



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria de Desenvolvimento Social

EDITAL Nº 0002/2018

SELEÇÃO TEMPORÁRIA – SEMDES

SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DO PROGRAMA SUAS

O Município de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 14.239.578/0001-00, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, nesta cidade, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Administração – SEMAD e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES, no uso das atribuições conferidas pelas Leis nºs 421/87, 1.802/2012 e Decretos nºs.18.228/2017 e 17.421/2017, face a homologação do resultado final da Seleção Pública nº 02/2018, efetua a **SEXTA CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados, conforme lista anexa, pela ordem de classificação, para apresentação da documentação e realização dos exames admissionais que deverá ocorrer na Gerência de Gestão de Pessoas, localizada na Praça Joaquim Correia, 21, Centro, nesta cidade, das 08:30h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h, no período de:

- **14/11 e 19/11/2018:** para agendamento e realização dos exames admissionais, conforme Edital. É facultado ao candidato convocado realizar os exames admissionais na rede particular ou na rede pública (nesse caso, a Administração Municipal fará o encaminhamento). Para agendamento pela rede pública, o candidato deverá trazer xérox do cartão do SUS, do RG/CPF e comprovante de residência atualizado.
- **20/11 a 23/11/2018:** para recebimento do laudo médico e documentação exigida, conforme lista abaixo:

Original e cópia dos seguintes documentos pessoais:

- Ficha de Cadastro do Servidor Público Municipal (Contrato Temporário) – disponível no endereço eletrônico **pmvc.ba.gov.br**. Essa ficha deverá ser **DIGITADA**;
- RG (original e cópia – frente e verso);
- CPF (original e cópia - frente e verso);
- Comprovante de regularidade militar (original e cópia – frente e verso) para o sexo masculino;
- Comprovante de residência atual (original e cópia);
- Titulo Eleitoral (original e cópia - frente e verso);
- Certidão de quitação eleitoral (**disponível no site do TRE: http://www.tre-ba.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral e cópia**);
- Comprovante de nível de escolaridade e demais requisitos para exercício do cargo, exigidos no Edital; Obs. diploma, certificado/histórico escolar (original e cópia – frente e verso);
- Comprovante de inscrição no respectivo órgão de classe (original e cópia), quando exigido em Edital; Obs. certificado de alistamento militar, carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;
- Nº do PIS/PASEP/CNIS - (original e cópia);
- Carteira de Nacional de Habilitação quando exigido em Edital (original e cópia - frente e verso);
- Cópia do cartão/comprovante de conta do Banco Santander (**APENAS CONTA SALÁRIO**);
- Atestado médico (original) – emitido por junta médica designada pela Prefeitura.
- Declaração de compatibilidade de horário em caso de outros vínculos de trabalho (cargo, emprego ou função) – disponível no endereço eletrônico **pmvc.ba.gov.br**.
- Declaração de Bens e de não acumulação de cargo, emprego ou função pública (original) - disponível no endereço eletrônico **www.pmvc.ba.gov.br**.

Vitória da Conquista, 13 de novembro de 2018.

Secretaria Municipal de Administração
Kairan Rocha Figueiredo