

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**EDITAL DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO n.º 116/2016 para Registro de Preços
Processo n.º 2934/2016**

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Vitória da Conquista – BA, inscrita no CNPJ sob n.º 14.239.578/0001-00 por intermédio do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INTERINO**, consoante atribuições que lhe conferem as Leis Municipais de n.º 421/87 e 1.270/04 e Decreto Municipal n.º 17.204/2016, 17. 207/2016, e 17.010/2016 expedidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente à Lei Federal n.º 8.666/93 com as alterações da Lei Federal n.º 8.883/94 e Decreto Federal n.º 3.555/00, alterado pelo Decreto Federal n.º 3.693/02, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e Decretos Municipais n.ºs. 11.553/2004, 15.499/2013 e pela Lei Municipal n.º 1.727/2010, torna público que fará realizar às **15h30min do dia 28 de dezembro de 2016**, na sala de licitações, situada na Praça Joaquim Correia, n.º 55, Centro, na Cidade de Vitória da Conquista - Bahia, o **PROCESSO LICITATÓRIO** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** para seleção da proposta mais vantajosa visando a **ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) ESPECIALIZADA(S) OBJETIVANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO DESTINADO AS CRECHES E ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA CIDADE DE VITÓRIA DA CONQUISTA, AOS PROGRAMAS E CONVÊNIOS PROJovem URBANO/CAMPO, TOPA – PROGRAMA TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO, BRASIL ALFABETIZADO, BRASIL CARINHOSO E PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, COM RECURSOS PROVENIENTES DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO 25%, TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-FNDE, TRANSFERÊNCIAS FUNDEB (APLICAÇÃO EM OUTRAS DESPESAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA – 40%), TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS-EDUCAÇÃO**, conforme objeto e demais indicações, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital.

*Edwaldo Alves Silva**Secretário Municipal de Administração Interino*

SERÁ SEMPRE CONSIDERADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF PARA TODAS AS INDICAÇÕES DE TEMPO CONSTANTES NESTE EDITAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**1. REGÊNCIA LEGAL**

Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02, LC 123/06 alterada pela LC 147/2014, Lei Municipal 1.727/2010, Decreto Federal nº. 5.450/05 e Decretos Municipais nº. 17.204/2016, 17.207/2016, 17.010/2016, 15.499/2013 e 11.553/2004.

2. FINALIDADE/OBJETO

A contratação em questão se faz imprescindível em razão de que os produtos a serem licitados atendem as necessidades de materiais didáticos destinados aos quarenta e cinco mil alunos matriculados nas creches e escolas da Rede Municipal de Ensino da Cidade de Vitória da Conquista, aos programas e convênios geridos pela Educação Municipal, tais como: Projovem Urbano\Campo, TOPA – Programa Todos pela Alfabetização, Brasil Alfabetizado, Brasil Carinhoso e para a sede da Secretaria Municipal de Educação – SMED.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Elaboração de registro de preços para futura contratação de pessoa jurídica especializada objetivando o fornecimento de material didático como; Cartolinas, envelopes, papel cartão, papel alumínio, E.V.A., apontador, adesivo, caderno, caneta, classificador, marcador para quadro branco, régua, pasta com trilho, folha de isopor, e outros itens discriminados no Edital e seus anexos, destinados às creches e escolas da rede municipal de ensino da cidade de Vitória da Conquista, aos programas e convênios Projovem Urbano\Campo, TOPA – Programa Todos Pela Alfabetização, Brasil Alfabetizado, Brasil Carinhoso e para a sede da Secretaria Municipal De Educação - SMED, com recursos provenientes da Receita de Impostos e Transferências de Impostos – Educação 25%, Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, Transferências FUNDEB (aplicação em outras despesas de educação básica – 40%), Transferências de Convênios-Educação.

4. ÓRGÃOS INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Educação – SMED

5. ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD / Gerência de Compras (SEMAD)

- **A CONTRATANTE** designa como **ÓRGÃO GERENCIADOR** da Ata de Registro de Preços a Gerência de Compras, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Artigo 2º, inciso III do Decreto Municipal nº. 15.499/2013.

6. MODALIDADE E Nº DA LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico SRP nº116/2016

7. Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO

Processo. Nº. 2934/2016

8. TIPO DE LICITAÇÃO/JULGAMENTO

- 8.1. Tipo de Licitação:** Menor Preço
- 8.2. Julgamento:** *Menor Preço Global por Lote.*

9. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública *on line* por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site www.licitacoes-e.com.br ou www.bb.com.br, acessando o link de LICITAÇÕES, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitações-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

9.2. Endereço para envio da documentação (Proposta de Preços e Habilitação): Gerência de Compras- situada à Praça Joaquim Correia, n.º 55 – Centro, Vitória da Conquista – Bahia. CEP 45.000-907.

Início de Acolhimento de propostas: **21/12/2016 a partir das 09h00min.**

Recebimento das propostas: **28/12/2016 até às 11h00min**

Abertura das propostas: **28/12/2016 a partir das 11h00min**

Início da sessão de disputa de preços: **28/12/2016 às 15h30min**

Tempo Normal de Disputa de cada lote: O tempo normal de disputa acontecerá conforme discricionariedade do Pregoeiro, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema (tempo randômico).

10. DISPÊNDIO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

10.1. Estima-se um gasto total de **R\$ 2.480.191,52** (dois milhões, quatrocentos e oitenta mil, cento e noventa e um real e cinquenta e dois centavos) com a presente contratação.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**Fonte de Recursos:**

01 - Receita de Impostos e Transferências de Impostos – Educação 25%;

15 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;

19 - Transferências FUNDEB (aplicação em outras despesas de Educação Básica – 40%);

22 - Transferências de Convênios – Educação.

Atividade: será informada por ocasião da contratação.

Elemento de despesa: será informado por ocasião da contratação.

Sub-elemento: será informado por ocasião da contratação.

12. FORMA DE PRESTAÇÃO/FORNECIMENTO

12.1 Os materiais deverão ser fornecidos em conformidade com a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Educação, através da emissão e encaminhamento de Ordem de Compra ao(s) respectivo(s) fornecedor (es), vencedor(es) de cada lote licitado.

13. PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO**13.1. Prazo de entrega**

Em até **15 (quinze) dias**, contados da data de recebimento da Ordem de Compra/Serviço pelo licitante vencedor, devendo observar os critérios dispostos neste Edital e no Termo de Referência.

13.2. Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação de serviço/fornecimento dos produtos e emissão da Nota Fiscal, e somente após assinatura do contrato.

14. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

14.1. Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Formosa, Nº 195, Bairro Ipanema, Vitória da Conquista – BA. CEP: 45.023-290.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**15. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1. Vigência da Ata de Registro de Preços: A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

15.2. Vigência do contrato: O contrato terá vigência prevista proporcional aos créditos orçamentários, nos termos da Lei, com início na data da assinatura e término em 31 de dezembro de 2016.

16. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL.

16.1. Pregoeiro(a) Responsável: Manoel Messias Bispo da Silva designado através do Decreto Municipal nº 17.010/2016 ou outro servidor designado.

16.2. Equipe de Apoio: Ediane Costa Souza designada através do Decreto Municipal nº 17.010/2016 ou outro servidor designado.

16.3. Endereço: Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, Vitória da Conquista – Bahia. (*Gerência de Compras*)

16.4. Horário: Das 09h:00min às 12h:00min e das 14h:00min às 17h:00min

16.5. Telefone: (77)3424 8516/3424 8518/3424 8515

16.6. E-mail: compraspmvc@hotmail.com

16.7. Os pedidos de esclarecimentos, providências e impugnações do ato convocatório deverão ser encaminhados até **dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.**

17. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

17.1. Somente serão admitidos a participar desta Licitação os interessados previamente credenciados perante o **Banco o Brasil** (www.bb.com.br), que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

17.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos e suspensos do direito de licitar, pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que sejam reabilitados perante a autoridade que aplicou a penalidade, não poderão participar do certame.

17.3. Os interessados que estiver em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores, também não poderão participar do certame.

17.4. Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta Licitação.

17.5. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente de licitações, pessoas ou empresas que estejam enquadradas nas limitações impostas pelo art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, concomitantemente com o previsto no art. 89º da Lei Orgânica Municipal, bem como com o art. 129º da Lei Complementar Municipal nº 1.786/2011, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único-RJU dos servidores do Município de Vitória da Conquista - BA.

18. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

18.1. A habilitação será realizada mediante comprovação de:

18.1.1. Habilitação Jurídica;

18.1.2. Regularidade Fiscal e Social;

18.1.3. Qualificação Econômico-Financeira;

18.1.4. Qualificação Técnica.

18.2. Todos os documentos exigidos deverão ter sido expedidos por autoridades ou órgão competente do domicílio da licitante, podendo ser apresentados em original, em fotocópia autenticada, em publicação na imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas pelo original, as quais serão conferidas e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

autenticadas, pela Comissão de Licitação. Não serão aceitas fotocópias extraídas por processo de fac-símile. Os documentos exigidos deverão preferencialmente ser relacionados, separados, colecionados e numerados na ordem estabelecida neste edital.

18.3. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.

18.4. As certidões extraídas da Web somente terão validade se confirmada sua autenticidade pelo pregoeiro ou membro de equipe de apoio.

18.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

- 18.5.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- 18.5.2.** Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 18.5.3.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 18.5.4.** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 18.5.5.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 18.5.6.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 18.5.7.** Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento comprovando a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, expedido pela Junta Comercial do domicílio do interessado, caso cumpra os requisitos legais para esse enquadramento, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 com alterações promovidas pela Lei 147/2014.
- 18.5.8.** Cópia da cédula de identidade do sócio com poderes legais constituídos para representar a empresa e assinatura do contrato. Quando se tratar de procurador, além da procuração deverá ser apresentado o RG/CPF do outorgado;

18.6. REGULARIDADE FISCAL E SOCIAL

A documentação relativa à habilitação fiscal e social da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

- 18.6.1.** Comprovante de inscrição do CNPJ, expedido pela Receita Federal do Brasil;
- 18.6.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio do interessado;
- 18.6.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do interessado;
- 18.6.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02.10.2014), expedida pela Receita Federal;
- 18.6.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF);
- 18.6.6.** Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- 18.6.7.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 18.6.8.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (Alvará de Localização e Funcionamento ou outro equivalente), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A documentação relativa à qualificação econômico-financeira, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- 18.7.1.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultados do último Exercício Social exigível, apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta comercial ou órgão equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa atualizada por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, de acordo com a Lei das Sociedades por Ações, constando Termo de Abertura e Encerramento (*acompanhado de certidão de regularidade emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado da sede do profissional contábil que assina o balanço*).
- 18.7.1.1.** Para balanço escriturado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED o mesmo deverá estar acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento, Recibo de Entrega de Livro Digital e Recibo de Entrega da Escrituração (FCONT) encaminhada a RFB;
- 18.7.2.** Os documentos referidos neste item deverão estar assinados por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitados, constando nome completo e registro profissional;
- 18.7.3.** No caso específico de Sociedades por Ações (Sociedade Empresária do Tipo S.A), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial do Estado;
- 18.7.4.** Para as empresas constituídas no exercício de 2015, será exigido apenas o Balanço de Abertura, na forma da lei, assinado por técnico habilitado no CRC com aposição da etiqueta de declaração de habilitação profissional (DHP);
- 18.7.5.** A comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será avaliada pelos índices abaixo, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores calculados, conforme estabelecido no Art. 31, da Lei 8.666/93, e pela comprovação do capital social;

18.7.5.1. Índice de Liquidez Geral:

<u>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo</u>	
<u>Passivo Circulante + Passivo não circulante</u>	1,0

18.7.5.2 Índice Liquidez Corrente

<u>Ativo Circulante</u>	
<u>Passivo Circulante</u>	1,0

18.7.5.3 Índice de Solvência Geral:

<u>Ativo Total</u>	
<u>Passivo Circulante + Passivo não circulante</u>	1,0

- 18.7.6.** Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante, com validade mínima de 30 dias, ou aquela expressa no corpo da mesma ou com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar de ato normativo próprio ou do documento;
- 18.7.7.** Declaração/Certidão do Simples Nacional extraída do site oficial Simples Nacional, disponível em: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/> quando tratar-se de empresa optante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

pelo Simples Nacional. Somente para Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP).

18.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.8.1. Comprovação através de no mínimo 1(um) atestado(s) de aptidão do desempenho da atividade, o qual comprove que a licitante tenha prestado, de forma satisfatória, produtos compatíveis com o objeto constante da licitação, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

18.8.1.1. Os atestados deverão referir-se aos materiais fornecidos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

18.8.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados ao Pregoeiro, quando solicitado por esse último.

18.8.1.3. Declaração do Fabricante ou Revendedor com firma reconhecida, responsabilizando-se pela garantia dos equipamentos, pelo período mínimo de 12(doze) meses. A presente declaração deverá fazer referência ao presente Edital. Se o fabricante for representado por outra empresa, deverá assumir total responsabilidade pelo representante, (aos produtos que si fizerem necessário de acordo **Termo de Referência Anexo III, Item 17.1).**

18.9. DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DESTINADO AOS MICROEMPREENDEDORES (MEI), ÀS MICROEMPRESAS (ME) E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

18.9.1. Nas contratações públicas de bens, serviços e obras do Município, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para o MEI, a ME e a EPP, nos termos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14.

18.9.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.9.2.1. A falta de regularização da documentação, no prazo previsto, implicará a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18.9.3. Nas licitações será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para o MEI, ME e EPP.

18.9.4. Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que o intervalo percentual seja apurado após a fase de lances e antes da negociação e corresponda à diferença de até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance, caso os licitantes o tenham oferecido.

18.9.5. Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate ficto, e desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por MEI, ME ou EPP, proceder-se-á da seguinte forma.

18.9.5.1. O MEI, ME ou EPP melhor classificado poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

18.9.5.2. Não ocorrendo a contratação do MEI, ME ou EPP, na forma do item anterior, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 18.9.5.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

18.9.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelo MEI, ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 18.9.5.1, será realizado sorteio entre eles para que se identifique o que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

18.9.5.4. Na hipótese da falta de contratação nos termos previstos, o contrato será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

18.10. DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES À HABILITAÇÃO

18.10.1. Declaração Geral Conjunta de Pleno Conhecimento e Enquadramento, de Inexistência de fato Superveniente Impeditivo da Habilitação para licitar e o que estabelece o Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o Art. 27 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 9.854/99 (Declaração Geral Conjunta – Anexo I);

18.10.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar nº. 147/14, conforme modelo constante do anexo II do presente instrumento. *(quando for o caso de enquadramento da empresa licitante na hipótese presente)*

19. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

19.1. O credenciamento do LICITANTE será realizado pela Secretaria da Administração – Gerência de Compras, através do Banco do Brasil, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis após a formalização do pedido e da entrega da documentação necessária;

19.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal intransferíveis, com validade de 01 (um) ano para acesso às **Licitações-e** (www.licitacoes-e.com.br) e funcionará como assinatura eletrônica, implicando em responsabilidade legal e na presunção de sua capacidade para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico, validando todos os atos praticados;

19.3. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, **acompanhada de RG e CPF do outorgado**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema;

19.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Consolidação, **acompanhado de RG e CPF do representante legal**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

19.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

19.6. Informações complementares sobre credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone 0800 729 0500 ou pelo e-mail: licitacoes@bb.com.br.

20. DA HABILITAÇÃO PRELIMINAR

20.1. A Habilitação preliminar na Licitação modalidade pregão se dará por meio do preenchimento da Declaração Geral Conjunta, conforme consta modelo no Anexo I, que é parte integrante deste Edital. É de inteira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

responsabilidade do Fornecedor/Proponente as informações prestadas na Declaração mencionada, a fim de poder licitar com o Poder Público de qualquer uma das esferas Federal, Estadual e ou Municipal;

20.2. O fornecedor/proponente deve ter condição de cumprir, em tempo hábil, a exigência de entrega de, no mínimo, todos os documentos mencionados no item 18 deste Edital.

21. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

21.1. Antes de enviar a proposta comercial em formulário eletrônico, o LICITANTE deverá manifestar em campo próprio do site www.licitacoes-e.com.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital.

21.2. As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site: www.licitacoes-e.com.br mediante a opção “**Acesso Identificado**”, no sistema eletrônico do Banco do Brasil, obedecendo a data e horários estabelecidos no item 9.

21.3. A proposta ofertada deverá conter especificações e características detalhadas dos serviços cotados, bem como, a garantia e outros elementos que de forma inequívoca os identifiquem, em consonância com o conteúdo do Anexo III – Termo de Referência.

21.4. A partir do horário previsto no Edital (item 9), terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital, passando o pregoeiro a avaliar a sua aceitabilidade, sendo posteriormente classificadas para a etapa de lances.

21.5. Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação no sistema eletrônico, convocando os proponentes para apresentarem lances.

21.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou, consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

21.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

21.8. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não caberá desistência da proposta.

21.9. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

21.10. Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário estabelecido e as condições de aceitação (**tempo mínimo transcorrido de 01 segundo e máximo de até 30 minutos**).

21.11. O sistema rejeitará automaticamente os lances cujos valores forem superiores ao último lance registrado.

21.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

21.13. A desistência em apresentar lance, implicará a exclusão do LICITANTE nesta etapa e na manutenção do último preço apresentado pelo LICITANTE, para efeito da classificação final.

21.14. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço global.

21.15. Durante o transcurso da sessão, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação do detentor do lance, bem como dos demais participantes.

21.16. No caso de desconexão do pregoeiro com o site www.licitacoes-e.com.br no decorrer da etapa competitiva do pregão, e permanecendo o sistema acessível aos LICITANTES, a etapa terá continuidade para a recepção de lances, devendo o pregoeiro, assim que for possível, retomar sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

21.16.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após 30 (trinta) minutos da comunicação eletrônica expressa aos participantes, encaminhada através de mensagem em formulário próprio do site licitacoes-e.com.br, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

21.17. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 02 (duas) horas, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e somente terá reinício no dia e horário previamente fixado no site www.licitacoes-e.com.br.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

21.18. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual, será automaticamente encerrada a recepção de lances.

21.19. Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá o pregoeiro, mediante justificativa devidamente registrada em ata, antecipar o encerramento da sessão de disputa do tempo normal, desde que transcorrido o tempo mínimo de 50% do previsto inicialmente no edital para a sessão de lances, mediante o encaminhamento de aviso automático de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 01 (um) segundo até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

21.20. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

21.21. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

22. DA PROPOSTA DE PREÇOS

22.1. O licitante vencedor deverá apresentar proposta por escrito, conforme modelo Anexo VI do Edital, com a documentação de habilitação de que trata o **item 18**.

22.1.1. A proposta deverá ser apresentada em uma via original, em papel timbrado da empresa licitante, devendo conter os dados da proponente (razão social, endereço, CNPJ/MF, banco, agência e conta corrente, correio eletrônico etc.), impressa sem emendas ou rasuras e redigida com clareza em língua portuguesa, datada e devidamente assinada por seu representante legal, em envelope lacrado. (**Modelo de Proposta sugerido no Anexo VI**).

