



# MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

## Secretaria Municipal de Administração

## Secretaria Municipal da Educação

### Edital de Seleção nº 004/2013

**Seleção Simplificada para Contratação Temporária de Profissional para Tradução e Interpretação de LIBRAS em ensino médio ou magistério e Técnico de nível Superior em Serviço Social, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional**

#### Anexo I Ficha de inscrição

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_ (preenchimento pelo atendente conferidor).

Função: \_\_\_\_\_ (preenchimento pelo atendente conferidor).

É portador de deficiência?

Não ( ) Sim ( ) Qual? \_\_\_\_\_

Necessitará, durante a aplicação das provas, de condição especial para amamentação?

Não ( ) Sim ( ) Qual? \_\_\_\_\_

#### Dados pessoais:

Nome:	
Endereço:	
RG:	CPF:
Telefone fixo:	E-mail:
Celular:	

#### Documentação:

<input type="checkbox"/>	Documento oficial de identidade pessoal
<input type="checkbox"/>	Cadastro de Pessoas Físicas – CPF
<input type="checkbox"/>	Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição
<input type="checkbox"/>	Documento de quitação com o serviço militar (sexo masculino)
<input type="checkbox"/>	Comprovante atualizado de residência (água, energia elétrica ou telefone)

Declaro, para os fins desta seleção e sob as penas da lei, que não estou incompatibilizado para o serviço público, em razão de penalidade disciplinar e que tenho a disponibilidade para cumprir 30 (trinta) horas semanais de trabalho, em diferentes turnos, de acordo com a necessidade do serviço público municipal.

Vitória da Conquista BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

www.pmvc.ba.gov.br

## **Secretaria Municipal de Administração**

## **Secretaria Municipal da Educação**

### **Edital de Seleção nº 004/2013**

**Seleção Simplificada para Contratação Temporária de Profissional para Tradução e Interpretação de LIBRAS em ensino médio ou magistério**

### **Anexo I Comprovante de inscrição**

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_ (preenchimento pelo atendente conferidor).

Função: \_\_\_\_\_ (preenchimento pelo atendente conferidor).

Nome do candidato: \_\_\_\_\_ (preenchimento pelo atendente conferidor).

Vitória da Conquista BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

---

**Assinatura e carimbo do atendente conferidor**