# Recadastramento dos servidores municipais começa nesta quarta, 16

**Date :** 14-08-2017

Equipe já está preparada para atender os servidores

Tem início nesta quarta-feira, 16, o processo de recadastramento dos servidores públicos municipais. A medida, publicada no Diário Oficial (Decreto nº 18.058/2017), tem como objetivo promover a atualização periódica dos dados cadastrais do pessoal em atividade a fim de traçar políticas de valorização do servidor público, bem como adequar a distribuição dos recursos humanos da Administração.

“Além disso, o recadastramento tem o intuito de balizar informações importantes para Administração Municipal. Pois, o seu resultado servirá para identificar a existência de possíveis inconformidades, tais como o acúmulo indevido de cargos e a incompatibilidade de horários de trabalho”, reforçou o secretário de Administração, Gildásio Carvalho.

O período de recadastramento se estende até 28 de novembro.

Os servidores devem observar o dia no qual que devem se apresentar de acordo com a inicial de seu prenome. Na data indicada, eles precisam comparecer ao local conhecido como “antigo São Tarcisinho”, situado na Viriato Ribeiro, nº 47, bairro Alto Maron. O horário de atendimento será das 9h às 17h.

Para o recadastramento, é preciso apresentar os seguintes documentos:

- Carteira de identidade (RG);
- CPF;
- PIS/NIS/PASEP;
- Comprovante de residência de um dos últimos três meses;
- Comprovante de quitação eleitoral;
- Último contracheque;
- Diploma universitário ou atestado de escolaridade;
- Certificado de conclusão de curso de pós-graduação;
- Certificado de reservista;
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Certidão de nascimento dos filhos menores de idade;
- Cartão de vacina dos filhos menores de quatro anos;
- Certidão de casamento ou declaração de união estável;
- Carteira de identidade profissional (ex: OAB, Crea, Cremeb).

O servidor poderá utilizar um turno de seu expediente para comparecer ao recadastramento. Contudo, ele deverá apresentar o comprovante emitido para o seu supervisor direto para que esse possa abonar sua falta.

Mais informações sobre o recadastramento podem ser obtidas na Coordenação de Gestão de Pessoas, por meio do telefone (77) 3424-8915.

**Observe os dias indicados para o seu recadastramento:**

| Servidores com o nome iniciado pela letra | Data para o recadastramento |
|---|---|
| A e B | 16/08 a 28/08 |
| C | 29/08 a 01/09 |
| D | 02/09 a 05/09 |
| E | 06/09 a 15/09 |
| F | 18/09 a 19/09 |
| G | 20/09 a 21/09 |
| H e I | 22/09 a 26/09 |
| J | 27/09 a 04/10 |
| K | 05/10 |
| L | 06/10 a 11/10 |
| M | 16/10 a 26/10 |
| N e O | 27/10 a 03/11 |
| P e Q | 06/11 a 07/11 |
| R | 08/11 a 14/11 |
| S | 16/10 a 20/11 |
| T e U | 21/11 a 22/11 |
| V, X, Z, W e Y | 23/11 a 28/11 |