22.1.1.1. A Comissão recomenda aos licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar a Ata de Registro de Preços com o Município.

22.1.1.2. É de inteira responsabilidade do Licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em Ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

22.1.1.3. Quando a proposta e anexos constantes do Edital forem assinados por procurador legalmente constituído, os documentos deverão estar acompanhados de RG e CPF do outorgado, bem como do outorgante.

22.1.2. A Proposta de Preços da empresa arrematante e os Documentos de Habilitação deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico indicado no item 16.6 do Preâmbulo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da sessão de disputa, com preços atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo os documentos originais ou cópias autenticadas serem enviados, no prazo de até 03 (três) dias úteis à Comissão de Avaliação de Compras no endereço constante no Preâmbulo.

22.1.3. A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, bem como conter os preços unitário e total, expressos em moeda nacional, com até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso.

22.1.4. A proposta deverá ter prazo de validade de **120 (cento e vinte) dias**.

22.1.5. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada.

22.1.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, ou nos casos previstos neste edital.

22.1.7. É vedado à empresa licitante retirar a sua proposta após a abertura da sessão do presente Pregão.

22.1.7.1. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo de oferta de propostas ou lances equivocados e de valor inexequível.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- 22.1.8.** Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.
- 22.1.9.** As propostas apresentadas em desacordo com as condições e especificações constantes desta Licitação e ainda as que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado, conforme a discricionariedade do Pregoeiro será desclassificada.
- 22.1.10.** **Propostas com valores aparentemente muito abaixo do mercado só serão aceitas mediante apresentação de composição de custos, no prazo improrrogável de 24h ou, se for o caso, declaração da empresa assumindo e reafirmando o preço proposto, comprometendo-se a executar o serviço, sem prejuízo das sanções cabíveis em caso de má prestação.**
- 22.1.11.** Serão rejeitadas as propostas que:
- 22.1.11.1.** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente (s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
- 22.1.11.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.
- 22.1.12.** Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.
- 22.1.13.** Deverão estar incluídas nos preços propostos todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para-fiscais, fretes, seguros de transporte e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.
- 22.1.14.** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar esclarecimentos adicionais sobre a composição dos preços propostos.

23. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

23.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

23.2. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado a melhor proposta ou lance de menor valor para negociação, decisão e aceitação.

23.3. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o material ou equipamento definido no objeto deste Edital.

23.4. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda a todas as condições do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

23.5. Sendo aceitável a oferta, será verificado, pelo Pregoeiro, o atendimento das condições habilitatórias do **LICITANTE** que a tiver formulado, conforme previsto no **item 18 deste Edital**.

23.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

23.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou, consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

23.8. Da sessão, o sistema gerará Ata Circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e estará disponível para consulta no site: www.licitacoes-e.com.br.

24. DA HABILITAÇÃO

24.1. A Proposta de Preços da empresa arrematante e os Documentos de Habilitação deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico indicado no item 16.6 do Preâmbulo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da sessão de disputa, com preços atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo os documentos originais ou cópias autenticadas serem enviados, no prazo de até 03 (três) dias úteis à Comissão de Avaliação de Compras no endereço constante no Preâmbulo.

24.1.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados, de imediato, via e-mail institucional compraspmvc@hotmail.com, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública; Devendo os documentos originais ou cópias autenticadas ser enviados, no prazo de até 03 (três) dias úteis à Comissão de Avaliação de Compras no endereço constante no item 9.2 deste edital.

24.1.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, numerados e rubricados pelo responsável legal da licitante, em originais ou cópias autenticadas em cartório ou, por servidor da Administração Municipal, mediante a apresentação dos originais.

24.2. Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

24.3. Os documentos a serem apresentados relativos à Habilitação Jurídica deverão atender o que estabelece o item 18.5, deste Edital.

24.4. Para fins de habilitação fiscal, deverão ser apresentados os documentos relativos à Regularidade Fiscal e Social, constantes do item 18.6, deste Edital.

24.5. Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos à Qualificação Técnica deverão atender o que estabelece o item 18.8, deste Edital.

24.6. Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos a Qualificação Econômico - Financeira deverão atender o que estabelece o item 18.7, deste Edital.

24.7. Os documentos a serem apresentados para habilitação através das Declarações para Credenciamento exigidas deverão atender o que estabelece o item 18.10, deste Edital.

24.8. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da Matriz, todos da Matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para Matriz e todas as filiais.

24.9. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

25. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E RECURSOS

25.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, qualquer pessoa poderá encaminhar pedidos de impugnação ao ato convocatório do Pregão.

25.1.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos a cerca do ato convocatório do Pregão, que deverá ser encaminhado por escrito, via fax ou através de e-mail (compraspmvc@hotmail.com) em atenção do Pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- 25.1.2.** Os Recursos ou Impugnações deverão ser protocolados pelo Licitante em horário de expediente normal (09h00min à 17h00min), junto ao Protocolo Geral da PMVC, localizado na Secretaria de Finanças, em atenção à Gerência de Compras, para que seja gerado número de protocolo e, instaurado o devido processo. **NÃO SERÃO ACEITOS PEDIDOS ENCAMINHADOS POR FAX OU OUTRO MEIO ELETRÔNICO;**
- 25.1.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.
- 25.2.** Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente
- 25.3.** Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 25.4.** A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.
- 25.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do **LICITANTE** para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso, e, consequentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao **LICITANTE** vencedor.
- 25.6.** O recurso contra decisões do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme decreto nº 11.553/04, Artigo 37, inciso I.
- 25.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 25.8.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.
- 25.9.** Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal (*intempestivos*), subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 25.10.** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Gerência de Compras da Prefeitura de Vitória da Conquista, situada à Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro – Vitória da Conquista, Bahia.

26. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 26.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.
- 26.2.** Ocorrendo a manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.
- 26.3.** Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.
- 26.4.** Homologado o resultado da licitação, a Gerência de Compras, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**27. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

27.1. O pagamento devido à empresa **CONTRATADA** será efetuado proporcionalmente à execução do objeto, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos materiais, através de crédito em conta corrente ou outra forma conveniente para o Contratante, com o prévio aval do **CONTRATADO**, a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo Contratante do recebimento definitivo do objeto licitado.

27.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

28. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO/CONTRATO

28.1. Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento dos materiais licitados e registrar, em relatório, todas as ocorrências e as deficiências verificadas, e sua cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

28.2. Deverá a Unidade Requisitante, proceder ao acompanhamento e fiscalização dos produtos licitados.

28.2.1. A responsabilidade para análise dos objetos licitados ficará a cargo do servidor indicado pela Unidade Requisitante.

28.3. A fiscalização da Administração não permitirá que os empregados da **CONTRATADA** executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

28.4. A **CONTRATANTE** designará servidor para acompanhamento e fiscalização da entrega dos produtos, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, estabelecendo prazo para a regularização das falhas ou defeitos observados. Preferencialmente tal designação recairá sobre servidor integrante de setor/órgão que utiliza os serviços/produtos relacionados ao respectivo contrato.

29. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

29.1. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Vitória da Conquista/BA e será descredenciada no SICAD (Vitória da Conquista), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

29.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à **CONTRATADA**, as seguintes sanções:

a) Cancelamento da Ata de Registro de Preços;

b) Advertência por escrito;

c) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

d) Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em apresentar a garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente notificada;

e) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

f) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

29.3. A sanção prevista na alínea “a” poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

29.4. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

29.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

29.6. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

29.7. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço/fornecimento dos produtos advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

29.8. As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

30. RESCISÃO

30.1. O contrato poderá ser rescindido pelo **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78, 79 e seus § §, da Lei nº 8.666/93

30.2. A rescisão imediata do Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada;

30.2.1. Falir, ou estiver em concurso de credores, dissolução ou liquidação;

30.2.2. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

30.2.3. Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

30.2.4. Desatender às determinações do servidor do **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

30.2.5. Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

30.2.6. For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do contrato;

30.2.7. Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe, à Contratada, direito a qualquer indenização.

31. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- 31.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.
- 31.2. A presente licitação poderá ser anulada, por ilegalidade ou revogada por conveniência e oportunidade administrativa, sem que assista aos concorrentes o direito a qualquer reclamação ou indenização.

32. DOS PRAZOS PARA ENTREGA DA ORDEM E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 32.1. O prazo para início do fornecimento dos produtos licitados será de 15(quinze) dias úteis, a partir da assinatura do contrato, após solicitação da Unidade Requisitante, através da emissão e encaminhamento de Ordem de Compra aos respectivos fornecedores, vencedores de cada lote licitado, promovidos pela Unidade Requisitante.

33. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

33.1. A Ata de Registro de Preços, objeto desta licitação, obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, terá validade não superior a 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei 8.666/93 e artigo 12º do Decreto 15.499/2013;

33.2. O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver a Ata do Registro de Preços, na forma da minuta apresentada no **Anexo IX**, adaptada à proposta vencedora.

33.3. A recusa injusta do convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

33.4. É facultado ao CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no item 29.

33.5. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, ou supressões acima do percentual citado poderão ocorrer, mediante acordo entre as partes.

33.6. Após adjudicação do objeto e homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e Ata de Registro de Preços, a ser firmados entre a licitante vencedora e a Unidade Requisitante da licitação.

33.7. A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

33.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 16 do Decreto Municipal nº 15.499/2013.

33.9. A Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do Órgão Gerenciador, nos termos do Decreto Municipal nº 15.499/2013, e da Unidade Requisitante da presente licitação.

33.10. Toda vez que for constatada, através de pesquisa de preços realizada pela Unidade Requisitante ou pelo Órgão Gerenciador, que os valores registrados no Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços encontram-se divergentes dos praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:

- 33.10.1. Cancelar os itens com preços registrados cujos valores estejam acima dos preços praticados e o fornecedor não aceite adequá-los ao mercado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

33.10.2. Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal.

34. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

34.1. A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente fornecedora e o preço de mercado vigente à época da licitação.

34.2. O preço de mercado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Unidade Requisitante da licitação convocar os fornecedores para negociar o novo preço.

34.3. A contratada deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.

34.4. A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará a Unidade Requisitante proceder a futuras revisões de preços, caso venha a CONTRATADA solicitar equilíbrio econômico-financeiro.

34.5. A cada pedido de revisão de preço deverá a CONTRATADA comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

34.6. No caso do detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).

34.7. A critério da Administração Pública Municipal poderá ser exigido da CONTRATADA as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

34.8. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria Unidade Requisitante ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

34.9. A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

34.10. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

34.11. A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

35. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

35.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, sendo que, o projeto, as especificações ou qualquer outro documento que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

integre o presente processo administrativo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

35.2. É de responsabilidade de a CONTRATADA substituir na execução do serviço, qualquer material impugnado no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento da impugnação.

35.3. A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do serviço, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.

35.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, na forma solicitada na Ordem de Compra (quando tratar-se de produtos) e ou os serviços, na forma solicitada na Ordem de Serviço.

35.5. Os quantitativos totais são estimados e representam as previsões do Município de Vitória da Conquista para os serviços no período de 01 (um) ano.

36. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

36.1. A CONTRATANTE designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços a Gerência de Compras, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Decreto Municipal nº. 15.499/2013

36.2. Compete à Coordenação de Material e Patrimônio, por intermédio da Gerência de Compras, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme Decreto Municipal nº 15.499/2013, em especial

- ✓ Convidar, mediante correspondência, os órgãos da Administração Municipal para participar do Registro de Preços
- ✓ Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual de consumo da administração encaminhadas pelos órgãos e setores da Administração Municipal
- ✓ Promover todos os atos necessários e instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente
- ✓ Realizar, com auxílio dos Órgãos Solicitantes, pesquisa de preços com vista à identificação dos valores dos bens e serviços a serem licitados
- ✓ Confirmar junto aos Órgãos Solicitantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos
- ✓ Encaminhar cópia da Ata aos demais Órgãos Solicitantes
- ✓ Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata
- ✓ Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços

37. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

37.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 15.499/2013.

- 37.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 37.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 37.4.** As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 37.5.** Ao órgão não participante que aderir à Ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 37.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

38. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 38.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 38.2.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 38.3.** É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.
- 38.4.** A apresentação da proposta implica para a **LICITANTE** a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 38.5.** À Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 38.6.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 38.7.** A Administração quando da contratação de fornecedores não estará obrigada a contratar a totalidade dos quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços.
- 38.8.** Os preços propostos poderão ser reajustáveis, em consonância com o que estabelece o item 34.2.
- 38.9.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

38.10. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

38.11. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

38.12. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002 e Lei Complementar nº. 123/06 e alterações previstas na LC 147/2014 e Decretos Municipais n.ºs 11.553/04 e 15.499/2013.

38.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

38.14. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em originais, por cópias autenticadas em cartório ou por servidor da Administração mediante a apresentação dos originais.

38.15. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no Artigo 155, § 2º, VII b, da Constituição Federal de 1988, podendo-se valer da aplicação das normas consubstanciadas no Código de Defesa do Consumidor.

38.16. Quando todas as propostas forem desclassificadas e ou houver número insuficiente de propostas, o pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo para o recebimento de novas propostas;

39. ÍNDICE DE ANEXOS

39.1. No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos:

ANEXO I	Modelo de Declaração Geral Conjunta para Habilitação
ANEXO II	Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO III	Termo de Referência
ANEXO IV	Considerações Gerais ao Objeto
ANEXO V	Dos Lotes / Especificações e Quantitativos
ANEXO VI	Modelo de Proposta Econômica Padrão
ANEXO VII	Modelo de Procuração
ANEXO VIII	Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica
ANEXO IX	Minuta da Ata de Registro de Preços com efeitos de Termo de Compromisso de Fornecimento
ANEXO X	Minuta de Contrato de Fornecimento

Vitória da Conquista - BA, 19 de dezembro de 2016.

Manoel Messias Bispo da Silva
(Pregoeiro)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL CONJUNTA PARA HABILITAÇÃO**

Modalidade de Licitação:	Número:
Pregão Eletrônico SRP	116/2016

(Nome da pessoa jurídica) _____, CNPJ nº. _____ sediada (endereço completo) _____, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) _____, declara sob as penas da lei:

- Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao **Pregão Eletrônico SRP nº. 116/2016**;
- Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, especialmente no que tange ao art. 9º da Lei nº 8.666/93 e a possibilidade elencada na Lei Municipal nº 1.786/2011 de 16 de dezembro de 2011, art. 129, incisos XIII e XIV;
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação;
- Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Vitória da Conquista – BA, DIA de MÊS de 2016.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PMVC. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO II - MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 116/2016
--	----------------------------

(Nome da Pessoa Jurídica/Pessoa Física) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxxx sediada (endereço completo) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara sob as penas da lei:

- Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com alterações promovidas pela LC 147/2014. Declara, ainda, ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais.

Vitória da Conquista – BA, DIA de MÊS de 2016.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

CARIMBO DA EMPRESA

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PMVC. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA****TERMO DE REFERÊNCIA
TERMO DE REFERÊNCIA**

- 1. ORGÃO/SETOR LICITANTE:** Coordenação de Administração Escolar;
- 2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de material didático destinado as creches e escolas da rede municipal de ensino da cidade de Vitória da Conquista, aos programas e convênios Projovem Urbano\Campo, TOPA – Programa Todos Pela Alfabetização, Brasil Alfabetizado, Brasil Carinhoso e para a sede da Secretaria Municipal De Educação - SMED.
- 3. JUSTIFICATIVA:** A contratação em questão se faz imprescindível em razão de que os produtos a serem licitados atendem as necessidades de materiais didáticos destinados aos quarenta e cinco mil alunos matriculados nas creches e escolas da Rede Municipal de Ensino da Cidade de Vitória da Conquista, aos programas e convênios geridos pela Educação Municipal, tais como: Projovem Urbano\Campo, TOPA – Programa Todos pela Alfabetização, Brasil Alfabetizado, Brasil Carinhoso e para a sede da Secretaria Municipal de Educação - SMED.
- 4. PERÍODO DO CONTRATO:** O contrato terá vigência prevista proporcional aos créditos orçamentários nos termos da lei, com início na data da assinatura e término em 31 de dezembro de 2016.
- 5. VALOR TOTAL ESTIMADO PARA CONSECUÇÃO DO OBJETO:** O valor total previsto para contratação é de **R\$ 2.480.191,52** (dois milhões, quatrocentos e oitenta mil, cento e noventa e um reais e cinquenta e dois centavos), obtido de acordo com a média calculada entre as cotações de preços apuradas no mercado e constantes no processo.
- 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
Unidade Requisitante: Gabinete - Secretaria Municipal de Educação – SMED.
Fonte de Recursos:
01 - Receitas de Impostos e Transferências de Impostos – Educação 25%;
15 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE;
19 - Transferências FUNDEB (aplicação em outras despesas de Educação Básica – 40%);
22 - Transferências de Convênios – Educação.
- 7. FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação de serviço/fornecimento dos produtos e emissão da Nota Fiscal, e somente após assinatura do contrato.
- 8. FORMA DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:** O fornecimento dos materiais será em conformidade com a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Educação - SMED, por meio da emissão e encaminhamento de Ordem de Compra(s) ao(s) respectivo(s) vencedor(es) de cada lote licitado, devendo a empresa efetuar o atendimento em até 15(quinze) dias após o recebimento da ordem de compra.
- 9. PRAZO PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO:** 15 (quinze) dias após assinatura do contrato e recebimento da respectiva ordem de compra pelo(s) licitante(s) vencedor(es).

10. DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 10.1. A licitante deverá apresentar proposta de preços cotando separadamente os valores referentes ao item licitado.
- 10.2. No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas que compõem o item a ser licitado.

- 11. ENDEREÇO PARA ENTREGA:** Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Formosa, nº 195- Bairro Ipanema - Vitória da Conquista, Bahia, CEP: 45.023-290.





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 12.1. Substituir os materiais em até 05 (cinco) dias, mesmo que entregues e aceitos, desde que comprovada à existência de vícios de qualidade ou quantidade, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como, alterações da estabilidade que comprometam a sua integridade;
- 12.2. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando todas as condições estabelecidas neste instrumento;
- 12.3. Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica dos produtos licitados;
- 12.4. Comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista SICAD.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 13.1. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados;
- 13.2. Fornecer ao CONTRATADO os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;
- 13.3. Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura;
- 13.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, visando a sua regularização;
- 13.5. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;
- 13.6. Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 13.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;
- 13.8. Suspender o pagamento da nota fiscal/fatura sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização;
- 13.9. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.

