Seleção simplificada para contratação do Programa SUAS

Date : 10-08-2018

A Prefeitura de Vitória da Conquista, por meio da Secretaria Municipal de Administração (Semad) e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (Semdes), efetua a terceira convocação dos candidatos aprovados Seleção Pública Simplificada para contratação por tempo determinado do Programa do Sistema Único de Assistência Social (Suas). Os convocados devem apresentar a documentação e realizar os exames admissionais na Gerência de Gestão de Pessoas, localizada na Praça Joaquim Correia, 21, Centro. O horário de atendimento é das 08h30 às 11h e das 14h às 17h, no período de:

- 13/08/2018: para agendamento e realização dos exames admissionais conforme Edital. É facultado ao candidato convocado realizar os exames admissionais na rede particular ou na rede pública (nesse caso, a Administração Municipal fará o encaminhamento). Para agendamento pela rede pública, o candidato deverá trazer xerox do cartão do SUS, xerox do RG/CPF e comprovante de residência atualizado.

- 14 a 20/08/2018: recebimento do laudo médico e documentação exigida, conforme lista abaixo.

Original e cópia dos seguintes documentos pessoais:

- RG (original e cópia – frente e verso);
- CPF (original e cópia - frente e verso);
- Comprovante de residência atual (original e cópia);
- Titulo Eleitoral (original e cópia - frente e verso);
- Certidão de quitação eleitoral (disponível no site do TRE:

http://www.tre-ba.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral e cópia);

- Comprovante de nível de escolaridade e demais requisitos para exercício do cargo;

Obs. diploma, certificado ou histórico escolar (original e cópia – frente e verso);

- Comprovante de regularidade militar (original e cópia – frente e verso) para o sexo masculino;

Obs. certificado de alistamento militar, carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;

- Nº do PIS/PASEP/CNIS - (original e cópia);
- Carteira de Nacional de Habilitação - para os cargos que exigem (original e cópia - frente e verso);
- Cópia do cartão do Banco Santander (APENAS CONTA SALÁRIO);
- Ficha de Cadastro do Servidor Público Municipal (Contrato Temporário) – disponível no endereço eletrônico pmvc.ba.gov.br. Essa ficha deverá ser DIGITADA;
- Declaração de Bens e de não acumulação de cargo, emprego ou função pública (original) - disponível no endereço eletrônico www.pmvc.ba.gov.br.
- Declaração de compatibilidade de horário em caso de outros vínculos de trabalho (cargo, emprego ou função) – disponível no endereço eletrônico pmvc.ba.gov.br.
- Atestado médico (original) – emitido por junta médica designada pela Prefeitura.

Anexo II - Relação dos Exames

Anexo III - Declaração de bens e vínculo- seleção 02.2018

Anexo IV - Ficha de cadastro do servidor público municipal - contrato temporário

ANEXO_IV_-_Declaração compatibilidade de horário

EDITAL-3ª convocação

3º CONVOCAÇÃO