Gerência de Tratamento Fora do Domicílio (TFD)

Date : 16-06-2023

- Acompanhar as atividades técnicas executadas pelos demais profissionais do setor, observando as normas e procedimentos regulares do T.F.D. Disciplinar, supervisionar e controlar as atividades administrativas de apoio, necessárias ao suporte técnico, tais como recepção de pacientes ou acompanhantes, secretaria, arquivo, instrução e acompanhamento de processos, distribuindo as tarefas de acordo às habilidades do pessoal administrativo. Providenciar suprimentos de todos os materiais e bens necessários ao adequado funcionamento do setor, notadamente no que se refere à lotação de pessoal, provisão de equipamentos e materiais de expediente. Proceder à entrega das passagens, encaminhamentos e orientações necessárias a pacientes e familiares. Agendar o tratamento proposto na rede pública ou conveniada ao SUS no Estado da Bahia, quando os procedimentos forem passíveis de serem realizados no próprio Estado. Informar ao paciente ou acompanhante, das normas reguladoras do TFD. Organizar e manter atualizado banco de dados necessário à sua área de atuação. Manter o controle regular da concessão de TFD oriunda de decisões judiciais, encaminhados pela Procuradoria da Saúde. Prestar assessoramento à Coordenação e executar outras atribuições e atividades afins.

Endereço: Facilita Saúde - Praça Vitor Brito, n° 9, Centro
Telefone: 3429-7449
E-mail: adm.tfdvdc@gmail.com