14. DA CONTRATAÇÃO:

- 14.1. A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência dar-se-á por meio de Contrato Administrativo, a ser assinado com a empresa vencedora do certame, por ITEM/LOTE de fornecimento de produtos, observando-se os itens solicitados, conforme Minuta de Contrato a ser fornecida juntamente com o Edital de Licitação;
- 14.2. Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela CONTRATADA estiverem superiores aos de mercado, admitindo-se a negociação para redução de preços;
- 14.3. Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da União ou da própria CONTRATANTE, enquanto perdurarem os efeitos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**15. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 15.1. A CONTRATANTE designará servidor para acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, estabelecendo prazo para a regularização das falhas ou defeitos observados. Preferencialmente tal designação recairá sobre servidor integrante de setor/órgão que utiliza os serviços/produtos relacionados ao respectivo contrato;
- 15.2. A fiscalização da Administração não permitirá que os empregados da CONTRATADA executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas;
- 15.3. A responsabilidade para análise dos produtos licitados ficará a cargo da Senhora Lorena Freire de Oliveira, cujos telefones para contato é (77) 3429-7759, disponível para maiores esclarecimentos sobre o processo em horário comercial.

16. DAS SANÇÕES

- 16.1. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Vitória da Conquista/BA e será descredenciada no SICAD (Vitória da Conquista), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- 16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à CONTRATADA, as seguintes sanções:
- a) advertência por escrito;
 - b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;
 - c) multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente notificada;
 - d) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;
 - e) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.
- 16.3. A sanção prevista na alínea “a” poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- 16.4. As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- 16.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- 16.5.1. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.
- 16.6. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço/fornecimento dos produtos advier de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 16.7. As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- 17.1. Os produtos deverão conter o prazo de validade e garantia, quando for o caso.
- 17.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- 17.3. A execução dos Trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica.

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	CARTOLINA BRANCA Comum, branca, com gramatura mínima de 180 g/m ² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
02	CARTOLINA AZUL comum, azul, com gramatura mínima de 180 g/m ² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
03	CARTOLINA VERDE comum, cor verde, com gramatura mínima de 180 g/m ² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
04	CARTOLINA AMARELA comum, cor amarela, com gramatura mínima de 180 g/m ² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
05	CARTOLINA ROSA comum, cor rosa, com gramatura mínima de 180 g/m ²	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM					
06	CARTOLINA DUPLA FACE MARRON com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	50	1.000	0,77	770,00
07	CARTOLINA DUPLA FACE Cor rosa claro, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	50	1.000	0,77	770,00
08	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA Cor amarela bebe, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	100	2.000	0,77	1.540,00
09	CARTOLINA DUPLA FACE LILAS com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	50	1.000	0,77	770,00
10	CARTOLINA LAMINADA AZUL gramatura mínima 150 g/m², dimensões 49 x 59 cm.	UN	100	2.000	0,77	1.540,00
11	CARTOLINA LAMINADA VERDE gramatura mínima 150 g/m², dimensões 49 x 59 cm.	UN	100	2.000	0,77	1.540,00
12	ENVELOPE BRANCO OFICIO ofício, cor branca, em papel, sem timbre, dimensões 240 x 340 mm. caixa com 1.500 unidades.	CX	5	100	102,33	10.233,00
13	ETIQUETA ADESIVA ETIQUETAS BRANCAS PARA TODOS OS USOS INJET-LASER ,CAIXA 100 FOLHAS (cada folha com 10 etiquetas), CONTENDO TOTAL DE 1.000 ETIQUETAS. Tamanho: 50,8 mm x 101,6 mm.	CX	1	15	66,00	990,00
14	PAPEL CARTAO PAPEL CARTÃO DUPLEX FOSCO PESO 280 G. MED 210 x 297 x 5 cm. PCT C/ 20 UNID, COR BEGE	PCT	13	250	17,67	4.417,50
15	PAPEL A4 COLORIDO/FLS papel na cor amarela, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. caixa contendo 25 pacotes de 100 folhas cada pacote.	CX	25	500	104,17	52.085,00
16	PAPEL OFICIO ROSA papel na cor Rosa, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de	CX	20	400	104,17	41.668,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	identificação do produto e marca do fabricante. caixa contendo 25 pacotes de 100 folhas cada pacote.					
17	PAPEL OFICIO VERDE papel na cor verde, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. caixa contendo 25 pacotes de 100 folhas cada pacote.	CX	20	400	104,17	41.668,00
18	PAPEL ADESIVO Papel Adesivo Fosco. Gramatura: 195g Tamanho: 210 x 297 mm - A4, pacote com 100 fls	PCT	5	100	43,67	4.367,00
19	PAPEL CONTACT METRO AUTO COLANTE TRANSPARENTE , Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado- Rolo de 45 cm de largura x 25 metros de comprimento	RL	8	150	230,83	34.624,50
20	PAPEL CREPOM VERDE papel crepom, medindo 48 x 200 cm. Verde Escuro	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
21	PAPEL CREPOM VERMELHO dimensões 48cm x 200cm Vermelho	UN	150	3.000	0,85	2.550,00
22	PAPEL CREPOM AMARELO dimensões 48cm x 200 cm -cor amarela	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
23	PAPEL CREPOM LARANJA dimensões 48cm x 200cm -cor laranja	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
24	PAPEL CREPOM AZUL dimensões 48cm x 200cm -cor azul marinho	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
25	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE ESTAMPA GIRASSOL FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM.	FL	25	500	0,73	365,00
26	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM, tema animais	FL	25	500	0,73	365,00
27	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE ESTAMPA ROSAS FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM, rosas, flores diversas	FL	25	500	0,73	365,00
28	PAPEL LAMINADO VERMELHO medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
29	PAPEL LAMINADO AZUL medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
30	PAPEL LAMINADO medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr. Cor dourada	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
31	PAPEL LAMINADO ROSA medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

32	PAPEL LAMINADO VERDE medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
33	PAPEL KRAFT Papel kraft natural, pesando 80g, medindo 60cmx150m	RL	10	200	91,00	18.200,00
34	PAPEL MICRO ONDULADO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MEDINDO 50x80cm. DECORADO COM DECORAÇÕES VARIADAS	UN	10	200	1,93	386,00
35	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA COR DE PELE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 150G, 49 X59 CM, PODENDO VARIAR EM 5%	UN	100	2.000	0,72	1.440,00
36	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA PINK COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² 500 x 600 mm PODENDO VARIAR EM 5%	UN	50	1.000	0,72	720,00
37	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA BEBE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² 500 x 600 mm PODENDO VARIAR EM 5%	UN	50	1.000	0,72	720,00
38	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELO OURO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² 500 x 600 mm PODENDO VARIAR EM 5%	UN	50	1.000	0,72	720,00
39	CARTOLINA LAMINA DOURADA Com gramatura mínima de 150 g, 49 x 59 cm, podendo variar em 5%.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
40	CARTOLINA LAMINADA PRATEADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 150G, 49 X59 CM, PODENDO VARIAR EM 5%.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
41	CARTOLINA LAMINADA VERMELHA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 150G, 49 X59 CM, PODENDO VARIAR EM 5%.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
42	PAPEL CARTAO FOLHA, NA COR BEGE, 50x70 240G.	FL	3	50	0,35	17,50
43	PAPEL CARTAO BRANCO FOLHA, 50x70CM 240G.	FL	3	50	0,22	11,00
44	PAPEL CARTAO SALMAO FOLHA, 50x70CM 240G.	FL	3	50	0,35	17,50
45	PAPEL CARTAO VERDE FOLHA, 50x70CM 240G.	FL	3	50	0,35	17,50
46	PAPEL CREPOM AMARELO FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm, COR AMARELO BEBE.	FL	165	3.300	0,77	2.541,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

47	PAPEL CREPOM AZUL FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	0,77	231,00
48	PAPEL CREPOM PRETO FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	115	2.300	0,77	1.771,00
49	PAPEL CREPOM VERDE FOLHAS PARAFINADO DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	0,77	231,00
50	PAPEL CREPOM VERMELHO FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	0,77	231,00
51	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO FOLHAS DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	2,00	600,00
52	PAPEL OFICIO 100 UNIDADES POR PACOTE, papel na cor azul, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	PCT	20	400	4,80	1.920,00
53	PAPEL CARTAO (DUPLEX) VERDE 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
54	PAPEL CARTAO (DUPLEX) VERMELHO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
55	PAPEL CARTAO (DUPLEX) AMARELO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
56	PAPEL CARTAO (DUPLEX) LARANJA 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
57	PAPEL CARTAO (DUPLEX) AZUL ESCURO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
58	PAPEL CARTAO (DUPLEX) PRETO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	150	3.000	19,33	57.990,00
59	PAPEL CARTAO (DUPLEX) BRANCO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	150	3.000	19,33	57.990,00
60	PAPEL CREPOM METALIZADO AMARELO CANARIO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	44,67	22.335,00
61	PAPEL CREPOM METALIZADO ROSA PINK DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
62	PAPEL CREPOM METALIZADO VERDE BANDEIRA DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral	C.X	25	500	45,33	22.665,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	M CX 20 UN					
63	PAPEL CREPOM METALIZADO VERDE FOLHA DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
64	PAPEL CREPOM METALIZADO VERMELHO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
65	PAPEL CREPOM METALIZADO BRANCO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
66	PAPEL CREPOM METALIZADO PRETO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
67	PAPEL CREPOM METALIZADO MARROM DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
68	PAPEL CREPOM AZUL ESCURO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	100	2.000	0,82	1.640,00
69	PAPEL CREPOM BRANCO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	100	2.000	0,82	1.640,00
70	PAPEL CREPOM VERDE CLARO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	100	2.000	0,82	1.640,00
71	PAPEL CREPOM COR DA PELE DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	150	3.000	0,82	2.460,00
72	PAPEL CREPOM MARROM DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	150	3.000	0,82	2.460,00
73	PAPEL CREPOM VERDE BANDEIRA DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	50	1.000	0,82	820,00
74	PAPEL CREPOM AMARELO OURO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	50	1.000	0,82	820,00
75	PAPEL DUPLO OFICIO (TAMANHO 40) COR BRANCA DIMENSÕES 216 x 330 mm. Pacote com 500 folhas.	PCT	3	50	28,20	1.410,00
76	PAPEL LAMINADO PRATA DIMENSÕES APROXIMADAS 49 x 59 cm, 60 GRS.	UN	100	2.000	0,88	1.760,00
77	PAPEL LAMINADO VERDE DIMENSÕES APROXIMADAS 49 x 59 cm, 60 GRS.	UN	100	2.000	0,88	1.760,00
78	PAPEL LINHO BRANCO Formato: A4 210x297mm, 180g/m², pacote com 50 folhas;	PCT	1	10	26,33	263,30
79	PAPEL NACARADO ARCO-IRIS DIMENSÕES MÍNIMAS 70 cm x 102 cm. Pacote com 10 unidades.	PCT	10	200	20,83	4.166,00
80	PAPEL OFICIO A4 SALMAO DIMENSÕES MÍNIMAS 210 x 297 MM,	CX	1	20	94,47	1.889,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	75 G/M², CAIXA COM 25 X 100					
81	PAPEL POLI TRANSPARENTE CORES VARIADAS DIMENSÕES MÍNIMAS 70 x 90 cm. Pacote com 10 unidades.	PCT	3	50	31,33	1.566,50
82	PAPEL VERGE MARROM PACOTE COM 50 FOLHAS, PACOTE COM 50 FOLHAS, Formato A4 (210 x 297MM) Gramatura 180g.	PCT	1	10	15,83	158,30
83	PAPEL VERGE VERDE PACOTE COM 50 FOLHAS. Formato A4 (210 x 297MM) Gramatura 180g.	PCT	1	10	16,83	168,30
84	BLOCO MILIMETRADO A4 C/ 50 FOLHAS. CADA QUADRADO POSSUI 5 MM X 5 MM, FORMATO A4, OPACO. DIMENSÃO: 210 X 297 MM. 70G/M².	PCT	1	10	11,82	118,20
85	PAPEL KRAFT NATURAL na sua cor parda 60 cm x 200 m e gramatura : 80 g/m²	BOBIN	1	5	86,00	430,00
86	PAPEL ALUMINIO ROLOS DE 7,5 M POR 45 CM	ROLO	1	3	4,33	12,99
87	CARTOLINA DUPLA FACE ESTAMPADA, 150G, DIMENSÕES 48X66 CM	FL	5	100	2,17	217,00
88	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM, ESTAMPAS SORTIDAS DE FLORES	FL	10	200	0,82	164,00
89	PAPEL KRAFT PURO, 60 cm x 200 m e gramatura : 80 g/m²	BOBIN	1	3	90,33	270,99
90	PAPEL TIPO PARANÁ GRAMATURA MAIS FINA, 520g/m², dimensões 80x100cm	FL	10	200	4,12	824,00
91	PAPEL DUPLEX DIVERSAS CORES: BRANCA, VERMELHA, VERDE, AZUL, OCRE, LILÁS, AMARELA, PRETO. COM GRAMATURA ENTRE 180 A 400G, 297x420 mm	FL	25	500	1,13	565,00
92	CARTOLINA LAMINADO NAS CORES: VERMELHO, AZUL, VERDE, DOURADO, PRATA E ROSA, LAMINADO, Dimensões: 150g, 49x59 cm.	FL	25	500	0,93	465,00
93	FOLHA DE PAPEL CELOFANE NAS CORES VERDE, AZUL, VERMELHO, AMARELO E ROSA,	FL	25	500	0,60	300,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	DIMENSÕES MÍNIMAS DE 80X80 CM.					
94	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, VERMELHO, AMARELO, AZUL E PRETO NAS DIMENSÕES: 45 CM X25 M.	RL	1	10	36,67	366,70
95	PAPEL VEGETAL ROLO, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: GRAMATURA DE 90/95gr, ROLO DE 914 MM, COM 20mt.	RL	1	2	159,33	318,66
96	PAPEL VERGÊ TIPO SET, NAS CORES BRANCO E BEGE. DIMENSÕES: 180g, FORMATO A4 210x297 MM. Pacote com 50 folhas.	PACOT	1	20	15,33	306,60
97	PAPEL NACARADO. COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: GRAMATURA DE 90/95 GR, ROLO DE 214 MM, COM 50 MT.	RL	1	3	36,67	110,01
VALOR TOTAL DO LOTE 01						870.163,45

LOTE 02

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	E.V.A. AMARELO COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	4,33	2.165,00
02	E.V.A ROSA COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	4,33	2.165,00
03	E.V.A. BRANCO COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	4,33	4.330,00
04	E.V.A. VERMELHO COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	4,33	4.330,00
05	E.V.A. LILÁS COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	4,33	2.165,00
06	E.V.A. VERMELHO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	RL	1	10	139,33	1.393,30
07	E.V.A. AZUL MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO	RL	1	10	139,33	1.393,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE					
08	E.V.A. BRANCO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	1	10	139,33	1.393,30
09	E.V.A. PRETO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	1	10	139,33	1.393,30
10	EVA (EMBORRACHADO) MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE - NA COR ROSA	RL	1	10	139,33	1.393,30
11	E.V.A. MARRON MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	1	10	139,33	1.393,30
12	E.V.A. AMARELO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	01	10	139,33	1.393,30
13	E.V.A. AMARELO FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UND	25	500	5,65	2.825,00
14	E.V.A. VERMELHO FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	5,65	5.650,00
15	E.V.A. BRANCO FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	5,65	5.650,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

16	E.V.A. LARANJA FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	5,65	2.825,00
17	E.V.A. LILÁS FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	5,65	2.825,00
18	E.V.A. VERDE FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	5,65	2.825,00
19	EVA (EMBORRACHADO) Estampado com estampas diversas, Tamanho 40 x 60cm, Peso 450gr. FOLHA	UN	200	4.000	4,90	19.600,00
20	E.V.A ROSA com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
21	E.V.A. AMARELO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
22	E.VA COM BRILHO VERDE ESCURO COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
23	E.VA COM BRILHO VERDE CLARO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
24	E.VA COM BRILHO AMARELO BEBE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
25	E.VA COM BRILHO ROSA-BEBE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
26	E.V.A AZUL COM BRILHO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
27	E.VA COM BRILHO AZUL BEBE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
28	E.VA COM BRILHO PRETO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	50	1.000	5,67	5.670,00
29	E.VA AZUL FELPUDO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,65	2.825,00
30	E.VA PRETO FELPUDO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,65	2.825,00
31	E.VA ESTAMPADA COM GLITTER, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO	UN	200	4.000	12,30	49.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	DO INMETRO NA EMBALAGEM.					
32	E.VA LISTRADO (LISTRAS VARIADAS), COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	5,03	20.120,00
33	E.V.A. AZUL, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
34	E.V.A BEGE/NUDE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
35	E.V.A LARANJA, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
36	E.V.A PRETO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
37	E.V.A VERDE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
38	E.V.A VERMELHA, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
39	E.V.A. NAS CORES: VERMELHA, VERDE, AMARELO, BRANCO, MARROM, PRETO, AZUL, SENDO (03 PACOTES DE CADA COR) . PACOTES COM 10 UNIDADES. DIMENSÕES 40 cm x 60 cm e 2mm de espessura.	PCT	1	21	13,67	287,07
40	E.V.A. PRETO 10mm de espessura, nas dimensões 40x60 cm.	FL	2	30	1,37	41,10
41	E.V.A. BRANCO 10mm de espessura, nas dimensões 40x60 cm	FL	2	30	1,37	41,10
42	EVA (EMBORRACHADO) 10mm de espessura, nas dimensões 40x60 cm, COR DA PELE	FL	2	30	1,37	41,10
LOTE 02						209.008,47

LOTE 03

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------------	----------------------	-------------	---	-----------------------	--------------------

Edital PE SRP nº 116/2016

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8516 / 3424-8518

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.comwww.pmvc.ba.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

