

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

1. Ficha de cadastro admissional preenchida (Anexo III);
2. Declaração de Acumulação de Cargos/Empregos preenchida, caso aplicável (Anexo V);
3. Declaração de não Acumulação de Cargos/Empregos preenchida, caso aplicável (Anexo VI);
4. Declaração de bens e valores preenchida (Anexo VII);
5. Documento de identidade, com fotografia, reconhecido legalmente em todo o território nacional; (original e cópia legível);
6. Cadastro nacional de pessoas físicas – CPF (original e cópia legível);
7. Comprovante de nível de escolaridade (devidamente reconhecido pelo MEC) e demais requisitos para o exercício do emprego, conforme disposto no edital de abertura. (Original e Cópia legível);
8. Comprovante de registro ativo, no respectivo conselho de classe do Estado da Bahia, quando se tratar de profissão regulamentada (original e cópia legível);
9. Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral, atualizada, emitido pelo sítio eletrônico da Justiça Eleitoral, ou certidão expedida pelo Cartório Eleitoral, **não** serão aceitos comprovantes de votação (original e cópia legível);
10. Comprovante de regularidade militar, para o sexo masculino (certificado de alistamento militar, carteira de reservista, ou certificado de dispensa de incorporação). (original e cópia legível);
11. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (Será agendado e realizado pela FSVC);
12. Nº de inscrição no PIS/PASEP, quando for o caso (original e cópia legível);
13. Certidão de Casamento, quando for o caso (original e cópia);
14. Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos (original e cópia legível);
 - a. Caderneta de vacinação dos filhos (original e cópia legível);
 - b. Registro de Identidade ou certidão de nascimento (original e cópia legível);
 - c. CPF (original e cópia legível);
 - d. Comprovante de matrícula e frequência escolar (original e cópia legível);
15. Cartão SUS (original e cópia);
16. Caderneta de vacinação, incluindo as vacinas da COVID-19 (original e cópia legível);
17. Comprovante de Residência (conta de telefone, extrato bancário, ou de cartão de crédito, contendo a data de emissão dos Correios, no mês atual ou anterior) (original e cópia legível);
18. Carteira de Trabalho e Previdência Social (página da foto e seu verso); (original);
19. Currículo atualizado;
20. Duas fotos 3x4 coloridas (iguais e atuais);
21. Dados bancários, após encaminhamento pela FSVC para abertura de conta salário junto ao Bradesco;