRETE DE LIBRAS), MOTORISTA CATEGORIA D, SERVIÇOS GERAIS PARA APOIO AO PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO, PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL I, PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL II, PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE/LÍNGUA PORTUGUESA EM LETRA LIBRAS E INSTRUTOR DO PROJETO EDUCARTE.

O Município de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 14.239.578/0001-00, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, nesta cidade, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Administração – SEMAD e a Secretaria Municipal da Educação – SMED, no uso das atribuições conferidas pelas Leis nºs 421/87, 1.802/2012 e Decretos nºs. 18.228/2017 e 17.422/2017, face a homologação do resultado final da Seleção Pública nº 004/2017, efetua a **QUINTA CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados, conforme lista anexo, pela ordem de classificação, para apresentação da documentação e realização dos exames admissionais que deverá ocorrer na Gerência de Gestão de Pessoas, localizada na Praça Joaquim Correia, 21, Centro, nesta cidade, **das 08:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h**, no período de:

- **08/06 e 11/06/2018**, para agendamento e realização dos exames admissionais conforme Edital. É facultado ao candidato convocado realizar os exames admissionais na rede particular ou na rede pública (neste caso, a Administração Municipal fará o encaminhamento). Para agendamento pela rede pública, o candidato deverá trazer xerox do cartão do SUS, xerox do RG/CPF e comprovante de residência atualizado.
- **08/06 a 14/06/2018**, recebimento do laudo médico e documentação exigida, conforme lista abaixo.

Original e cópia dos seguintes documentos pessoais:

- RG (original e cópia – frente e verso).
- CPF (original e cópia - frente e verso).
- Comprovante de residência atual (original e cópia).
- Titulo Eleitoral (original e cópia - frente e verso).
- Certidão de quitação eleitoral (disponível no site do TRE: <http://www.tre-ba.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> e cópia)
- Comprovante de nível de escolaridade e demais requisitos para exercício do cargo. Obs. diploma, certificado ou histórico escolar (original e cópia – frente e verso).
- Comprovante de regularidade militar (original e cópia – frente e verso) para o sexo masculino. Obs. certificado de alistamento militar, carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação.
- Nº do PIS/PASEP/CNIS - (original e cópia).
- Cópia do cartão da Caixa econômica (APENAS CONTA SALÁRIO)
- Ficha de Cadastro do Servidor Público Municipal (Contrato Temporário) - disponível no endereço eletrônico www.pmvc.ba.gov.br. Essa ficha deverá ser DIGITADA.
- Declaração de Bens e de não acumulação de cargo, emprego ou função pública (original) - disponível no endereço eletrônico www.pmvc.ba.gov.br.
- Atestado médico (original) - emitido por junta médica designada pela Prefeitura.

Vitória da Conquista - BA, em 07 de junho de 2018.

Jonas Souza Sala
Secretário Municipal de Administração