			MINIMA	MÁXIMA		
01	ADESIVO De contato transparente uso universal. Composição: borracha, resina sintética, solventes alifáticos e aromáticos, peso 75gr.	UN	5	100	1,73	173,00
02	APONTADOR Apontador com depósito retangular para lápiz, confeccionado em material termoplástico com furo cônico (diâmetro de aproximadamente 8 mm) e uma lâmina de aço inoxidável temperado, fixada por parafuso metálico, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Depósito em plástico transparente. Alta resistência e ótima apontabilidade. Dimensões mínimas: ? Altura: 40 mm ? Comprimento: 22 mm ? Largura: 15 mm	UN	500	10.000	1,77	17.700,00
03	BORRACHA Borracha verde retangular para lápis, macia, flexível, sem adição de cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas:? Comprimento: 30 mm ? Largura: 20 mm ? Espessura: 6 mm	UN	2,5	50	0,90	45,00
04	BORRACHA BRANCA Borracha branca para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: Comprimento: 31 mm, Largura: 20 mm, Espessura: 6 mm	UN	1000	20.000	0,60	12.000,00
05	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA Caderno formato universitário, spiral, capa dura, espiral. 96 folhas, 1	UN	65	1.300	7,97	10.361,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	matéria. Dimensões mínimas 200x275					
06	CADERNO CAPA DURA PEQUENO Caderno spiral, capa dura, 1/4, 96 folhas pautadas, dimensões mínimas 140 mm x 200 mm.	UN	25	500	4,33	2.165,00
07	CADERNO DE DESENHO Caderno de desenho espiralado, 60 folhas, isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Especificações: Dimensões: 140 mm de largura x 200 mm de altura Miolo: papel offset, branco, gramatura 63g/m ² Capa e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura 280g/m ² Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores? Acabamento: plastificação ou verniz de máquina Espiral: arame em nylon preto 0,90mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas: Formato: 14 cm X 20 cm (altura dos caracteres 4,5mm)- NBR: 15732:2009 - Nome do fornecedor - Nome do fabricante - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo)	UN	500	10.000	4,07	40.700,00
08	CANETA PARA EMBORRACHADO PRETA Caneta permanente para ser utilizada em EVA, CD, vidro, papel, madeira ou metal. Tem duas pontas, uma grossa de 2,0mm e uma fina de 0,7mm	UN	5	100	2,67	267,00
09	CANETA PARA RETROPROJETOR. Marcador para retroprojektor, cor vermelha. Tinta à base de álcool, ponta fina de 2,0mm de poliacetal, e espessura de escrita de 0,5 mm. Para escrita em acetato, PVC e poliésterEspecificações: Características: - Ponta Poliéster de 2,0mm - Para escrita em Acetato, PVC e Poliéster - Tinta à base de álcool - Espessura de escrita no	UN	80	1.600	2,67	4.272,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	papel 0,5mm - filme 0,5mm Modelo: Pincel p/Retroprojektor					
10	CLASSIFICADOR DE PLASTICO COM ELASTICO transparente, em pvc, incolor 4cm de altura, dimensões 230 mm x 340 mm.	UN	100	2.000	3,27	6.540,00
11	CLASSIFICADOR C/ ELASTICO 2CM transparente, em pvc, incolor 2cm de altura, dimensões 230 mm x 340 mm.	UN	50	1.000	2,20	2.200,00
12	CLASSIFICADOR DE PLASTICO COM TRILHO Classificador sem elástico, com trilho, transparente, incolor, dimensões mínimas de 230 x 340 mm.	UN	75	1.500	1,43	2.145,00
13	COLA DE ISOPOR 90 GRAMAS Cola de isopor 90g,a base de acetato de polivinilia-PVA em solução de álcool. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	UN	1000	20.000	3,07	61.400,00
14	COLA BRANCA cola líquida a base de água, lavável e não tóxica. Ideal para colar papel, cartolinas e fotos.90gr. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade Tipo: Liquida. • Composição: plástico. • Aplicações/Superfícies: papel/cartolina e fotos. • Lavável. • Solúvel. • Atóxica.	UN	1000	20.000	1,47	29.400,00
15	COLA COM GLITER COLA com gliter 25 gramas, diversas cores, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, por unidade. Caixa com 6 unidades.	CX	125	2.500	9,60	24.000,00
16	COMPASSO ESCOLAR Compasso Escolar. Composição: Plástico. Medida 12,5 x 13 x 2,5cm (A x L x P). Peso: 10 gramas	UN	3	50	3,88	194,00
17	ESTILETE PROFISSIONAL LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA	UN	150	3.000	3,13	9.390,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	TRAVAR LÂMINA, HASTE INTERNA DE METAL.DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM 22 x 8 x 2cm					
18	FITA CREPE BRANCA, PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHAS E RESINAS SINTÉTICAS, SEM RESÍDUOS E DE FÁCIL REMOÇÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 18 mm x 50 m. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	67	1.335	24,13	32.213,55
19	FITA DUPLA FACE Fita crepe 18x50 , Papel crepado saturado coberto com adesivo á base de borrachas e resinas sintéticas.	UN	5	100	6,27	627,00
20	FITA ADESIVA 48X50 TRANSPARTENTE Fita adesiva transp polip 48mmx45m , Filme de polipropileno Coberto com adesivo acrílico.	UN	300	6.000	3,87	23.220,00
21	FOLHA DE ISOPOR Folha (placa) de isopor, placa, espessura 5 mm, dimensões 1250 x 600mm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	UN	1	20	1,73	34,60
22	ISOPOR Folha (placa) de isopor, placa, espessura 15 mm, dimensões 1250 x 600mm.Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	UN	1	10	4,07	40,70
23	GIZÃO DE CERA GIZ DE CERA, GIZÃO, MODELO JUMBO, RESISTENTE A QUEDA, FABRICADO NO BRASIL E COM CERA DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM CONTENDO ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE. Caixa com 12.	CX	2.000	40.000	3,23	129.200,00
24	GLITER GLITER PVC ESPECIAL, PARTICULAS DE PVC METALIZADAS .PARA SER USADO SOBRE PAPEL E ISOPOR, PAPELÃO E OUTRAS SUPERFÍCIES POROSAS . ,CONJUNTOS COM 6	CX	4	80	4,60	368,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	CORES SORTIDAS					
25	HIDROCOR HIDROCOR GROSSO ou hidrográfica , a base de água , produto não tóxico, ponta firme ,embalagem 12 cores, fabricado no Brasil	CX	5	100	12,97	1.297,00
26	LAMINA LAMINA PARA ESTILETE, AÇO CARBONO, Largura 22 mm, Fabricada em aço rápido - HSS, QUE Serve em qualquer marca de estilete,	UN	2	40	4,10	164,00
27	LAPIS DE COR longo, medindo no mínimo 17,5 cm, apontado, corpo de madeira maciça, composição básica de pigmentos aglutinantes, carga inerte e cera embalado em caixa de papelão contendo 12 peças.	CX	1.250	25.000	3,63	90.750,00
28	LAPIS grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, com borracha acoplada na parte superior e revestida em metal, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante.	UN	50	1.000	0,33	330,00
29	CORRETIVO LIQUIDO Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida. Embalagem: frasco com no mínimo 18 ml, cx c/ 12und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UN	3	50	1,00	50,00
30	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UN	1	20	7,80	156,00
31	MASSA DE MODELAR Massa de modelar caixa com 06 unidades, em forma cilíndrica, cores variadas, em material atóxico. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	CX	3.000	60.000	1,97	118.200,00
32	PASTA CATÁLOGO com capa em plástico resistente e transparente, com 30 envelopes internos em plástico transparente, espessura de 0,15 micra, com fixação em cola vulcanizada, no tamanho A4, com identificação do fabricante.	UN	10	200	14,77	2.954,00
33	PASTA SUSPensa COM TRILHO Pasta suspensa - em papelão resistente, marmorizada, com ponteira de plástico, visores e etiquetas brancos com seis espaços para encaixe, vinco marcador de página, encaixe para ferragem com 6 opções de espaço, visualizador de conteúdo e vinco para ajuste conforme o aumento do conteúdo, com 40 gramas aproximadamente, grampo trilho	UN	50	1.000	1,80	1.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	plástico, no tamanho ofício, visor em acetato transparente, com etiqueta, na cor marrom marmorizada.					
34	PASTA SUSPensa Pasta suspensa - plástica, transparente, resistente, com ponteira de plástico, visores e etiquetas brancos com seis espaços para encaixe, vinco marcador de página, encaixe para ferragem com 6 opções de espaço, com 40 gramas aproximadamente, grampo trilho plástico, no tamanho ofício, visor em acetato transparente, com etiqueta.	UN	25	500	2,97	1.485,00
35	PINCEL Nº 16 com cerdas de nylon, base arredondada, n.16.cabo curto em madeira, virola de alumínio, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante gravada no corpo do produto	UN	25	500	4,30	2.150,00
36	PINCEL Nº 20 com cerdas de nylon, base arredondada, n.20.cabo curto em madeira, virola de alumínio, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante gravada no corpo do produto	UN	120	2.400	4,90	11.760,00
37	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL para quadro branco, corpo em material plástico resistente, ponta indeformável, escrita na cor azul, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	UN	50	1.000	3,72	3.720,00
38	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO para quadro branco, corpo em material plástico resistente, ponta indeformável, escrita na cor preta, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	UN	50	1.000	3,72	3.720,00
39	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO para quadro branco, corpo em material plástico resistente, ponta indeformável, escrita na cor vermelha, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	UN	50	1.000	3,72	3.720,00
40	PINCEL Nº 10 com cerdas de nylon, base arredondada, n.10.cabo curto em madeira, virola de alumínio, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante gravada no corpo do produto	UN	5	100	4,18	418,00
41	REFIL DE COLA QUENTE FINA Em Bastão, Fina, Com 1 Quilo, Dimensões de cada bastão: 7,5mm x 30cm	UN	25	500	0,55	275,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

42	REGUA TRANSPARENTE 30CM Régua - de acrílico, medindo 30 cm, com escala milimétrica em baixo relevo, dimensões mínimas: 310 x 35 x 3 mm, na cor transparente.	UN	600	12.000	0,75	9.000,00
43	REGUA PLASTICA Régua - de acrílico, medindo 60 cm, com escala milimétrica em baixo relevo, na cor transparente.	UN	50	1.000	3,97	3.970,00
44	TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO, PONTA REDONDA, TAMANHO APROXIMADAMENTE 13 CM. FABRICAÇÃO NACIONAL.	UN	635	12.700	2,10	26.670,00
45	CAIXA ARQUIVO PLASTICA CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIIONDA, COM CAMPO PARA ANOTACOES. EM POLIPROPILENO DE 130g/m² COM 35 x 13 x 25 CM	UN	2	30	4,55	136,50
46	BASTAO DE COLA QUENTE FINA, ESPESSURA APROXIMADA: 7,5 mm, PACOTE DE 1KG.	PCT	50	1.000	13,03	13.030,00
47	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSA, ESPESSURA APROXIMADA: 11 mm, PACOTE DE 1 KG.	PCT	50	1.000	12,40	12.400,00
48	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA MÓVEL CRISTAL, MATERIAL POLIESTIRENO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 x 26,5 x 37,5 cm	UN	10	200	38,35	7.670,00
49	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MÓVEL CRISTAL, MATERIAL POLIESTIRENO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 18 x 26,5 x 37,4 cm.	UN	5	100	46,27	4.627,00
50	CAIXA ARQUIVO CONFECCIONADO EM PAPELÃO KRAFT, ESPAÇOS PARA ANOTAÇÕES, COM 2 CAPAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 344 x 125 x 237 mm	UN	50	1.000	2,47	2.470,00
51	CAIXA PARA ARQUIVO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE 130 g/m², COR AMARELO, COM DUAS CAPAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 35 x 13 x 25 cm	UN	50	1.000	4,55	4.550,00
52	ESTILETE ESTREITO, TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA, DIMENSÃO APROXIMADA DA LÂMINA: 9 mm	UN	100	2.000	1,63	3.260,00
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 x 2 cm.	CX	1	17	14,13	240,21



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	CAIXA COM 12 UNIDADES.					
54	FITA ADESIVA COLORIDA FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 12mm x 10 m. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	50	1.000	5,03	5.030,00
55	METROS DE FITA DUPLA FACE FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 12 mm x 30 m. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	17	335	27,50	9.212,50
56	FITA ADESIVA MARROM 48mm X50mm FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 48 mm x 50 m	UN	100	2.000	5,38	10.760,00
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X30 FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 12 mm x 30 m. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	10	200	4,10	820,00
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 18 mm x 50 m. PACOTE COM 7 UNIDADES.	PCT	15	300	6,15	1.845,00
59	FITA CREPE USO GERAL 48MM X 50M BRANCA, PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHAS E RESINAS SINTÉTICAS, SEM RESÍDUOS E DE FÁCIL REMOÇÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 48 mm x 50 m. PACOTE COM 2 UNIDADES.	PCT	50	1.000	8,40	8.400,00
60	LIVRO PONTO 1/4, CAPA DURA, 160 FOLHAS	UN	50	1.000	12,95	12.950,00
61	CANETA MARCA TEXTO AMARELO TINTA SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50
62	MARCA TEXTO CANETA DE TINTA NA COR LARANJA, SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

63	MARCA TEXTO ROSA CANETA DE TINTA SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50
64	MARCA TEXTO VERDE CANETA DE TINTA SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50
65	UMEDECEDOR MOLHADOR DE DEDOS, 12 G, ATÓXICO. PACOTE COM 3 UNIDADES.	PCT	5	100	11,80	1.180,00
66	PASTA CLASSIFICADOR COM GRAMPO PLÁSTICO CRISTAL, TAMANHO APROXIMADO 283 MM X 335 MM X 15MM.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
67	PASTA COM TRILHO/UNID COM CANALETA A4, CRISTAL, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO: 240 mm x 310 mm	UN	100	2.000	1,77	3.540,00
68	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA. TAMANHO APROXIMADO 19,5 cm.	UN	240	4.800	1,93	9.264,00
69	CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA PONTA GROSSA 0.7, FABRICAÇÃO NACIONAL	UN	25	500	4,57	2.285,00
70	CANETA RETROPROJETOR PONTA GROSSA 0.7, NA COR VERMELHA, FABRICAÇÃO NACIONAL	UN	25	500	4,57	2.285,00
71	COLA COM GLITTER CRISTAL EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 35 GRS, COLA PIGMENTO	UN	25	500	2,30	1.150,00
72	COLA COM GLITTER DOURADA EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 35 GRS, COLA PIGMENTO	UN	25	500	2,30	1.150,00
73	COLA COM GLITTER NA COR PRATA EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 35 GRS, COLA PIGMENTO	UN	25	500	2,30	1.150,00
74	CONJUNTO DE CAPA PLÁSTICA PARA COMPUTADOR	UN	3	50	6,80	340,00
75	FOLHA DE ISOPOR ESPESSURA 10 mm	UN	1	20	2,63	52,60
76	ISOPOR PLACA DE 3 CM	UN	100	2.000	7,67	15.340,00
77	TRANSFERIDOR 180°. TRANSFERIDOR	UN	3	50	1,63	81,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	ACRÍLICO COM 12 CM.					
78	COLA BRANCA 500 GRAMAS Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos.	UN	6	120	5,47	656,40
79	PINCEL Nº 20 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	10	200	4,80	960,00
80	PINCEL CHATO Nº 08 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	1,97	98,50
81	PINCEL CHATO Nº 06 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	1,80	90,00
82	PINCEL Nº 16 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	3,43	171,50
83	PINCEL Nº 0 EM CERDA MACIA DE MATERIAL SINTÉTICO, BASE ARREDONDADA, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	1,50	75,00
84	PINCEL Nº 10 REDONDO, CABO CURTO EM MADEIRA, VIOLA DE ALUMINIO, FORMATO REDONDO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	5	100	2,20	220,00
85	PINCEL Nº 14 ARTÍSTICO, PARA PINTURA DE TECIDO TELA, ARTESANATO CERÂMICA ÓLEO E ACRÍLICA, Nº 014 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO. MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO.	UN	3	50	2,83	141,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

86	PINCEL Nº 000 PINCEL CERDAS MACIA DE MATERIAL SINTÉTICO Nº 000, BASE ARREDONDADA, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO.	UN	3	50	5,70	285,00
87	PINCEL Nº 18 PINCEL DE CERDAS MACIAS DE MATERIAL SINTÉTICO Nº 18 BASE ARREDONDADA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO.	UN	5	100	3,90	390,00
88	PASTA A-Z Registrador AZ lombo largo, mecanismo de ferragem niquelada formato 350x280x80mm, cartão com espessura de 2mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado na cor preto ou tigrado. Cores: tigrado, azul, grafite, vermelho e verde.	UN	25	500	7,97	3.985,00
89	COLA CASCOREZ BRANCA DE 500 GR, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	6	124,00	744,00
90	COLA BRANCA DE 500 GRS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	6	65,60	393,60
91	COLA DE ISOPOR 450 GRAMAS caixa com 6 unidades	CX	1	6	170,27	1.021,62
92	COLA DE ISOPOR DE 40 GRAMAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	3	39,00	117,00
93	COLA ADESIVA INSTANTANEA MULTIUSO (20GRS). CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	2	148,96	297,92
94	COLA CONTACTE	BISN	2	30	13,43	402,90
95	ESTILETE DE TAMANHO GRANDE 18mm. TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSIVEL INTERNO. DIMENSÃO APROXIMADA DA LÂMINA 18 MM. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	1	10	24,53	245,30
96	BASTAO DE COLA QUENTE FINA, TRANSPARENTE, ESPESURA 7-0 / 7,5 mm. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	1	15	41,07	616,05
97	LAMINA PARA ESTILETE LARGO. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	1	3	4,10	12,30
98	CANETA PARA MARCAR CD/DVD PONTA FINA 1.0 ESCRITA DE COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	3	58,13	174,39
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 PARA GRAMPEADOR, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	1	10	14,27	142,70
100	COLA PANO para uso em tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 500 g, com bico economizador. Caixa com 12 unidades.	CX	1	15	413,73	6.205,95
101	GLITER PEROLADO, QUANTIDADE 1 QUILO	UN	1	1	28,60	28,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

102	PINCEL Nº 20, COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, Nº 20, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	20	3,67	73,40
103	PINCEL Nº 0 COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	8	2,67	21,36
104	PINCEL Nº 2 COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	8	1,57	12,56
105	ELASTICO AMARELO Nº 18, LARGURA: FINO, COR: AMARELO 1,8 MM X 2 MM X 5 CM; CONTÉM 1.300 UNIDADES, PESO: 1000 GRAMAS, PRAZO DE VALIDADE E GARANTIA: 24 MESES. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	3	50	52,78	2.639,00
106	FLOCOS DE ISOPOR, flocos de polipropileno expandido, triturado, sacos com 1,5 kg.	SC	1	2	26,00	52,00
107	BOLA DE ISOPOR Nº 15MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	10	200	6,33	1.266,00
108	BOLA DE ISOPOR Nº 25MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	10	200	0,52	104,00
109	BOLA DE ISOPOR Nº 35MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	10	200	0,63	126,00
110	BOLA DE ISOPOR Nº 50MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	3	50	1,02	51,00
111	BOLA DE ISOPOR Nº 75MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	3	50	1,83	91,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

112	BOLA DE ISOPOR Nº 100MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	3,07	92,10
113	BOLA DE ISOPOR Nº 150MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	7,48	224,40
114	BOLA DE ISOPOR Nº 200MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	12,73	381,90
115	BOLA DE ISOPOR 25CM OCA, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	11,23	336,90
116	PASTA DOURADA METÁLICA para artesanato embalagem com 20 ml.	UN	1	3	31,67	95,01
117	PINCEL Nº 24, COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	20	6,48	129,60
118	PINCEL Nº 26, COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	20	5,65	113,00
119	PLACAS DE ISOPORT Nº 20MM. TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 20MM.	UN	2	40	5,65	226,00
120	PLACAS DE ISOPORT Nº 50MM, TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 50MM.	UN	2	30	14,30	429,00
121	PLACAS DE ISOPOR Nº 70MM, TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 70MM.	UN	2	30	27,33	819,90
122	PLACAS DE ISOPOR Nº 100MM, TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 100MM.	UN	1	20	32,38	647,60
LOTE 03						870.541,62

LOTE 04

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		

Edital PE SRP nº 116/2016

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8516 / 3424-8518

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.comwww.pmvc.ba.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

