Coordenação de Suprimentos

Date : 16-06-2023

- Receber, conferir, guardar, controlar e distribuir materiais e equipamentos adquiridos ou repassados de outros órgãos para a Secretaria Municipal de Saúde. Executar as atividades de registro e controle físico-financeiro dos materiais em estoque. Elaborar, mensalmente, o relatório de entrada e saída de materiais, por grupo, sub-grupo, unidade e espécie. Elaborar a previsão do estoque através do controle do consumo de material, por espécie, por órgão, setor, elemento e sub-elemento de despesa. Promover a execução de inventário geral anual e parcial dos bens móveis e insumos da Secretaria. Identificar os materiais sem rotatividade no estoque, analisar suas causas e propor sua alienação ou descarte, quando necessária. Acompanhar e controlar o prazo de entrega do material adquirido e destinado para o almoxarifado. Informar à Unidade de Compras e Contratos sobre descumprimentos de autorizações de fornecimento e prazos contratuais de entrega, para as devidas providências. Zelar pelas condições de segurança, distribuição e armazenagem adequada dos materiais estocados.

Endereço: Avenida Filipinas, 269, Jurema.
Telefone: (77) 3422-8217
E-mail: almoxarifadosaude.vca@gmail.com