

## **Administração**

**Date :** 31-10-2012

### **Apresentação**

Tem por finalidade executar atividades da Administração Geral nas áreas de pessoal, material, patrimônio e serviços auxiliares, bem como divulgar atos e trabalhos de interesse específico ou geral. Além de prestar orientação da política de assistência aos servidores do Município, a Administração Geral orienta e controla atividades correspondentes, exercidas pelas diversas secretarias municipais, tendo em vista assegurar uniformidade no cumprimento de diretrizes e normas de caráter geral.

**Endereço:** Praça Joaquim Correia, 55, Centro, CEP 45040-901

**Telefones:** (77) 3424-8504 / 3424-8505

**Horários de atendimento:** das 8h às 12h e 14h às 18h

**E-mail:** [semad@pmvc.ba.gov.br](mailto:semad@pmvc.ba.gov.br)

### **Secretário**



**Kairan Rocha Figueiredo**

### **Setores**

- [Coordenação de Recursos Humanos](#)
  - Gestão de Pessoas
    - [Programa Acolher](#)
  - [Folha de Pagamento](#)
- [Coordenação de Material e Patrimônio](#)
- [Coordenação de Arquivo Público Municipal](#)

## Legislação

Lei nº 1.786/2011 – [Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais](#)

## Telefones

**Coordenação de Recursos Humanos** – (77) 3424-3886/3424-8915

**Gerência de Cargos e Salários** – (77) 3424-8506

**Coordenação de Material e Patrimônio** – (77) 3424-8513

**Gerência de Compras** – (77) 3424-8516

**Gerência de Almoxarifado** – (77) 3424-8927 / 3424-8902

**Gerência de Patrimônio** – (77) 3424-8520

**Gerência de Comunicação e Zeladoria** – (77) 3424-8503

**Gerência de Segurança Patrimonial** – (77) 3421-9312

**Coordenação de Arquivo Público Municipal** – (77) 3422-5577

**Ouvidoria Interna da Folha de Pagamento** - (77) 34247-8595 /  
ouvidoriafolha@pmvc.ba.gov.br