01	TINTA GUACHE PRETA Embalagem com aproximadamente 250 ml, na cor preta, embalagem com 6 unidades, contendo especificação do produto e informações do fabricante.	CX	23	450	25,37	11.416,50
02	TINTA PARA PINCEL ATOMICO Refil de Tinta para Marcador Quadro Branco. Estação de recarga para enchimento limpo e fácil dos marcadores, evita o enchimento excessivo dos marcadores, corpo em polipropileno, Contendo 20ml. Nas cores: azul, preto, vermelho e verde. (100 unidades de cada cor)	UN	20	400	5,82	2.328,00
03	TINTA GUACHE BRANCA têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
04	TINTA GUACHE VERDE têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades, cor verde bandeira	CX	20	400	33,70	13.480,00
05	TINTA GUACHE MARRON Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
06	TINTA GUACHE ROXO Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
07	TINTA GUACHE ROSA Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
08	TINTA GUACHE VERMELHA Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
09	TINTA GUACHE AZUL Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	40	800	33,70	26.960,00
10	TINTA GUACHE / UNID Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades, cor de pele	CX	20	400	33,70	13.480,00
11	TINTA DIMENSIONAL BRANCO TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, COR BRANCA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
12	TINTA DIMENSIONAL VERDE TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
13	TINTA DIMENSIONAL AMARELO TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
14	TINTA DIMENSIONAL PRETO TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA,	CX	0	5	28,07	140,35



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES					
15	TINTA DIMENSIONAL ROSA TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
16	TINTA DIMENSIONAL LILÁS TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
17	TINTA GUACHE PRETA TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	30	17,03	510,90
18	TINTA FACIAL TINTA PARA PINTURA FACIAL - ATÓXICO EM PASTA 6 CORES, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE: FORMULAÇÃO COSMÉTICA, TEXTURA MACIA, FACIL APLICAÇÃO E REMOÇÃO, IDEAL PARA COBERTURA DE GRANDES ÁREAS E PREENCHIMENTO. CX COM 12 UNIDADES COM DIVERSAS CORES.	CX	18	350	47,87	16.754,50
19	TINTA RELEVO DIMENSIONAL CORES METALIZADAS RELEVO 3 D, TRIDIMENSIONAL, CORES METALIZADAS, COM DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM 35 ML COM 6 CORES	CX	20	400	19,93	7.972,00
20	TINTA RELEVO DIMENSIONAL CORES SÓLIDAS RELEVO 3 D, TRIDIMENSIONAL, CORES SÓLIDAS, COM DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM 35 ML, COM 6 CORES	CX	20	400	19,93	7.972,00
21	TÊMPERA GUACHE SALMÃO 250ML – TINTA TÊMPERA, ATÓXICA, 250 ML	UN	20	400	9,27	3.708,00
22	TEMPERA GUACHE VERDE FOLHA 250ML - TINTA TÊMPERA, ATÓXICA, 250 ML	UN	20	400	5,53	2.212,00
23	TINTA GUACHE LARANJA 250ML CAIXA C/ 12 UNIDADES - TINTA TÊMPERA, ATÓXICA, 250 ML	CX	2	30	66,40	1.992,00
24	TINTA SPRAY COR VERDE resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil	UN	1	10	44,33	443,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.					
25	TINTA SPRAY COR VERMELHO resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
26	TINTA SPRAY COR AMARELA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
27	TINTA SPRAY COR MARROM resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
28	TINTA SPRAY COR BRANCA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
29	TINTA SPRAY COR ROSA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
30	TINTA SPRAY COR LILÁS resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m ² a 1,3 m ² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
31	TINTA SPRAY COR AZUL resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem	UN	1	10	44,33	443,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.					
32	TINTA SPRAY COR PRETA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
33	TINTA TIPO ARTESANATO DE 250 GR. NAS CORES: TERRA, SIENA, VERMELHO, VINHO, OCRE, MARROM, LILÁS, ROSA ESCURO, AMARELO LIMÃO, AMARELO OURO, BRANCO, VERDE FOLHA, VERDE MUSGO, AZUL ROYAL, AZUL CELESTE, VERDE LIMÃO.	UN	10	200	12,30	2.460,00
34	TINTA SPRAY COR PRATA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal.	UND	1	10	44,33	443,30
35	TINTA SPRAY COR DOURADO resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal.	UND	1	10	44,33	443,30
LOTE 04						184.364,30

LOTE 05

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	MÍDIA CD-RW MÍDIA CD-RW - Regravável, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO, VÍDEO, JOGOS E DADOS. SUPERFÍCIE: LOGOTIPO DO FABRICANTE, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700MB, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 1-4X, DURAÇÃO: 80 MIN	UN	150	3.000	2,18	6.540,00
02	MÍDIA DVD DVD-R, 120 min 4.7 GB 16x, Modelo: DMR47SS- Armazenamento de arquivos multimídia DVD-R- Capacidade de armazenamento de 4,7 GB / 120min (pode variar devido a escolha do grau de fotos)- Velocidade de escrita de 1x - 16x- Tecnologia AccuCore para fiabilidade de	UN	250	5.000	1,68	8.400,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	arquivamento- Compatível com a maioria dos leitores de CD/DVD - Versão: Gravável - Dimensão: 120 mm x 1.2 mm. Embalagem contendo nome do fabricante e data de validade. Garantia 3 meses de garantia Peso 55 gramas (bruto com embalagem)					
03	ORGANIZADOR 3 DIVISORIAS Tipo de caixa de correspondência Composição/Material Poliestireno Conteúdo da Embalagem Contém 1 Caixa Correspondência Modular Tripla Cristal Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 24,5x25,0x33cm Peso líq. aproximado do produto (kg) 790g Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP 0x33,5 Peso aproximado da embalagem do produto (kg) 820g Garantia do Fornecedor 3 meses Mais Informações Cor: Cristal	UN	3	50	77,40	3.870,00
04	PENDRIVE 8 GB Pen Drive, USB, 2.0, alta velocidade, capacidade 8gb	UN	40	800	30,00	24.000,00
05	PERFURADOR Perfurador para papel - em ferro fundido metálico, com capacidade de 25 a 30 folhas 75g/m², com 2 vazadores, margem de 6 mm, espaço entre furos 80 mm, pinos perfuradores em aço e molas em aço.	UN	13	250	32,03	8.007,50
06	PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE Média, Profissional 5W APL-10 . Aplicação: Bastão Fino Voltagem: Bivolt 127V/220V 50/60Hz, Com 2 Bastões de Cola.	UN	100	2.000	44,83	89.660,00
07	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA Profissional 5W APL-10 . Aplicação: Bastão Fino Voltagem: Bivolt 127V/220V 50/60Hz, Com 2 Bastões de Cola.	UN	100	2.000	33,00	66.000,00
08	CALCULADORA ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS, INCLINAÇÃO DO VISOR, LEGIBILIDADE: DISPLAY GRANDE, 2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR, AUTO-DESLIGA.	UN	15	300	19,13	5.739,00
09	MIDIA CD R CAPACIDADE: 80 MIN / 700 MB, VELOCIDADE: 48x, CDS COM ALTO NÍVEL DE CONFIABILIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	100	2.000	45,83	91.660,00
10	PERFURADOR 2 FUROS PARA PAPEL, DE MATERIAL METÁLICO PARA 70 FOLHAS, MARGEM DE 6 mm, ESPAÇO ENTRE FUROS 80 mm, PINOS	UN	5	100	97,00	9.700,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO.					
11	PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL, INJETADO EM POLIESTIRENO.	UN	15	300	10,42	3.126,00
12	ESQUADRO ESCOLAR JOGO DE TAMANHO PEQUENO, Dimensão 21 cm x 60 cm.	UN	3	50	4,53	226,50
13	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA DE ESPESSURA FINA, caixa com 06 unidades. Potência 8w temperatura de operação 165°C espessura bastão: 7-0 – 7,5 mm.	CX	1	3	196,67	590,01
14	PISTOLA DE COLA QUENTE, GRANDE, CAIXA COM 06 UNIDADES, potência 17w temperatura de operação 193°C espessura bastão 11,0 – 11,5 mm.	CX	1	3	232,17	696,51
LOTE 05						318.215,52

LOTE 06

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	TNT VERDE TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	20	66,67	1.333,40
02	TNT AZUL TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
03	TNT AMARELO TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
04	TNT BRANCO TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
05	TNT PRETO TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
06	TNT ROSA TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
07	TNT TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR. NA COR ROSA BEBÊ	RL	1	10	66,67	666,70



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

08	TNT AZUL ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	5	67,33	336,65
09	TNT VERDE BEBE ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	5	67,33	336,65
10	TNT DOURADO LISO ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	10	814,93	8.149,30
11	TNT PRATA LISO ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	10	814,93	8.149,30
LOTE 06						22.035,50

LOTE 07

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	GUILHOTINA DE FACÃO Guilhotina Metal facão Universal A4 (G3208). Formato: A4 600 X 200 mm Capacidade: MÍNIMA DE CORTE: 10 folhas de 70g. Com 2 anos de garantia pelo fabricante Lâmina de corte rotatória Precisão e visibilidade durante o corte. Embalagem contendo todas as informações do fabricante.	UN	1	5	165,00	825,00
02	MAQUINA PARA ENCADERNAÇÃO: perfuração redonda. Extensão de perfuração: 330mm . tam. Mesa 350 x 320 mm. Capacidade de perfuração 15 folhas.	UN	1	3	788,50	2.365,50
03	MAQUINA PARA PLASTIFICAÇÃO PARA PAPEL A4. Velocidade de plastificação: 560 mm/minuto. Temperatura: Possui controle de temperatura de 100 a 200°C. Potencia/consumo: 560w	UN	1	2	1.201,08	2.402,16
LOTE 07						5.592,66
VALOR TOTAL						2.480.191,52



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO IV – CONSIDERAÇÕES GERAIS AO OBJETO**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 116/2016
--	----------------------------

Observações / Instruções para participação

1. A quantidade especificada para o fornecimento dos produtos é resultante de um levantamento elaborado pela respectiva **Secretaria Municipal de Educação/SMED considerando-se respectivas atuações e necessidades.**
2. **Deverão ser respeitadas todas as descrições definidas pela unidade requisitante sem qualquer tipo de alteração.**
3. O fornecimento dos produtos será realizado no endereço informado na Ordem de Compra/Serviço, ou em outro local diverso solicitado pela Unidade Requisitante.
4. **Responsável/Possível Fiscal do Contrato:** A responsabilidade para análise dos materiais licitados e as dúvidas referentes às especificações dos produtos deverão ser reportadas a Sra. **Lorena Freire de Oliveira** ou outro servidor indicado por este vinculado a Secretaria Municipal de Educação/SMED – Telefone (77) 3429-7759, em horário comercial.
5. A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições do instrumento de contrato constante do **Termo de Referência e da Minuta de contrato**, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições da legislação.
6. O custo estimado para essa aquisição está descrito no **Termo de Referência e Dos Lotes/Especificação e Quantitativos** deste Certame.
 - **Serão consideradas desclassificadas as propostas que não forem elaboradas de forma clara, inconfundível e em perfeita concordância com o item do presente do Termo de Referência, ou que:**
 - a) **Revelarem-se excessivas ou manifestamente inexequíveis;**
 - b) **Oferecerem vantagens não previstas neste Edital;**
 - c) **Apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, ou irrisórios;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO V – DOS LOTES / ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**Modalidade de Licitação:
Pregão Eletrônico SRPNúmero:
116/2016**LOTE 01- CARTOLINA// PAPEL CREPOM// PAPEL NACARADO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	CARTOLINA BRANCA Comum, branca, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
02	CARTOLINA AZUL comum, azul, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
03	CARTOLINA VERDE comum, cor verde, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
04	CARTOLINA AMARELA comum, cor amarela, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
05	CARTOLINA ROSA comum, cor rosa, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5% FORMATO DE (66 X 96)CM	UN	1.500	30.000	0,64	19.200,00
06	CARTOLINA DUPLA FACE MARRON com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	50	1.000	0,77	770,00
07	CARTOLINA DUPLA FACE Cor rosa claro, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	50	1.000	0,77	770,00
08	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA Cor amarela bebe, com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm	UN	100	2.000	0,77	1.540,00

Edital PE SRP nº 116/2016

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8516 / 3424-8518

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com

www.pmvc.ba.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	podendo variar em 5%					
09	CARTOLINA DUPLA FACE LILAS com gramatura mínima de 180 g/m² 500x600 mm podendo variar em 5%	UN	50	1.000	0,77	770,00
10	CARTOLINA LAMINADA AZUL gramatura mínima 150 g/m², dimensões 49 x 59 cm.	UN	100	2.000	0,77	1.540,00
11	CARTOLINA LAMINADA VERDE gramatura mínima 150 g/m², dimensões 49 x 59 cm.	UN	100	2.000	0,77	1.540,00
12	ENVELOPE BRANCO OFICIO ofício, cor branca, em papel, sem timbre, dimensões 240 x 340 mm. caixa com 1.500 unidades.	CX	5	100	102,33	10.233,00
13	ETIQUETA ADESIVA ETIQUETAS BRANCAS PARA TODOS OS USOS INJET-LASER ,CAIXA 100 FOLHAS (cada folha com 10 etiquetas), CONTENDO TOTAL DE 1.000 ETIQUETAS. Tamanho: 50,8 mm x 101,6 mm.	CX	1	15	66,00	990,00
14	PAPEL CARTAO PAPEL CARTÃO DUPLEX FOSCO PESO 280 G. MED 210 x 297 x 5 cm. PCT C/ 20 UNID, COR BEGE	PCT	13	250	17,67	4.417,50
15	PAPEL A4 COLORIDO/FLS papel na cor amarela, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. caixa contendo 25 pacotes de 100 folhas cada pacote.	CX	25	500	104,17	52.085,00
16	PAPEL OFICIO ROSA papel na cor Rosa, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. caixa contendo 25 pacotes de 100 folhas cada pacote.	CX	20	400	104,17	41.668,00
17	PAPEL OFICIO VERDE papel na cor verde, dimensões 210 x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. caixa contendo 25 pacotes de 100 folhas cada pacote.	CX	20	400	104,17	41.668,00
18	PAPEL ADESIVO Papel Adesivo Fosco. Gramatura: 195g Tamanho: 210 x 297 mm - A4. pacote com 100 fls	PCT	5	100	43,67	4.367,00
19	PAPEL CONTACT METRO AUTO COLANTE TRANSPARENTE ,	RL	8	150	230,83	34.624,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso, por papel siliconado- Rolo de 45 cm de largura x 25 metros de comprimento					
20	PAPEL CREPOM VERDE papel crepom, medindo 48 x 200 cm. Verde Escuro	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
21	PAPEL CREPOM VERMELHO dimensões 48cm x 200cm Vermelho	UN	150	3.000	0,85	2.550,00
22	PAPEL CREPOM AMARELO dimensões 48cm x 200 cm -cor amarela	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
23	PAPEL CREPOM LARANJA dimensões 48cm x 200cm -cor laranja	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
24	PAPEL CREPOM AZUL dimensões 48cm x 200cm -cor azul marinho	UN	100	2.000	0,85	1.700,00
25	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE ESTAMPA GIRASSOL FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM.	FL	25	500	0,73	365,00
26	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM, tema animais	FL	25	500	0,73	365,00
27	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE ESTAMPA ROSAS FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM, rosas, flores diversas	FL	25	500	0,73	365,00
28	PAPEL LAMINADO VERMELHO medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
29	PAPEL LAMINADO AZUL medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
30	PAPEL LAMINADO medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr. Cor dourada	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
31	PAPEL LAMINADO ROSA medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
32	PAPEL LAMINADO VERDE medindo aproximadamente 45x59 cm, 60 gr.	UN	100	2.000	0,92	1.840,00
33	PAPEL KRAFT Papel kraft natural, pesando 80g, medindo 60cmx150m	RL	10	200	91,00	18.200,00
34	PAPEL MICRO ONDULADO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MEDINDO 50x80cm. DECORADO COM DECORAÇÕES VARIADAS	UN	10	200	1,93	386,00
35	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA COR DE PELE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 150G, 49 X59 CM, PODENDO VARIAR EM 5%	UN	100	2.000	0,72	1.440,00
36	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA PINK	UN	50	1.000	0,72	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² 500 x 600 mm PODENDO VARIAR EM 5%					720,00
37	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA BEBE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² 500 x 600 mm PODENDO VARIAR EM 5%	UN	50	1.000	0,72	720,00
38	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELO OURO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M² 500 x 600 mm PODENDO VARIAR EM 5%	UN	50	1.000	0,72	720,00
39	CARTOLINA LAMINA DOURADA Com gramatura mínima de 150 g, 49 x 59 cm, podendo variar em 5%.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
40	CARTOLINA LAMINADA PRATEADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 150G, 49 X59 CM, PODENDO VARIAR EM 5%.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
41	CARTOLINA LAMINADA VERMELHA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 150G, 49 X59 CM, PODENDO VARIAR EM 5%.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
42	PAPEL CARTAO FOLHA, NA COR BEGE, 50x70 240G.	FL	3	50	0,35	17,50
43	PAPEL CARTAO BRANCO FOLHA, 50x70CM 240G.	FL	3	50	0,22	11,00
44	PAPEL CARTAO SALMAO FOLHA, 50x70CM 240G.	FL	3	50	0,35	17,50
45	PAPEL CARTAO VERDE FOLHA, 50x70CM 240G.	FL	3	50	0,35	17,50
46	PAPEL CREPOM AMARELO FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm, COR AMARELO BEBE.	FL	165	3.300	0,77	2.541,00
47	PAPEL CREPOM AZUL FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	0,77	231,00
48	PAPEL CREPOM PRETO FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	115	2.300	0,77	1.771,00
49	PAPEL CREPOM VERDE FOLHAS PARAFINADO DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	0,77	231,00
50	PAPEL CREPOM VERMELHO FOLHAS PARAFINADO, DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	0,77	231,00
51	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO FOLHAS DIMENSÕES 48 x 200 cm.	FL	15	300	2,00	600,00
52	PAPEL OFICIO 100 UNIDADES POR PACOTE, papel na cor azul, dimensões 210	PCT	20	400	4,80	1.920,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	x 297mm, gramatura 75g/m². Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.					
53	PAPEL CARTAO (DUPLEX) VERDE 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
54	PAPEL CARTAO (DUPLEX) VERMELHO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
55	PAPEL CARTAO (DUPLEX) AMARELO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
56	PAPEL CARTAO (DUPLEX) LARANJA 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
57	PAPEL CARTAO (DUPLEX) AZUL ESCURO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	100	2.000	19,33	38.660,00
58	PAPEL CARTAO (DUPLEX) PRETO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	150	3.000	19,33	57.990,00
59	PAPEL CARTAO (DUPLEX) BRANCO 50 x 70 cm. 280 gramas, PACOTE COM 20 FOLHAS	PCT	150	3.000	19,33	57.990,00
60	PAPEL CREPOM METALIZADO AMARELO CANARIO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	44,67	22.335,00
61	PAPEL CREPOM METALIZADO ROSA PINK DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
62	PAPEL CREPOM METALIZADO VERDE BANDEIRA DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
63	PAPEL CREPOM METALIZADO VERDE FOLHA DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
64	PAPEL CREPOM METALIZADO VERMELHO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
65	PAPEL CREPOM METALIZADO BRANCO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
66	PAPEL CREPOM METALIZADO PRETO DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

67	PAPEL CREPOM METALIZADO MARROM DIMENSÕES 48 CM x 1,00 M 008 Spiral M CX 20 UN	C.X	25	500	45,33	22.665,00
68	PAPEL CREPOM AZUL ESCURO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	100	2.000	0,82	1.640,00
69	PAPEL CREPOM BRANCO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	100	2.000	0,82	1.640,00
70	PAPEL CREPOM VERDE CLARO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	100	2.000	0,82	1.640,00
71	PAPEL CREPOM COR DA PELE DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	150	3.000	0,82	2.460,00
72	PAPEL CREPOM MARROM DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	150	3.000	0,82	2.460,00
73	PAPEL CREPOM VERDE BANDEIRA DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	50	1.000	0,82	820,00
74	PAPEL CREPOM AMARELO OURO DIMENSÕES 48 x 200 cm	FL	50	1.000	0,82	820,00
75	PAPEL DUPLO OFICIO (TAMANHO 40) COR BRANCA DIMENSÕES 216 x 330 mm. Pacote com 500 folhas.	PCT	3	50	28,20	1.410,00
76	PAPEL LAMINADO PRATA DIMENSÕES APROXIMADAS 49 x 59 cm, 60 GRS.	UN	100	2.000	0,88	1.760,00
77	PAPEL LAMINADO VERDE DIMENSÕES APROXIMADAS 49 x 59 cm, 60 GRS.	UN	100	2.000	0,88	1.760,00
78	PAPEL LINHO BRANCO Formato: A4 210x297mm, 180g/m², pacote com 50 folhas;	PCT	1	10	26,33	263,30
79	PAPEL NACARADO ARCO-IRIS DIMENSÕES MÍNIMAS 70 cm x 102 cm. Pacote com 10 unidades.	PCT	10	200	20,83	4.166,00
80	PAPEL OFICIO A4 SALMAO DIMENSÕES MÍNIMAS 210 x 297 MM, 75 G/M², CAIXA COM 25 X 100	CX	1	20	94,47	1.889,40
81	PAPEL POLI TRANSPARENTE CORES VARIADAS DIMENSÕES MÍNIMAS 70 x 90 cm. Pacote com 10 unidades.	PCT	3	50	31,33	1.566,50
82	PAPEL VERGE MARROM PACOTE COM 50 FOLHAS, PACOTE COM 50 FOLHAS, Formato A4 (210 x 297MM) Gramatura 180g.	PCT	1	10	15,83	158,30
83	PAPEL VERGE VERDE PACOTE COM 50 FOLHAS. Formato A4 (210 x 297MM) Gramatura 180g.	PCT	1	10	16,83	168,30
84	BLOCO MILIMETRADO A4 C/ 50 FOLHAS. CADA QUADRADO POSSUI 5 MM X 5 MM, FORMATO A4, OPACO.	PCT	1	10	11,82	118,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	DIMENSÃO: 210 X 297 MM. 70G/M².					
85	PAPEL KRAFT NATURAL na sua cor parda 60 cm x 200 m e gramatura : 80 g/m²	BOBIN	1	5	86,00	430,00
86	PAPEL ALUMINIO ROLOS DE 7,5 M POR 45 CM	ROLO	1	3	4,33	12,99
87	CARTOLINA DUPLA FACE ESTAMPADA, 150G, DIMENSÕES 48X66 CM	FL	5	100	2,17	217,00
88	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE TAMANHO 69 X 100 CM, ESTAMPAS SORTIDAS DE FLORES	FL	10	200	0,82	164,00
89	PAPEL KRAFT PURO, 60 cm x 200 m e gramatura : 80 g/m²	BOBIN	1	3	90,33	270,99
90	PAPEL TIPO PARANÁ GRAMATURA MAIS FINA, 520g/m², dimensões 80x100cm	FL	10	200	4,12	824,00
91	PAPEL DUPLEX DIVERSAS CORES: BRANCA, VERMELHA, VERDE, AZUL, OCRE, LILÁS, AMARELA, PRETO. COM GRAMATURA ENTRE 180 A 400G, 297x420 mm	FL	25	500	1,13	565,00
92	CARTOLINA LAMINADO NAS CORES: VERMELHO, AZUL, VERDE, DOURADO, PRATA E ROSA, LAMINADO, Dimensões: 150g, 49x59 cm.	FL	25	500	0,93	465,00
93	FOLHA DE PAPEL CELOFANE NAS CORES VERDE, AZUL, VERMELHO, AMARELO E ROSA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 80X80 CM.	FL	25	500	0,60	300,00
94	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, VERMELHO, AMARELO, AZUL E PRETO NAS DIMENSÕES: 45 CM X25 M.	RL	1	10	36,67	366,70
95	PAPEL VEGETAL ROLO, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: GRAMATURA DE 90/95gr, ROLO DE 914 MM, COM 20mt.	RL	1	2	159,33	318,66
96	PAPEL VERGÊ TIPO SET, NAS CORES BRANCO E BEGE. DIMENSÕES: 180g, FORMATO A4 210x297 MM. Pacote com 50 folhas.	PACOT	1	20	15,33	306,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

97	PAPEL NACARADO, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: GRAMATURA DE 90/95 GR, ROLO DE 214 MM, COM 50 MT.	RL	1	3	36,67	110,01
VALOR TOTAL DO LOTE 01						870.163,45

LOTE 02- E.V.A.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	E.V.A. AMARELO COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	4,33	2.165,00
02	E.V.A. ROSA COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	4,33	2.165,00
03	E.V.A. BRANCO COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	4,33	4.330,00
04	E.V.A. VERMELHO COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	4,33	4.330,00
05	E.V.A. LILÁS COM GLITER com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	4,33	2.165,00
06	E.V.A. VERMELHO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	RL	1	10	139,33	1.393,30
07	E.V.A. AZUL MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	1	10	139,33	1.393,30
08	E.V.A. BRANCO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	1	10	139,33	1.393,30
09	E.V.A. PRETO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA,	RL	1	10	139,33	1.393,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE					
10	EVA (EMBORRACHADO) MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE - NA COR ROSA	RL	1	10	139,33	1.393,30
11	E.V.A. MARRON MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	1	10	139,33	1.393,30
12	E.V.A. AMARELO MEDINDO 90 CM DE COMPRIMENTO x 1,80 CM DE LARGURA E 2MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO DA MARCA DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	RL	01	10	139,33	1.393,30
13	E.V.A. AMARELO FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UND	25	500	5,65	2.825,00
14	E.V.A. VERMELHO FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	5,65	5.650,00
15	E.V.A. BRANCO FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	50	1.000	5,65	5.650,00
16	E.V.A. LARANJA FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	5,65	2.825,00
17	E.V.A. LILÁS FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	5,65	2.825,00
18	E.V.A. VERDE FELPUDO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	25	500	5,65	2.825,00
19	EVA (EMBORRACHADO) Estampado com estampas diversas, Tamanho 40 x 60cm, Peso 450gr. FOLHA	UN	200	4.000	4,90	19.600,00
20	E.V.A ROSA com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
21	E.V.A. AMARELO com dimensões de 600 x400 x2mm	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
22	E.V.A COM BRILHO VERDE ESCURO COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x	UN	25	500	5,67	2.835,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.					
23	E.VA COM BRILHO VERDE CLARO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
24	E.VA COM BRILHO AMARELO BEBE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
25	E.VA COM BRILHO ROSA-BEBE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
26	E.V.A AZUL COM BRILHO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
27	E.VA COM BRILHO AZUL BEBE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,67	2.835,00
28	E.VA COM BRILHO PRETO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	50	1.000	5,67	5.670,00
29	E.VA AZUL FELPUDO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,65	2.825,00
30	E.VA PRETO FELPUDO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	25	500	5,65	2.825,00
31	E.VA ESTAMPADA COM GLITTER, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	12,30	49.200,00
32	E.VA LISTRADO (LISTRAS VARIADAS), COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	5,03	20.120,00
33	E.V.A. AZUL, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
34	E.V.A BEGE/NUDE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
35	E.V.A LARANJA, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE	UN	200	4.000	1,37	5.480,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.					
36	E.V.A PRETO, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
37	E.V.A VERDE, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
38	E.V.A VERMELHA, COM ORIFÍCIOS PREENCHIDOS, 60 x 40, 2 mm DE ESPESSURA COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UN	200	4.000	1,37	5.480,00
39	E.V.A. NAS CORES: VERMELHA, VERDE, AMARELO, BRANCO, MARROM, PRETO, AZUL, SENDO (03 PACOTES DE CADA COR) . PACOTES COM 10 UNIDADES. DIMENSÕES 40 cm x 60 cm e 2mm de espessura.	PCT	1	21	13,67	287,07
40	E.V.A. PRETO 10mm de espessura, nas dimensões 40x60 cm.	FL	2	30	1,37	41,10
41	E.V.A. BRANCO 10mm de espessura, nas dimensões 40x60 cm	FL	2	30	1,37	41,10
42	EVA (EMBORRACHADO) 10mm de espessura, nas dimensões 40x60 cm, COR DA PELE	FL	2	30	1,37	41,10
LOTE 02						209.008,47

LOTE 03- ADESIVO// BORRACHA// CADERNO// HIDROCOR// PINCEL// PLACAS DE ISOPOR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	ADESIVO De contato transparente uso universal. Composição: borracha, resina sintética, solventes alifáticos e aromáticos, peso 75gr.	UN	5	100	1,73	173,00
02	APONTADOR Apontador com depósito retangular para lápis, confeccionado em material termoplástico com furo cônico (diâmetro de aproximadamente 8 mm) e uma lâmina de aço	UN	500	10.000	1,77	17.700,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	inoxidável temperado, fixada por parafuso metálico, sem ondulações ou deformações, perfeitamente ajustada e afiada, formando conjunto com união rígida, sem folgas, a fim de não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Depósito em plástico transparente. Alta resistência e ótima apontabilidade. Dimensões mínimas: ? Altura: 40 mm ? Comprimento: 22 mm ? Largura: 15 mm					
03	BORRACHA Borracha verde retangular para lápis, macia, flexível, sem adição de cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: ? Comprimento: 30 mm ? Largura: 20 mm ? Espessura: 6 mm	UN	2,5	50	0,90	45,00
04	BORRACHA BRANCA Borracha branca para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões mínimas: Comprimento: 31 mm, Largura: 20 mm, Espessura: 6 mm	UN	1000	20.000	0,60	12.000,00
05	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA Caderno formato universitário, spiral, capa dura, espiral. 96 folhas, 1 matéria. Dimensões mínimas 200x275	UN	65	1.300	7,97	10.361,00
06	CADERNO CAPA DURA PEQUENO Caderno spiral, capa dura, 1/4, 96 folhas pautadas, dimensões mínimas 140 mm x 200 mm.	UN	25	500	4,33	2.165,00
07	CADERNO DE DESENHO Caderno de desenho espiralado, 60 folhas, isentas de impressão, com capa e contracapa flexíveis personalizadas. Especificações: Dimensões: 140 mm de largura x 200 mm de altura Miolo: papel offset, branco, gramatura 63g/m² Capa	UN	500	10.000	4,07	40.700,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	e contracapa flexíveis: papel cartão duplex, gramatura 280g/m² Impressão da capa e contra capa: 4X0 cores? Acabamento: plastificação ou verniz de máquina Espiral: arame em nylon preto 0,90mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas. Na quarta face da capa deverão constar as informações abaixo relacionadas: Formato: 14 cm X 20 cm (altura dos caracteres 4,5mm)- NBR: 15732:2009 - Nome do fornecedor - Nome do fabricante - Selo FSC (certificação correspondente ao papel de miolo)					
08	CANETA PARA EMBORRACHADO PRETA Caneta permanente para ser utilizada em EVA, CD, vidro, papel, madeira ou metal. Tem duas pontas, uma grossa de 2,0mm e uma fina de 0,7mm	UN	5	100	2,67	267,00
09	CANETA PARA RETROPROJETOR. Marcador para retroprojektor, cor vermelha. Tinta à base de álcool, ponta fina de 2,0mm de poliacetal, e espessura de escrita de 0,5 mm. Para escrita em acetato, PVC e poliéster Especificações: Características: - Ponta Poliéster de 2,0mm - Para escrita em Acetato, PVC e Poliéster - Tinta à base de álcool - Espessura de escrita no papel 0,5mm - filme 0,5mm Modelo: Pincel p/Retroprojektor	UN	80	1.600	2,67	4.272,00
10	CLASSIFICADOR DE PLASTICO COM ELASTICO transparente, em pvc, incolor 4cm de altura, dimensões 230 mm x 340 mm.	UN	100	2.000	3,27	6.540,00
11	CLASSIFICADOR C/ ELASTICO 2CM transparente, em pvc, incolor 2cm de altura, dimensões 230 mm x 340 mm.	UN	50	1.000	2,20	2.200,00
12	CLASSIFICADOR DE PLASTICO COM	UN	75	1.500	1,43	2.145,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	TRILHO Classificador sem elástico, com trilho, transparente, incolor, dimensões mínimas de 230 x 340 mm.					
13	COLA DE ISOPOR 90 GRAMAS Cola de isopor 90g, a base de acetato de polivinil-PVA em solução de álcool. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	UN	1000	20.000	3,07	61.400,00
14	COLA BRANCA cola líquida a base de água, lavável e não tóxica. Ideal para colar papel, cartolinas e fotos. 90gr. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade Tipo: Líquida. <ul style="list-style-type: none">• Composição: plástico.• Aplicações/Superfícies: papel/cartolina e fotos.• Lavável.• Solúvel.• Atóxica.	UN	1000	20.000	1,47	29.400,00
15	COLA COM GLITER COLA com gliter 25 gramas, diversas cores, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, por unidade. Caixa com 6 unidades.	CX	125	2.500	9,60	24.000,00
16	COMPASSO ESCOLAR Compasso Escolar. Composição: Plástico. Medida 12,5 x 13 x 2,5cm (A x L x P). Peso: 10 gramas	UN	3	50	3,88	194,00
17	ESTILETE PROFISSIONAL LAMINA EM AÇO TEMPERADO, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LÂMINA, HASTE INTERNA DE METAL. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM 22 x 8 x 2cm	UN	150	3.000	3,13	9.390,00
18	FITA CREPE BRANCA, PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHAS E RESINAS SINTÉTICAS, SEM RESÍDUOS E DE FÁCIL REMOÇÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 18 mm x 50 m. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	67	1.335	24,13	32.213,55



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

19	FITA DUPLA FACE Fita crepe 18x50 , Papel crepado saturado coberto com adesivo á base de borrachas e resinas sintéticas.	UN	5	100	6,27	627,00
20	FITA ADESIVA 48X50 TRANSPARENT Fita adesiva transp polip 48mmx45m , Filme de polipropileno Coberto com adesivo acrílico.	UN	300	6.000	3,87	23.220,00
21	FOLHA DE ISOPOR Folha (placa) de isopor, placa, espessura 5 mm, dimensões 1250 x 600mm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	UN	1	20	1,73	34,60
22	ISOPOR Folha (placa) de isopor, placa, espessura 15 mm, dimensões 1250 x 600mm.Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade	UN	1	10	4,07	40,70
23	GIZÃO DE CERA GIZ DE CERA, GIZÃO, MODELO JUMBO, RESISTENTE A QUEDA, FABRICADO NO BRASIL E COM CERA DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM CONTENDO ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE. Caixa com 12.	CX	2.000	40.000	3,23	129.200,00
24	GLITER GLITER PVC ESPECIAL, PARTICULAS DE PVC METALIZADAS .PARA SER USADO SOBRE PAPEL E ISOPOR, PAPELÃO E OUTRAS SUPERFICIES POROSAS . ,CONJUNTOS COM 6 CORES SORTIDAS	CX	4	80	4,60	368,00
25	HIDROCOR HIDROCOR GROSSO ou hidrográfica , a base de água , produto não tóxico, ponta firme ,embalagem 12 cores, fabricado no Brasil	CX	5	100	12,97	1.297,00
26	LAMINA LAMINA PARA ESTILETE, AÇO CARBONO, Largura 22 mm, Fabricada em aço rápido - HSS, QUE Serve em qualquer marca de estilete,	UN	2	40	4,10	164,00
27	LAPIS DE COR longo, medindo no mínimo 17,5 cm, apontado, corpo de madeira	CX	1.250	25.000	3,63	90.750,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	maciça, composição básica de pigmentos aglutinantes, carga inerte e cera embalado em caixa de papelão contendo 12 peças.					
28	LAPIS grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, com borracha acoplada na parte superior e revestida em metal, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante.	UN	50	1.000	0,33	330,00
29	CORRETIVO LIQUIDO Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida. Embalagem: frasco com no mínimo 18 ml, cx c/ 12und. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	UN	3	50	1,00	50,00
30	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm.	UN	1	20	7,80	156,00
31	MASSA DE MODELAR Massa de modelar caixa com 06 unidades, em forma cilíndrica, cores variadas, em material atóxico. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	CX	3.000	60.000	1,97	118.200,00
32	PASTA CATÁLOGO com capa em plástico resistente e transparente, com 30 envelopes internos em plástico transparente, espessura de 0,15 micra, com fixação em cola vulcanizada, no tamanho A4, com identificação do fabricante.	UN	10	200	14,77	2.954,00
33	PASTA SUSPensa COM TRILHO Pasta suspensa - em papelão resistente, marmorizada, com ponteira de plástico, visores e etiquetas brancos com seis espaços para encaixe, vinco marcador de página, encaixe para ferragem com 6 opções de espaço, visualizador de conteúdo e vinco para ajuste conforme o aumento do conteúdo, com 40 gramas aproximadamente, grampo trilho plástico, no tamanho ofício, visor em acetato transparente, com etiqueta, na cor marrom marmorizada.	UN	50	1.000	1,80	1.800,00
34	PASTA SUSPensa Pasta suspensa - plástica, transparente, resistente, com ponteira de plástico, visores e etiquetas brancos com seis espaços para encaixe, vinco marcador de página, encaixe para ferragem com 6 opções de espaço, com 40 gramas aproximadamente, grampo trilho plástico, no tamanho ofício, visor em acetato transparente, com etiqueta.	UN	25	500	2,97	1.485,00
35	PINCEL Nº 16 com cerdas de nylon, base arredondada, n.16.cabo curto em	UN	25	500	4,30	2.150,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	madeira, virola de alumínio, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante gravada no corpo do produto					
36	PINCEL Nº 20 com cerdas de nylon, base arredondada, n.20.cabo curto em madeira, virola de alumínio, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante gravada no corpo do produto	UN	120	2.400	4,90	11.760,00
37	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL para quadro branco, corpo em material plástico resistente, ponta indeformável, escrita na cor azul, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	UN	50	1.000	3,72	3.720,00
38	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO para quadro branco, corpo em material plástico resistente, ponta indeformável, escrita na cor preta, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	UN	50	1.000	3,72	3.720,00
39	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO para quadro branco, corpo em material plástico resistente, ponta indeformável, escrita na cor vermelha, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	UN	50	1.000	3,72	3.720,00
40	PINCEL Nº 10 com cerdas de nylon, base arredondada, n.10.cabo curto em madeira, virola de alumínio, Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante gravada no corpo do produto	UN	5	100	4,18	418,00
41	REFIL DE COLA QUENTE FINA Em Bastão, Fina, Com 1 Quilo, Dimensões de cada bastão: 7,5mm x 30cm	UN	25	500	0,55	275,00
42	REGUA TRANSPARENTE 30CM Régua - de acrílico, medindo 30 cm, com escala milimétrica em baixo relevo, dimensões mínimas: 310 x 35 x 3 mm, na cor transparente.	UN	600	12.000	0,75	9.000,00
43	REGUA PLASTICA Régua - de acrílico, medindo 60 cm, com escala milimétrica em baixo relevo, na cor transparente.	UN	50	1.000	3,97	3.970,00
44	TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOXIDÁVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO, PONTA REDONDA, TAMANHO APROXIMADAMENTE 13 CM. FABRICAÇÃO NACIONAL.	UN	635	12.700	2,10	26.670,00
45	CAIXA ARQUIVO PLASTICA CAIXA	UN	2	30	4,55	136,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	ARQUIVO MORTO EM POLIONDA, COM CAMPO PARA ANOTACOES. EM POLIPROPILENO DE 130g/m² COM 35 x 13 x 25 CM					
46	BASTAO DE COLA QUENTE FINA, ESPESSURA APROXIMADA: 7,5 mm, PACOTE DE 1KG.	PCT	50	1.000	13,03	13.030,00
47	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSA, ESPESSURA APROXIMADA: 11 mm, PACOTE DE 1 KG.	PCT	50	1.000	12,40	12.400,00
48	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA MÓVEL CRISTAL, MATERIAL POLIESTIRENO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 x 26,5 x 37,5 cm	UN	10	200	38,35	7.670,00
49	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MÓVEL CRISTAL, MATERIAL POLIESTIRENO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 18 x 26,5 x 37,4 cm.	UN	5	100	46,27	4.627,00
50	CAIXA ARQUIVO CONFECCIONADO EM PAPELÃO KRAFT, ESPAÇOS PARA ANOTAÇÕES, COM 2 CAPAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 344 x 125 x 237 mm	UN	50	1.000	2,47	2.470,00
51	CAIXA PARA ARQUIVO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE 130 g/m², COR AMARELO, COM DUAS CAPAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 35 x 13 x 25 cm	UN	50	1.000	4,55	4.550,00
52	ESTILETE ESTREITO, TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA, DIMENSÃO APROXIMADA DA LÂMINA: 9 mm	UN	100	2.000	1,63	3.260,00
53	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO FINA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 x 2 cm. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	17	14,13	240,21
54	FITA ADESIVA COLORIDA FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 12mm x 10 m. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	50	1.000	5,03	5.030,00
55	METROS DE FITA DUPLA FACE FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 12 mm x 30 m. PACOTE COM 6 UNIDADES.	PCT	17	335	27,50	9.212,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

56	FITA ADESIVA MARROM 48mm X50mm FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 48 mm x 50 m	UN	100	2.000	5,38	10.760,00
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X30 FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 12 mm x 30 m. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	10	200	4,10	820,00
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FILME DE POLIPROPILENO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 18 mm x 50 m. PACOTE COM 7 UNIDADES.	PCT	15	300	6,15	1.845,00
59	FITA CREPE USO GERAL 48MM X 50M BRANCA, PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHAS E RESINAS SINTÉTICAS, SEM RESÍDUOS E DE FÁCIL REMOÇÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 48 mm x 50 m. PACOTE COM 2 UNIDADES.	PCT	50	1.000	8,40	8.400,00
60	LIVRO PONTO 1/4, CAPA DURA, 160 FOLHAS	UN	50	1.000	12,95	12.950,00
61	CANETA MARCA TEXTO AMARELO TINTA SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50
62	MARCA TEXTO CANETA DE TINTA NA COR LARANJA, SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50
63	MARCA TEXTO ROSA CANETA DE TINTA SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50
64	MARCA TEXTO VERDE CANETA DE TINTA SUPERFLUORESCENTE, DE MÁXIMA DURABILIDADE, FORMATO TRINAGULAR ERGONÔMICO, 2 ESPESSURAS DE TRAÇOS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	13	250	15,87	3.967,50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

65	UMEDECEDOR MOLHADOR DE DEDOS, 12 G, ATÓXICO. PACOTE COM 3 UNIDADES.	PCT	5	100	11,80	1.180,00
66	PASTA CLASSIFICADOR COM GRAMPO PLÁSTICO CRISTAL, TAMANHO APROXIMADO 283 MM X 335 MM X 15MM.	UN	100	2.000	1,40	2.800,00
67	PASTA COM TRILHO/UNID COM CANALETA A4, CRISTAL, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO: 240 mm x 310 mm	UN	100	2.000	1,77	3.540,00
68	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA. TAMANHO APROXIMADO 19,5 cm.	UN	240	4.800	1,93	9.264,00
69	CANETA PARA RETROPROJETOR COR PRETA PONTA GROSSA 0.7, FABRICAÇÃO NACIONAL	UN	25	500	4,57	2.285,00
70	CANETA RETROPROJETOR PONTA GROSSA 0.7, NA COR VERMELHA, FABRICAÇÃO NACIONAL	UN	25	500	4,57	2.285,00
71	COLA COM GLITTER CRISTAL EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 35 GRS, COLA PIGMENTO	UN	25	500	2,30	1.150,00
72	COLA COM GLITTER DOURADA EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 35 GRS, COLA PIGMENTO	UN	25	500	2,30	1.150,00
73	COLA COM GLITTER NA COR PRATA EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 35 GRS, COLA PIGMENTO	UN	25	500	2,30	1.150,00
74	CONJUNTO DE CAPA PLASTICA PARA COMPUTADOR	UN	3	50	6,80	340,00
75	FOLHA DE ISOPOR ESPESSURA 10 mm	UN	1	20	2,63	52,60
76	ISOPOR PLACA DE 3 CM	UN	100	2.000	7,67	15.340,00
77	TRANSFERIDOR 180°. TRANSFERIDOR ACRÍLICO COM 12 CM.	UN	3	50	1,63	81,50
78	COLA BRANCA 500 GRAMAS Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar onde aplicada. A cola não deverá apresentar odor pútrido, nem exalar vapores tóxicos.	UN	6	120	5,47	656,40
79	PINCEL Nº 20 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO	UN	10	200	4,80	960,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	NO CORPO DO PRODUTO					
80	PINCEL CHATO Nº 08 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	1,97	98,50
81	PINCEL CHATO Nº 06 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	1,80	90,00
82	PINCEL Nº 16 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	3,43	171,50
83	PINCEL Nº 0 EM CERDA MACIA DE MATERIAL SINTÉTICO, BASE ARREDONDADA, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO	UN	3	50	1,50	75,00
84	PINCEL Nº 10 REDONDO, CABO CURTO EM MADEIRA, VIOLA DE ALUMINIO, FORMATO REDONDO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	5	100	2,20	220,00
85	PINCEL Nº 14 ARTÍSTICO, PARA PINTURA DE TECIDO TELA, ARTESANATO CERÂMICA ÓLEO E ACRÍLICA, Nº 014 EM CERDA BRANCA, CABO LONGO EM MADEIRA, VARIOLA DE ALUMINIO, FORMATO CHATO. MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO.	UN	3	50	2,83	141,50
86	PINCEL Nº 000 PINCEL CERDAS MACIA DE MATERIAL SINTÉTICO Nº 000, BASE ARREDONDADA, FORMATO CHATO, MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO.	UN	3	50	5,70	285,00
87	PINCEL Nº 18 PINCEL DE CERDAS MACIAS DE MATERIAL SINTÉTICO Nº 18 BASE ARREDONDADA. MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO DO PRODUTO.	UN	5	100	3,90	390,00
88	PASTA A-Z Registrador AZ lombo largo, mecanismo de ferragem niquelada formato	UN	25	500	7,97	3.985,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	350x280x80mm, cartão com espessura de 2mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado na cor preto ou tigrado. Cores: tigrado, azul, grafite, vermelho e verde.					
89	COLA CASCOREZ BRANCA DE 500 GR, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	6	124,00	744,00
90	COLA BRANCA DE 500 GRS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	6	65,60	393,60
91	COLA DE ISOPOR 450 GRAMAS caixa com 6 unidades	CX	1	6	170,27	1.021,62
92	COLA DE ISOPOR DE 40 GRAMAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	3	39,00	117,00
93	COLA ADESIVA INSTANTANEA MULTIUSO (20GRS). CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	2	148,96	297,92
94	COLA CONTACTE	BISN	2	30	13,43	402,90
95	ESTILETE DE TAMANHO GRANDE 18mm. TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE AÇO CARBONO EXTENSIVEL INTERNO. DIMENSÃO APROXIMADA DA LÂMINA 18 MM. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	1	10	24,53	245,30
96	BASTAO DE COLA QUENTE FINA, TRANSPARENTE, ESPESURA 7-0 / 7,5 mm. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	1	15	41,07	616,05
97	LAMINA PARA ESTILETE LARGO. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	1	3	4,10	12,30
98	CANETA PARA MARCAR CD/DVD PONTA FINA 1.0 ESCRITA DE COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	3	58,13	174,39
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 PARA GRAMPEADOR, CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	1	10	14,27	142,70
100	COLA PANO para uso em tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com 500 g, com bico economizador. Caixa com 12 unidades.	CX	1	15	413,73	6.205,95
101	GLITER PEROLADO, QUANTIDADE 1 QUILO	UN	1	1	28,60	28,60
102	PINCEL Nº 20, COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, Nº 20, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	20	3,67	73,40
103	PINCEL Nº 0 COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	8	2,67	21,36



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

104	PINCEL Nº 2 COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIROLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	8	1,57	12,56
105	ELASTICO AMARELO Nº 18, LARGURA: FINO, COR: AMARELO 1,8 MM X 2 MM X 5 CM; CONTÉM 1.300 UNIDADES, PESO: 1000 GRAMAS, PRAZO DE VALIDADE E GARANTIA: 24 MESES. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PCT	3	50	52,78	2.639,00
106	FLOCOS DE ISOPOR, flocos de polipropileno expandido, triturado, sacos com 1,5 kg.	SC	1	2	26,00	52,00
107	BOLA DE ISOPOR Nº 15MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	10	200	6,33	1.266,00
108	BOLA DE ISOPOR Nº 25MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	10	200	0,52	104,00
109	BOLA DE ISOPOR Nº 35MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	10	200	0,63	126,00
110	BOLA DE ISOPOR Nº 50MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	3	50	1,02	51,00
111	BOLA DE ISOPOR Nº 75MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	3	50	1,83	91,50
112	BOLA DE ISOPOR Nº 100MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	3,07	92,10
113	BOLA DE ISOPOR Nº 150MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	7,48	224,40
114	BOLA DE ISOPOR Nº 200MM, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS ESCOLARES.	UN	2	30	12,73	381,90
115	BOLA DE ISOPOR 25CM OCA, MULTIUSO, PARA SER USADA EM ARTESANATO E TRABALHOS	UN	2	30	11,23	336,90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

ESCOLARES.						
116	PASTA DOURADA METÁLICA para artesanato embalagem com 20 ml.	UN	1	3	31,67	95,01
117	PINCEL Nº 24, COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIOLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	20	6,48	129,60
118	PINCEL Nº 26, COM CERDAS DE NYLON, BASE ARREDONDADA, CABO CURTO EM MADEIRA, VIOLA DE ALUMINIO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE GRAVADA NO CORPO DO PRODUTO.	UN	1	20	5,65	113,00
119	PLACAS DE ISOPORT Nº 20MM. TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 20MM.	UN	2	40	5,65	226,00
120	PLACAS DE ISOPORT Nº 50MM, TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 50MM.	UN	2	30	14,30	429,00
121	PLACAS DE ISOPOR Nº 70MM, TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 70MM.	UN	2	30	27,33	819,90
122	PLACAS DE ISOPOR Nº 100MM, TAMANHO 50 X 100 CM, COM ESPESSURA DE 100MM.	UN	1	20	32,38	647,60
LOTE 03						870.541,62

LOTE 04- TINTA GUACHE// TINTA DIMENSIONAL// TINTA FACIAL// TINTA SPRAY

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	TINTA GUACHE PRETA Embalagem com aproximadamente 250 ml, na cor preta, embalagem com 6 unidades, contendo especificação do produto e informações do fabricante.	CX	23	450	25,37	11.416,50
02	TINTA PARA PINCEL ATOMICO Refil de Tinta para Marcador Quadro Branco. Estação de recarga para enchimento limpo e fácil dos marcadores, evita o enchimento excessivo dos marcadores, corpo em polipropileno, Contendo 20ml. Nas cores: azul, preto, vermelho e verde. (100 unidades de cada cor)	UN	20	400	5,82	2.328,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

03	TINTA GUACHE BRANCA têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
04	TINTA GUACHE VERDE têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades, cor verde bandeira	CX	20	400	33,70	13.480,00
05	TINTA GUACHE MARRON Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
06	TINTA GUACHE ROXO Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
07	TINTA GUACHE ROSA Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
08	TINTA GUACHE VERMELHA Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	20	400	33,70	13.480,00
09	TINTA GUACHE AZUL Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades	CX	40	800	33,70	26.960,00
10	TINTA GUACHE / UNID Tinta têmpera, atóxica 250 ml caixa com 06 unidades, cor de pele	CX	20	400	33,70	13.480,00
11	TINTA DIMENSIONAL BRANCO TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, COR BRANCA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
12	TINTA DIMENSIONAL VERDE TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
13	TINTA DIMENSIONAL AMARELO TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
14	TINTA DIMENSIONAL PRETO TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	0	5	28,07	140,35
15	TINTA DIMENSIONAL ROSA TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1	5	28,07	140,35
16	TINTA DIMENSIONAL LILÁS TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS,	CX	1	5	28,07	140,35



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	CAIXA COM 12 UNIDADES					
17	TINTA GUACHE PRETA TINTA DIMENSIONAL TIPO RELEVO, COMPOSIÇÃO: RESINA ACRÍLICA, ÁGUA, ADITIVOS E PIGMENTOS, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	30	17,03	510,90
18	TINTA FACIAL TINTA PARA PINTURA FACIAL - ATÓXICO EM PASTA 6 CORES, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE: FORMULAÇÃO COSMÉTICA, TEXTURA MACIA, FACIL APLICAÇÃO E REMOÇÃO, IDEAL PARA COBERTURA DE GRANDES ÁREAS PREENCHIMENTO. CX COM 12 UNIDADES COM DIVERSAS CORES.	CX	18	350	47,87	16.754,50
19	TINTA RELEVO DIMENSIONAL CORES METALIZADAS RELEVO 3 D, TRIDIMENSIONAL, CORES METALIZADAS, COM DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM 35 ML COM 6 CORES	CX	20	400	19,93	7.972,00
20	TINTA RELEVO DIMENSIONAL CORES SÓLIDAS RELEVO 3 D, TRIDIMENSIONAL, CORES SÓLIDAS, COM DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM 35 ML, COM 6 CORES	CX	20	400	19,93	7.972,00
21	TÊMPERA GUACHE SALMÃO 250ML – TINTA TÊMPERA, ATÓXICA, 250 ML	UN	20	400	9,27	3.708,00
22	TEMPERA GUACHE VERDE FOLHA 250ML - TINTA TÊMPERA, ATÓXICA, 250 ML	UN	20	400	5,53	2.212,00
23	TINTA GUACHE LARANJA 250ML CAIXA C/ 12 UNIDADES - TINTA TÊMPERA, ATÓXICA, 250 ML	CX	2	30	66,40	1.992,00
24	TINTA SPRAY COR VERDE resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
25	TINTA SPRAY COR VERMELHO resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
26	TINTA SPRAY COR AMARELA	UN	1	10	44,33	443,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.					
27	TINTA SPRAY COR MARROM resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
28	TINTA SPRAY COR BRANCA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
29	TINTA SPRAY COR ROSA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
30	TINTA SPRAY COR LILÁS resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
31	TINTA SPRAY COR AZUL resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
32	TINTA SPRAY COR PRETA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal. Rendimento Aproximado: de 1,1 m² a 1,3 m² por embalagem, por demão.	UN	1	10	44,33	443,30
33	TINTA TIPO ARTESANATO DE 250 GR.	UN	10	200	12,30	2.460,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	NAS CORES: TERRA, SIENA, VERMELHO, VINHO, OCRE, MARROM, LILÁS, ROSA ESCURO, AMARELO LIMÃO, AMARELO OURO, BRANCO, VERDE FOLHA, VERDE MUSGO, AZUL ROYAL, AZUL CELESTE, VERDE LIMÃO.					
34	TINTA SPRAY COR PRATA resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal.	UND	1	10	44,33	443,30
35	TINTA SPRAY COR DOURADO resistente às intempéries, com excelente acabamento, alto rendimento, secagem rápida e fácil aplicação. Indicada para objetos artesanais, ferro, gesso, papel, cerâmica, madeira e metal.	UND	1	10	44,33	443,30
LOTE 04						184.364,30

LOTE 05- MÍDIA CD-RW// PISTOLA DE COLA QUENTE// CALCULADORA ELETRÔNICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	MÍDIA CD-RW MÍDIA CD-RW - Regravável, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO, VÍDEO, JOGOS E DADOS. SUPERFÍCIE: LOGOTIPO DO FABRICANTE, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700MB, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 1-4X, DURAÇÃO: 80 MIN	UN	150	3.000	2,18	6.540,00
02	MÍDIA DVD DVD-R, 120 min 4.7 GB 16x, Modelo: DMR47SS- Armazenamento de ficheiros multimídia DVD-R- Capacidade de armazenamento de 4,7 GB / 120min (pode variar devido a escolha do grau de fotos)- Velocidade de escrita de 1x - 16x- Tecnologia AccuCore para fiabilidade de arquivamento- Compatível com a maioria dos leitores de CD/DVD - Versão: Gravável - Dimensão: 120 mm x 1.2 mm. Embalagem contendo nome do fabricante e data de validade. Garantia 3 meses de garantia Peso 55 gramas (bruto com embalagem)	UN	250	5.000	1,68	8.400,00
03	ORGANIZADOR 3 DIVISÓRIAS Tipo de caixa de correspondência Composição/Material Poliestireno Conteúdo da Embalagem Contém 1 Caixa	UN	3	50	77,40	3.870,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	Correspondência Modular Tripla Cristal Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 24,5x25,0x33cm Peso líq. aproximado do produto (kg) 790g Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP 0x33,5 Peso aproximado da embalagem do produto (kg) 820g Garantia do Fornecedor 3 meses Mais Informações Cor: Cristal					
04	PENDRIVE 8 GB Pen Drive, USB, 2.0, alta velocidade, capacidade 8gb	UN	40	800	30,00	24.000,00
05	PERFURADOR Perfurador para papel - em ferro fundido metálico, com capacidade de 25 a 30 folhas 75g/m², com 2 vazadores, margem de 6 mm, espaço entre furos 80 mm, pinos perfuradores em aço e molas em aço.	UN	13	250	32,03	8.007,50
06	PISTOLA PARA APLICAR COLA QUENTE Média, Profissional 5W APL-10 . Aplicação: Bastão Fino Voltagem: Bivolt 127V/220V 50/60Hz, Com 2 Bastões de Cola.	UN	100	2.000	44,83	89.660,00
07	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA Profissional 5W APL-10 . Aplicação: Bastão Fino Voltagem: Bivolt 127V/220V 50/60Hz, Com 2 Bastões de Cola.	UN	100	2.000	33,00	66.000,00
08	CALCULADORA ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS, INCLINAÇÃO DO VISOR, LEGIBILIDADE: DISPLAY GRANDE, 2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR, AUTO-DESLIGA.	UN	15	300	19,13	5.739,00
09	MIDIA CD R CAPACIDADE: 80 MIN / 700 MB, VELOCIDADE: 48x, CDS COM ALTO NÍVEL DE CONFIABILIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	100	2.000	45,83	91.660,00
10	PERFURADOR 2 FUROS PARA PAPEL, DE MATERIAL METÁLICO PARA 70 FOLHAS, MARGEM DE 6 mm, ESPAÇO ENTRE FUROS 80 mm, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO.	UN	5	100	97,00	9.700,00
11	PORTA LAPIS/CLIPS/LEMBRETE CRISTAL, INJETADO EM POLIESTIRENO.	UN	15	300	10,42	3.126,00
12	ESQUADRO ESCOLAR JOGO DE TAMANHO PEQUENO, Dimensão 21 cm x 60 cm.	UN	3	50	4,53	226,50
13	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA DE ESPESSURA FINA, caixa com 06 unidades. Potência 8w temperatura de	CX	1	3	196,67	590,01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

	operação 165°C espessura bastão: 7-0 – 7,5 mm.					
14	PISTOLA DE COLA QUENTE, GRANDE, CAIXA COM 06 UNIDADES, potência 17w temperatura de operação 193°C espessura bastão 11,0 – 11,5 mm.	CX	1	3	232,17	696,51
LOTE 05						318.215,52

LOTE 06- TNT

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	TNT VERDE TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	20	66,67	1.333,40
02	TNT AZUL TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
03	TNT AMARELO TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
04	TNT BRANCO TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
05	TNT PRETO TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
06	TNT ROSA TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR.	RL	1	10	66,67	666,70
07	TNT TECIDO NÃO TECIDO, 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 x 50 M, COM GRAMATURA MINIMA 0,40GR. NA COR ROSA BEBÊ	RL	1	10	66,67	666,70
08	TNT AZUL ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	5	67,33	336,65
09	TNT VERDE BEBE ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	5	67,33	336,65
10	TNT DOURADO LISO ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	10	814,93	8.149,30
11	TNT PRATA LISO ROLO GRAMATURA MIN. 0,20GR MED 1,4 X 60MT	RL	1	10	814,93	8.149,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

LOTE 06	22.305,50
----------------	------------------

LOTE 07- GUILHOTINA// MAQUINA PARA ENCADERNAÇÃO// MAQUINA PARA PLASTIFICAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTIDADE A SER CONTRATADA PELO PERÍODO DE 08 MESES		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			MINIMA	MÁXIMA		
01	GUILHOTINA DE FACÃO Guilhotina Metal facão Universal A4 (G3208). Formato: A4 600 X 200 mm Capacidade: MÍNIMA DE CORTE: 10 folhas de 70g. Com 2 anos de garantia pelo fabricante Lâmina de corte rotatória Precisão e visibilidade durante o corte. Embalagem contendo todas as informações do fabricante.	UN	1	5	165,00	825,00
02	MAQUINA PARA ENCADERNAÇÃO: perfuração redonda. Extensão de perfuração: 330mm . tam. Mesa 350 x 320 mm. Capacidade de perfuração 15 folhas.	UN	1	3	788,50	2.365,50
03	MAQUINA PARA PLASTIFICAÇÃO PARA PAPEL A4. Velocidade de plastificação: 560 mm/minuto. Temperatura: Possui controle de temperatura de 100 a 200°C. Potencia/consumo: 560w	UN	1	2	1.201,08	2.402,16
LOTE 07						5.592,66
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO						2.480.191,52



www.pmvc.ba.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO VII - MODELO DE PROCURAÇÃO**

Modalidade de Licitação:

Pregão Eletrônico SRP

Número:

116/2016

(Nome da Empresa), CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo), neste ato representado por seu sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º _____, residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante PROCURADOR o Sr. _____, brasileiro, estado civil, cargo, portador da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes para representá-lo junto ao **Município de Vitória da Conquista – Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - Bahia**, podendo participar no presente processo licitatório **Pregão Eletrônico/SRP n.º.xx/2016**, apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Vitória da Conquista – BA, xx de xxxxxxxxxxxx 2016.

Razão Social / CNPJ / Nome e N.º do RG do Representante Legal / Assinatura**CARIMBO DA EMPRESA****➤ RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA DO OUTORGANTE**

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PMVC. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Modalidade de Licitação:	Número:
Pregão Eletrônico SRP	116/2016

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

(X) sob as penas da lei, que o objeto cotado na licitação supracitada tem garantia de 01(um) ano. Assumimos total responsabilidade sobre o perfeito funcionamento do mesmo, bem como assistência técnica.

Vitória da Conquista ____ de _____ de 2016.

RAZÃO SOCIAL/CNPJ/NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ASSINATURA

OBS: A PRESENTE DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR COM FIRMA RECONHECIDA



Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da PMVC. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO IX - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com efeito de TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico SRP	Número: 116/2016
--	----------------------------

Ata de Registro de Preços n°. _____

Processo Administrativo n°. xxx/2016

Pregão Eletrônico (SRP) n°. xxx/2016

Interessado: XXXXXX

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2016, data de homologação do referido processo licitatório, na cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, o **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA – PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia nº 55, Centro – CEP 45.000-907, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, neste ato devidamente representado pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal, **GUILHERME MENEZES**, brasileiro, casado, médico, residente à _____, nesta cidade, portador do RG nº _____ SP/BA e CPF nº _____ - __, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, brasileiro(a), casado(a), _____, residente e domiciliado(a) à _____, portador(a) do RG nº _____ - SSP/___ e CPF nº _____, acordam proceder e obriga-se ao quanto segue relativo **ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS XXXXXXXX**, nos termos do Decreto Municipal nº. 15.499/2013 e do Edital do **Pregão Eletrônico SRP nº. 0xx/2016** em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independente de transcrição, nas condições abaixo:

1. Cláusula Primeira – Objeto

- 1.1 O Objeto desta Ata-Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços é o Registro dos Preços ofertados pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS para todos os itens que seguem mencionados abaixo, que foram devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada em _____, originária da licitação **Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2016**, e conforme ANEXO deste Edital que consiste no resumo final da licitação confirmado na respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

LOTE N° _____ - (descrição)						
Item	Descrição do Produto	Apresentação	Quant.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Citar Marca /Referência
					Valor Total do Lote (R\$)	

- 1.2 Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS, relacionados aos moldes deste Edital, ficam registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o PROMITENTE e o MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, através da **Secretaria Municipal de XXXXX**.

- 1.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

- 1.4 Durante o prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**2. Cláusula Segunda – Da Adesão à Ata de Registro de Preços**

2.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 15.499/2013.

2.2 Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3. Cláusula Terceira – Preço e Condições de Pagamento

3.1 O valor da presente Ata-Termo de Compromisso é o valor ofertado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR para o(s) lote(s) _____ resultantes do resultado da licitação e constante(s) da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2016**, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, perfazendo o valor total estimado de R\$ _____ (_____), fixos, inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte CIF/Vitória da Conquista, seguros, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos e todos os custos de qualquer natureza necessários à perfeita execução do objeto licitado.

3.2 Na necessidade de atualização monetária decorrente de atraso nos pagamentos realizados pela Administração Pública, a mora será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

3.3 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

3.4 O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR, através de Nota Fiscal, no mínimo de duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou outros instrumentos hábeis, nas formas previstas na legislação vigente.

3.5 A entrega do material, por parte do PROMITENTE FORNECEDOR contratado, para a Secretaria Municipal requisitante da licitação, **NÃO PODERÁ ESTAR VINCULADA A DÉBITOS DE OUTRAS UNIDADES**, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

4. Cláusula Quarta – Validade

4.1 Esta Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) terá **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura, conforme Inciso III § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, podendo, a critério da Administração Pública Municipal, serem celebrados tantos contratos quantos necessários, para atendimento à UNIDADE REQUISITANTE, unidade requisitante do presente processo licitatório.

5. Cláusula Quinta – Obrigações do Promitente Fornecedor

5.1 Cumprir a presente Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) conforme disposições nele constantes, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na cláusula quarta, bem como na legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

5.2 Cumprir, integralmente todas as cláusulas constantes dos contratos por ventura firmados, sob pena de cancelamento da presente Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s).

5.3 Manter durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação em referência, como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente.

5.4 **Acompanhar a confecção da Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e do Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços ou documento equivalente, com vistas a realizar a retirada de tais documentos junto à Administração Municipal para assinatura e devolução junto ao Órgão Gerenciador (Gerência de Compras), situado no endereço interino mencionado, conforme segue:**

Gerência de Compras- Praça Joaquim Correia, 55, Centro, CEP 45.000-907 – Vitória da Conquista, BA. Fone/fax: (77) 3424 8518 e 3424 8516; e-mail: compraspmvc@hotmail.com

6. Cláusula Sexta – Reajustamento e Revisão

6.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições previstas na legislação vigente.

6.2 A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

6.3 Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor/prestador visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

6.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor/prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, poderá:

a) liberar o fornecedor/prestador do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/prestação de serviço;

b) convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

6.5 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.6 Os preços registrados poderão ser revistos nos termos e prazo fixado pelo órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, nos termos art. 17 do Decreto Municipal nº 15.499/2013.

6.7 A revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes de respectiva licitação, a qual dependerá de requerimento formal do CONTRATADO e de comprovação do impacto que gerou o eventual desequilíbrio econômico-financeiro.

6.8 Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

6.9 A revisão do preço somente será deferida após cumprir todos os requisitos previstos no Edital, e terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**7. Cláusula Sétima - Das Penalidades**

7.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da respectiva Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s);
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não retirar a respectiva da respectiva Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

7.2 A inexecução contratual, da Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s), inclusive por atraso injustificado, sujeitará o CONTRATADO à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, conforme o caso, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

7.2.1 A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação vigente.

7.2.2 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

7.2.3 Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada administrativa e judicialmente.

7.2.4 Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

7.2.5 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8. Cláusula Oitava - Da Rescisão

8.1 Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

- a) quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

8.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas nesta cláusula será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

8.3 Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

8.3.1 No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no link abaixo citado, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação;

<http://www.doem.org.br/ba/vitoriadaconquista>

8.4 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

9. Cláusula Nona – Vinculação ao Edital de Licitação

9.1 Integra a presente Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s), como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo do presente documento, bem como, do respectivo Edital e seus anexos.

10. Cláusula Décima - Foro

As partes elegem o Foro da Cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente compromisso outrora firmado.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Registro de preço com Compromisso Fornecimento/Prestação de Serviço(s) em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Vitória da Conquista - BA, ____ de _____ de 2016

Ordenador da despesa

Empresa (Razão Social)

**I
Testemunhas:**

CPF:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO X - MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

Modalidade de Licitação:	Número:
Pregão Eletrônico SRP	116/2016

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA E _____.

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Joaquim Correia, n.º 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador (a) do RG n.º _____ SSP/___ e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º _____, residente e domiciliado (a) na _____, e _____, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo (a) Sr (a) _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador (a) do RG n.º _____ SSP/___ e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º _____, residente e domiciliado (a) na _____, celebram entre si **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO**, conforme **Pregão Presencial n.º ____**, e **Ata de Registro de Preços n.º ____**, observadas as disposições das Leis Federais n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/93, dos Decretos Municipais n.º 11.553/2004 e 15.499/2013, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o **forneimento**, por parte da **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, de **MATERIAL DIDÁTICO**, destinados às creches e escolas da **Rede Municipal de Ensino**, aos programas e convênios **Projovem Urbano/Campo**, **TOPA – Programa Todos pela Alfabetização**, **Brasil Alfabetizado**, **Brasil Carinhoso**, e para a **Sede da Secretaria Municipal de Educação – SMED**, junto à **Secretaria Municipal de Educação – SMED**, conforme condições, quantidades e especificações abaixo, incluindo as constantes do edital, que passam a fazer parte deste contrato como se aqui estivessem transcritas:

LOTE N.º ____					
Item	Descrição do Produto	U.F.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Total do Lote					

Cláusula Segunda – DO FORNECIMENTO

Edital PE SRP n.º 116/2016

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8516 / 3424-8518

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.comwww.pmvc.ba.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

A entrega dos materiais licitados, objeto deste contrato, será realizada de forma gradativa, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Ordem de Compra, pela CONTRATADA.

2.1. Os materiais licitados serão entregues em endereços fornecidos pela Unidade Requisitante, de acordo as necessidades dos serviços e demanda.

2.1.1. O transporte dos materiais deverá ser feito em veículo apropriado, garantindo a integridade dos materiais;

2.2. Os materiais constantes da cláusula primeira, devem ser próprios para o uso, apresentando todas as condições dispostas no Anexo ____ (Termo de Referência), do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, mesmo que não transcritas neste termo.

Cláusula Terceira – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

Pelo fornecimento dos materiais licitados, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ _____, por meio de depósito/transferência bancária na conta n.º _____- Agência _____-, do Banco _____ em nome da CONTRATADA, estando inclusos neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, mão-de-obra, descargas, fretes etc.

3.1. O pagamento será realizado, de acordo com as quantidades entregues, em até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega da respectiva nota fiscal, emitida de acordo com a ordem de compra.

3.1.1. Esta subcláusula somente terá eficácia após a vistoria realizada pelo responsável técnico e manifesta anuência do CONTRATANTE;

3.2. CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;

3.3. O preço aqui pactuado será fixo e irrevogável, salvo quando, por algum fato ou motivo excepcional, imprevisível ou superveniente, devidamente comprovado junto ao CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornem-se demasiadamente onerosas, constatando-se deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

3.4. Caso ocorra o fato descrito na subcláusula “3.3” a CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE, por meio da Gerência de Compras, o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos que sustentem a procedência do pleito.

3.4.1. Munida da solicitação e documentos mencionados na subcláusula “3.4”, e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita, a Gerência de Compras encaminhará o processo à Procuradoria Geral do Município para emissão de parecer jurídico;

3.5. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br**Cláusula Quarta – DO PRAZO**

Este contrato terá vigência de ____/____/____ a ____/____/____, podendo ser rescindido ou prorrogado, conforme previsão legal.

Cláusula Quinta – DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da **Secretaria Municipal de Educação – SMED**, Atividade ____, Elemento __.____.____, Sub-elemento __ e Fonte de Recurso __, conforme Nota de Empenho de nº ____.

Cláusula Sexta – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem-se obrigações da CONTRATADA:

- 7.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Unidade Requisitante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, indicando marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia/validade;
- 7.2. Substituir os materiais em até 10 (dez) dias, mesmo que entregues e aceitos, desde que comprovada a existência de vícios de qualidade ou quantidade, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como, alterações da estabilidade que comprometam a sua integridade;
- 7.3. Comunicar à Unidade Requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto no item 7.2., com a devida comprovação;
- 7.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Unidade Requisitante, inerentes ao objeto do presente contrato;
- 7.5. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando todas as condições estabelecidas neste instrumento, especialmente as cláusulas primeira e segunda;
- 7.6. Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato.

Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados;
- 8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- 8.3. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, visando a sua regularização;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado.

Cláusula Nona – DA FISCALIZAÇÃO

Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela **Unidade Requisitante (Secretaria Municipal de Educação - SMED)**, proceder à fiscalização de toda execução do Contrato, verificando o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67, da Lei n.º 8.666/1993.

- 9.1. O fiscal do contrato será o servidor _____(nome), _____(matricula), lotado _____;
- 9.2. O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- 9.3. A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber da responsabilidade na execução do contrato.

Cláusula Décima – DO RECEBIMENTO

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do **CONTRATANTE**, contidas no edital do Pregão Eletrônico n.º ____, e Processo Administrativo n.º 2.934/2016, observadas as disposições constantes do Artigo 73, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula Décima Primeira – DAS PENALIDADES

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará, com base nos arts. 7º, da Lei Federal n.º 10.520/2002, e 87, da Lei Federal nº 8666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- I. Advertência por escrito;
- II. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com a União, com órgãos e entidades do Estado da Bahia e dos demais estados da federação, com o Distrito Federal e Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- III. Descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista pelo mesmo prazo previsto na alínea anterior;
- IV. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento de qualquer das obrigações previstas no Edital e/ou no Contrato, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

- V. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, nos casos de rescisão por culpa da Contratada.
- VI. Multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso no início da execução dos serviços, a ser aplicada pelo período máximo de 30 (trinta) dias;
- 11.1. A sanção prevista no item “T” poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, asseguradas à contratada o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 11.2. As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- 11.3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;
- 11.3.1. Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetuando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente;
- 11.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento dos materiais advier de caso fortuito ou motivo de força maior;
- 11.5. As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

Cláusula Décima Segunda – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Integram o presente contrato, como se nele estivessem na íntegra transcritas, as cláusulas, condições e especificações estabelecidas no Edital do processo licitatório referido no preâmbulo deste contrato, bem como todos os seus anexos.

Cláusula Décima Terceira – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO.

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e em seus anexos, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista – SICAD, na forma do art. 1º, § 4º e art. 4º do Decreto Municipal n.º 14.872, de 28 de dezembro de 2012.

Cláusula Décima Quarta – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme previsão do art. 77, da Lei n.º 8.666/93, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

www.pmvc.ba.gov.br

14.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei n.º 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80, da mesma Lei, sem prejuízo das sanções previstas no mesmo diploma legal.

14.1.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, de acordo com o parágrafo único do art. 78, da lei acima referida;

14.1.2. Em quaisquer das formas de rescisão contratual, unilateral, amigável ou judicial, será observado o art. 79, da Lei n.º 8.666/93.

Cláusula Décima Quinta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Edital de Pregão Eletrônico n.º ___, em especial do Termo de Referência, são complementares entre si.

Cláusula Décima Sexta – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA, para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que seja.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente CONTRATO, digitado por mim _____ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes no Anexo ___, do Edital do Pregão Eletrônico n.º ___/20___, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista – BA, ___ de _____ de 20___.

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

CPF:

2. _____

CPF:

