



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO n.º 026/2017 para *Registro de Preços* Processo nº 101.201/2017

O MUNICIPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Vitória da Conquista - BA, inscrita no CNPJ sob nº. 14.239.578/0001-00 por intermédio do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, consoante atribuições que lhe conferem as Leis Municipais de n.º 421/87 e 1.270/04 e Decreto Municipal nº 17.719/2017 expedido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente à Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações da Lei Federal nº. 8.883/94 e Decreto Federal nº. 3.555/00, alterado pelo Decreto Federal nº. 3.693/02, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decretos Municipais nºs. 11.553/2004, 15.499/2013, 17.563/2017 e pela Lei Municipal nº 1.727/2010, torna público que fará realizar às **14h30min do dia 11 DE JULHO de 2017**, na sala de licitações, situada na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, na Cidade de Vitória da Conquista - Bahia, o **PROCESSO LICITATÓRIO** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** para seleção da proposta mais vantajosa visando a **ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE PESSOA JURÍDICA COM VISTAS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULOS TIPO CAMINHÃO PIPA, CAMINHÃO BASCULANTE E EQUIPAMENTOS (RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, MOTONIVELADORA, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM GRADE HIDRÁULICA, TRATOR DE ESTEIRA E ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA) COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, QUE SERÃO UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM PARA PAVIMENTAÇÃO, PATROLAMENTO DE VIAS SEM PAVIMENTAÇÃO, ABERTURA DE VIAS, MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, TRANSPORTE DE ÁGUA E SERVIÇOS CONTÍNUOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E CONVENIADOS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA – SEMOB RECURSOS PROVENIENTES DO TESOURO MUNICIPAL. ATA COM VIGÊNCIA DE 12 MESES**, conforme objeto e demais indicações, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital.

**Gildásio Oliveira de Carvalho**  
Secretário Municipal de Administração

**SERÁ SEMPRE CONSIDERADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF PARA TODAS AS INDICAÇÕES DE TEMPO CONSTANTES NESTE EDITAL**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### 1. REGÊNCIA LEGAL

**1.1.** Lei Federal 8.666/93 e 10.520/02, LC 123/06 alterada pela LC 147/2014, Decreto Federal nº. 5.450/05 e Decretos Municipais nº. 17.719/2017, 17.563/2017, 15.499/2013 e 11.553/2004.

### 2. FINALIDADE/JUSTIFICATIVA

**2.1.** A solicitação da contratação de veículos e equipamentos é imprescindível para o cumprimento dos serviços que cabem à Coordenação de Infraestrutura Viária, ou seja, transporte rodoviário de cargas de materiais diversos, tipo água, terra, expurgo, entulho, cascalho, material asfáltico, CBUQ e arenoso para os serviços de terraplanagem para pavimentação, abertura de vias, manutenção na conservação de logradouros públicos, no abastecimento de obras administradas pelo município, obras conveniadas e da administração pública direta. São obras e serviços de caráter essencial e que fazem parte da programação habitual da Secretaria de Mobilidade Urbana, relevantes ao funcionamento do serviço público e além de ser um serviço contínuo, podendo inclusive ultrapassar o período de 12 (doze) meses em atendimento as demandas da Coordenação de Infraestrutura Viária.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**3.1. Elaboração de registro de preços para contratação futura de pessoa jurídica com vistas à prestação de serviços com veículos tipo caminhão pipa, caminhão basculante e equipamentos (retroescavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, escavadeira hidráulica, trator agrícola acoplado com grade hidráulica, trator de esteira e rolo compactador kit liso/pata) com motorista e combustível, que serão utilizados nos serviços de terraplanagem para pavimentação, patrulhamento de vias sem pavimentação, abertura de vias, manutenção de logradouros públicos, transporte de água e serviços contínuos da administração direta e conveniadas, junto a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB. Recursos provenientes do Tesouro Municipal e ata com vigência de 12 meses.**

### 4. ÓRGÃOS INTERESSADOS

**4.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA – SEMOB;**

### 5. ÓRGÃO GERENCIADOR

**5.1. Secretaria Municipal de Administração – SEMAD / Gerência de Compras (SEMAD)**

➤ **A CONTRATANTE** designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços a Gerência de Compras, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Artigo 2º, inciso III do Decreto Municipal nº. 15.499/2013.

### 6. MODALIDADE E Nº DA LICITAÇÃO

**6.1. Pregão Eletrônico SRP Nº 026/2017**

### 7. Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO

**7.1. Processo. Nº 101.201/2017**

### 8. TIPO DE LICITAÇÃO/JULGAMENTO

**8.1. Tipo de Licitação: Menor Preço**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### 8.2. Julgamento: Menor Preço Global por Lote.

## 9. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES

**9.1. Endereço eletrônico:** O Pregão será realizado em sessão pública *on line* por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), acessando o link de LICITAÇÕES, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitações-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil.

**9.2. Endereço para envio da documentação (Proposta de Preços e Habilitação):** Gerência de Compras- situada à Praça Joaquim Correia, n.º 55 – Centro, Vitória da Conquista – Bahia. CEP 45.000-907.

**9.3. Início de Acolhimento de propostas: 04/07/2017 a partir das 08h00min.**

**9.4. Recebimento das propostas: até o dia 11/07/2017 às 10h00min.**

**9.5. Abertura das propostas: 11/07/2017 às 10h30min.**

**9.6. Início da sessão de disputa de preços: 11/07/2017 às 14h30min**

**Tempo Normal de Disputa de cada lote:** O tempo normal de disputa acontecerá conforme discricionariedade do Pregoeiro, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema (**tempo randômico**).

## 10. DISPÊNDIO ESTIMADO DA LICITAÇÃO

**10.1. O valor total estimado para consecução do objeto é de R\$ 18.471.701,00 (dezoito milhões, quatrocentos e setenta e um mil, setecentos e um reais).**

## 11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1. Fonte de Recursos:** 00 Tesouro Municipal

## 12. FORMA DE PRESTAÇÃO/FORNECIMENTO

**12.1** Prestação de serviços continuada ao longo do período de vigência do contrato, conforme solicitação da Unidade Requisitante.

## 13. PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

**13.1.** O prazo para início da prestação será de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de recebimento da Ordem de Compra/Serviço, no seguinte endereço: Rua Carlécio Santos Sande, nº 109-B, Bairro Petrópolis, Vitória da Conquista – BA.

**13.1.** O pagamento pela aquisição será através de crédito em conta corrente ou outra forma conveniente para o Contratante, com o prévio aval do **CONTRATADO**, no prazo de até 30 (trinta) dias após confirmação da execução dos serviços licitados por parte da Unidade Requisitante e **emissão da nota fiscal/fatura**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### 14. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS/ PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 14.1. No seguinte endereço: Rua Carlécio Santos Sande n º 109 – Bairro Petrópolis. Vitória da Conquista - Ba. CEP 45.003-015

### 15. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 15.1. **Vigência da Ata de Registro de Preços:** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

- 15.2. **Vigência do contrato:** O contrato terá vigência prevista a partir da sua assinatura .

### 16. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL.

- 16.1. **Pregoeiro (a) Responsável:** Hilda Vieira Silva designada através do Decreto Municipal nº 17.563/2017 ou outro servidor designado pelo mesmo Decreto.

- 16.2. **Endereço:** Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, Vitória da Conquista – Bahia. (*Gerência de Compras*)

- 16.3. **Horário:** Das 09h:00min às 12h:00min e das 14h:30min às 17h:00min

- 16.4. **Telefone:** (77)3424 8515/3424 8516

- 16.5. **E-mail:** [compraspmvc@hotmail.com](mailto:compraspmvc@hotmail.com)

- 16.6. Os pedidos de esclarecimentos, providências e impugnações do ato convocatório deverão ser encaminhados até **dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**.

### 17. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 17.1. Somente serão admitidos a participar desta Licitação os interessados previamente credenciados perante o **Banco o Brasil** ([www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)), que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

- 17.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos e suspensos do direito de licitar, pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que sejam reabilitados perante a autoridade que aplicou a penalidade, não poderão participar do certame.

- 17.3. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores, também não poderão participar do certame.

- 17.4. Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta Licitação.

- 17.5. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente de licitações, pessoas ou empresas que estejam enquadradas nas limitações impostas pelo art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

concomitantemente com o previsto no art. 89º da Lei Orgânica Municipal, bem como com o art. 129º da Lei Complementar Municipal nº 1.786/2011, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único-RJU dos servidores do Município de Vitória da Conquista - BA.

### 18. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

**18.1.** A habilitação será realizada mediante comprovação de:

- 18.1.1.** Habilitação Jurídica;
- 18.1.2.** Regularidade Fiscal e Social;
- 18.1.3.** Qualificação Econômico-Financeira;
- 18.1.4.** Qualificação Técnica.

**18.2.** Todos os documentos exigidos deverão ter sido expedidos por autoridades ou órgão competente do domicílio da licitante, podendo ser apresentados em original, em fotocópia autenticada, em publicação na imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas pelo original, as quais serão conferidas e autenticadas, pela Comissão de Licitação. Não serão aceitas fotocópias extraídas por processo de fac-símile. Os documentos exigidos deverão preferencialmente ser relacionados, separados, colecionados e numerados na ordem estabelecida neste edital.

**18.3.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da data de emissão.

**18.4.** As certidões extraídas da Web somente terão validade se confirmada sua autenticidade pelo pregoeiro ou membro de equipe de apoio.

### 19. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**19.1.** A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

**19.1.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

**19.1.2.** Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**19.1.3.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**19.1.4.** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**19.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**19.1.6.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**19.1.7.** Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento comprovando a condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, expedido pela Junta Comercial do domicílio do interessado, caso cumpra os requisitos legais para esse enquadramento, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 com alterações promovidas pela Lei 147/2014.

**19.1.8.** Cópias das cédulas de identidade dos sócios com poderes legais constituídos para representar a empresa e assinatura do contrato. Quando se tratar de procurador, além da procuração deverá ser apresentado o RG/CPF do outorgado;

## 20. REGULARIDADE FISCAL E SOCIAL

**20.1.** A documentação relativa à habilitação fiscal e social da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

**20.1.1.** Comprovante de inscrição do CNPJ, expedido pela Receita Federal do Brasil;

**20.1.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio do interessado;

**20.1.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do interessado;

**20.1.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02.10.2014), expedida pela Receita Federal;

**20.1.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF);

**20.1.6.** Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

**20.1.7.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**20.1.8.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

## 21. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**21.1.** Documentação relativa à qualificação econômico-financeira, cujo objeto social deverá ser **compatível com o objeto licitado**, consistir-se-á em:

**21.1.1.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de Resultados do último Exercício Social exigível, apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta comercial ou órgão equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa atualizada por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, de acordo com a Lei das Sociedades por Ações, constando Termo de Abertura e Encerramento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**21.1.1.1.** Para balanço escriturado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED o mesmo deverá estar acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento, Recibo de Entrega de Livro Digital e Recibo de Entrega da Escrituração;

**21.1.2.** Os documentos referidos neste item deverão estar assinados por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitados, constando nome completo e registro profissional;

**21.1.3.** No caso específico de Sociedades por Ações (Sociedade Empresária do Tipo S.A), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial do Estado;

**21.1.4.** Para as empresas constituídas no exercício de 2017, será exigido apenas o Balanço de Abertura, na forma da lei, assinado por técnico habilitado no CRC com aposição da etiqueta de declaração de habilitação profissional (DHP);

**21.1.5.** A comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será avaliada pelos índices abaixo, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores calculados, conforme estabelecido no Art. 31, da Lei 8.666/93, e pela comprovação do capital social;

### 21.1.5.1. Índice de Liquidez Geral:

$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não circulante}} \geq 1,0$$

### 18.7.5.2 Índice Liquidez Corrente

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

### 18.7.5.3 Índice de Solvência Geral:

$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não circulante}} \geq 1,0$$

**21.1.6.** Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante, com validade mínima de 30 dias, ou aquela expressa no corpo da mesma ou com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar de ato normativo próprio ou do documento.

**21.1.7.** Declaração/Certidão do Simples Nacional extraída do site oficial Simples Nacional, disponível em: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/> quando tratar-se de empresa optante pelo Simples Nacional. Somente para Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP).

**21.1.8.** Fica dispensada a apresentação de Balanço Patrimonial para Microempreendedores Individuais (MEI).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### 22. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**22.1.** Comprovação através de atestado(s) de aptidão para o fornecimento dos produtos em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**22.1.1.** Os atestados deverão referir-se aos produtos fornecidos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

**22.1.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados ao Pregoeiro, quando solicitado por esse último.

### 22.2. DOCUMENTOS ADICIONAIS relativos à prestação de serviços com veículos/ equipamentos

- a)** **CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH)**, Categoria de habilitação específica para tipo de veículo ou equipamento, do motorista do veículo;
- b)** **DOCUMENTOS DE LICENCIAMENTO** regular do veículo, constando todas as informações sobre o mesmo, **DUT** e comprovante de pagamento do Seguro Obrigatório do(s) veículo(s). **Caso o documento acima não esteja em nome do licitante, deverá ser apresentado CONTRATO DE COMODATO, com firma devidamente reconhecida, juntamente com o Documento de Licenciamento;**
- c)** **O CONTRATO DE COMODATO DEVE SER APRESENTADO TAMBÉM PELAS EMPRESAS INDIVIDUAIS, AINDA QUE O VEÍCULO ESTEJA EM NOME DA PESSOA FÍSICA QUE OUTRORA CONSTITUÍRA-SE PESSOA JURÍDICA PRETENSA LICITANTE;**
- d)** **LAUDO DE VISTORIA DO VEÍCULO** devidamente aprovado e atualizado, emitido pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, atestando a boa condição de uso do mesmo, com validade atualizada;
- e)** **TERMO DE COMPROMISSO**, modelo constante no presente Edital, responsabilizando-se pela substituição do veículo por um reserva, em caso de algum imprevisto;
- f)** **DECLARAÇÕES** devidamente preenchidas e assinadas conforme Anexos deste edital.

**22.2.1.** **O DOCUMENTO MENCIONADO NA ALÍNEA a, b, c E d, PODERÁ SER APRESENTADO PELO LICITANTE VENCEDOR, NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO.**

### 23. DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DESTINADO AOS MICROEMPREENDEDORES (MEI), ÀS MICROEMPRESAS (ME) E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP)

**23.1.** Nas contratações públicas de bens, serviços e obras do Município, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para o MEI, a ME e a EPP, nos termos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 23.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 23.3.** A falta de regularização da documentação, no prazo previsto, implicará a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 23.4.** Nas licitações será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para o MEI, ME e EPP.
- 23.5.** Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que o intervalo percentual seja apurado após a fase de lances e antes da negociação e corresponda à diferença de até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance, caso os licitantes o tenham oferecido.
- 23.6.** Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate ficto, e desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por MEI, ME ou EPP, proceder-se-á da seguinte forma.
- 23.6.1.** O MEI, ME ou EPP melhor classificado poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.
- 23.6.1.1.** Não ocorrendo a contratação do MEI, ME ou EPP, na forma do item anterior, serão convocados os remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 23.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 23.6.1.2.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelo MEI, ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 23.5, será realizado sorteio entre eles para que se identifique o que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 23.6.1.3.** Na hipótese da falta de contratação nos termos previstos, o contrato será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## 24. DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES À HABILITAÇÃO

- 24.1.** Declaração Geral Conjunta de Pleno Conhecimento e Enquadramento, de Inexistência de fato Superveniente Impeditivo da Habilitação para licitar e o que estabelece o Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o Art. 27 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 9.854/99 (Declaração Geral Conjunta – Anexo I);
- 24.2.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar nº. 147/14, conforme modelo constante do anexo II do presente instrumento. (*quando for o caso de enquadramento da empresa licitante na hipótese presente*)

## 25. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 
- 25.1.** O credenciamento do LICITANTE será realizado pela Secretaria da Administração – Gerência de Compras, através do Banco do Brasil, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis após a formalização do pedido e da entrega da documentação necessária;
- 25.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal intransferíveis, com validade de 01 (um) ano para acesso às **Licitações-e** ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e funcionará como assinatura eletrônica, implicando em responsabilidade legal e na presunção de sua capacidade para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico, validando todos os atos praticados;
- 25.3.** Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, **acompanhada de RG e CPF do outorgado**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema;
- 25.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Consolidação, **acompanhado de RG e CPF do representante legal**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 25.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 25.6.** Informações complementares sobre credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone 0800 729 0500 ou pelo e-mail: [licitacoes@bb.com.br](mailto:licitacoes@bb.com.br).

### 26. DA HABILITAÇÃO PRELIMINAR

- 26.1.** A Habilitação preliminar na Licitação modalidade pregão se dará por meio do preenchimento da Declaração Geral Conjunta, conforme consta modelo no Anexo I, que é parte integrante deste Edital. É de inteira responsabilidade do Fornecedor/Proponente as informações prestadas na Declaração mencionada, a fim de poder licitar com o Poder Público de qualquer uma das esferas Federal, Estadual e ou Municipal;
- 26.2.** O fornecedor/proponente deve ter condição de cumprir no prazo **48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir do encerramento da sessão de disputa, a exigência de entrega de todos os documentos mencionados no item 18 deste Edital.

### 27. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 27.1.** Antes de enviar a proposta comercial em formulário eletrônico, o LICITANTE deverá manifestar em campo próprio do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital.
- 27.2.** As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) mediante a opção "**Acesso Identificado**", no sistema eletrônico do Banco do Brasil, obedecendo a data e horários estabelecidos no item 9.
- 27.3. A proposta ofertada deverá conter o valor total do lote.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 
- 27.4.** A partir do horário previsto no Edital (item 9), terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital, passando o pregoeiro a avaliar a sua aceitabilidade, sendo posteriormente classificadas para a etapa de lances.
- 27.5.** Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação no sistema eletrônico, convocando os proponentes para apresentarem lances.
- 27.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou, consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.
- 27.7.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 27.8.** Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não caberá desistência da proposta.
- 27.9.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.
- 27.10.** Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário estabelecido e as condições de aceitação (**tempo mínimo transcorrido de 01 segundo e máximo de até 30 minutos**).
- 27.11.** O sistema rejeitará automaticamente os lances cujos valores forem superiores ao último lance registrado.
- 27.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.
- 27.13.** A desistência em apresentar lance, implicará a exclusão do LICITANTE nesta etapa e na manutenção do último preço apresentado pelo LICITANTE, para efeito da classificação final.
- 27.14.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço global.
- 27.15.** Durante o transcurso da sessão, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação do detentor do lance, bem como dos demais participantes.
- 27.16.** No caso de desconexão do pregoeiro com o site [www.llicitacoes-e.com.br](http://www.llicitacoes-e.com.br) no decorrer da etapa competitiva do pregão, e permanecendo o sistema acessível aos LICITANTES, a etapa terá continuidade para a recepção de lances, devendo o pregoeiro, assim que for possível, retomar sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 27.16.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após 30 (trinta) minutos da comunicação eletrônica expressa aos participantes, encaminhada através de mensagem em formulário próprio do site licitações-e, divulgando data e hora da reabertura da sessão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**27.17.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 02 (duas) horas, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e somente terá reinício no dia e horário previamente fixado no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**27.18.** A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual, será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**27.19.** Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá o pregoeiro, mediante justificativa devidamente registrada em ata, antecipar o encerramento da sessão de disputa do tempo normal, desde que transcorrido o tempo mínimo de 50% do previsto inicialmente no edital para a sessão de lances, mediante o encaminhamento de aviso automático de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 01 (um) segundo até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**27.20.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**27.21.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## 28. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**28.1.** O licitante vencedor deverá apresentar proposta por escrito, conforme modelo Anexo VI do Edital, com a documentação de habilitação de que trata o edital.

**28.1.1.** A proposta deverá ser apresentada em uma via original, em papel timbrado da empresa licitante, devendo conter os dados da proponente (razão social, endereço, CNPJ/MF, banco, agência e conta corrente, correio eletrônico etc.), impressa sem emendas ou rasuras e redigida com clareza em língua portuguesa, datada e devidamente assinada por seu representante legal, em envelope lacrado. (**Modelo de Proposta sugerido no Anexo VI**).

**28.1.2.** A Comissão recomenda aos licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar a Ata de Registro de Preços com o Município.

**28.1.3.** É de inteira responsabilidade do Licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em Ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

**28.1.4.** Quando a proposta e anexos constantes do Edital forem assinados por procurador legalmente constituído, os documentos deverão estar acompanhados de RG e CPF do outorgado, bem como do outorgante.

**28.1.5. A Proposta de Preços da empresa arrematante e os Documentos de Habilitação deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico indicado no item 16.5 do**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

---

**Preâmbulo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da sessão de disputa, com preços atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo os documentos originais ou cópias autenticadas serem postados, no prazo de até 03 (três) dias úteis à Comissão de Avaliação de Compras no endereço constante no Preâmbulo.**

**28.1.6.** A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, bem como conter os preços unitário e total, expressos em moeda nacional, com até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso.

**28.1.7.** A proposta deverá ter prazo de validade de **60 (sessenta) dias**

**28.1.8.** Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada.

**28.1.9.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, ou nos casos previstos neste edital.

**28.1.10. É vedado à empresa licitante retirar a sua proposta após a abertura da sessão do presente Pregão.**

**28.1.11. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo de oferta de propostas ou lances equivocados e de valor inexequível.**

**28.1.12.** Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

**28.1.13.** As propostas apresentadas em desacordo com as condições e especificações constantes desta Licitação e ainda as que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado, conforme a discricionariedade do Pregoeiro será desclassificada.

**28.1.14. Propostas com valores aparentemente muito abaixo do mercado só serão aceitas mediante apresentação de composição de custos, no prazo improrrogável de 24h ou, se for o caso, declaração da empresa assumindo e reafirmando o preço proposto, comprometendo-se a executar o serviço, sem prejuízo das sanções cabíveis em caso de má prestação.**

**28.1.15.** Serão rejeitadas as propostas que:

**28.1.15.1.** Sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do material licitado;

**28.1.15.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**28.1.16.** Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

**28.1.17.** Deverão estar incluídas nos preços propostos todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para-fiscais, fretes, seguros de transporte e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

**28.1.18.** O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar esclarecimentos adicionais sobre a composição dos preços propostos.

## 29. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**29.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**29.2.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado a melhor proposta ou lance de menor valor para negociação, decisão e aceitação.

**29.3.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o material ou equipamento definido no objeto deste Edital.

**29.4.** Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda a todas as condições do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

**29.5.** Sendo aceitável a oferta, será verificado, pelo Pregoeiro, o atendimento das condições habilitatórias do **LICITANTE** que a tiver formulado, conforme previsto no **item 18 deste Edital**.

**29.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**29.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou, consignarem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

**29.8.** Da sessão, o sistema gerará Ata Circunstaciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e estará disponível para consulta no site: [www.llicitacoes-e.com.br](http://www.llicitacoes-e.com.br).

## 30. DA HABILITAÇÃO

**30.1.** A Proposta de Preços da empresa arrematante e os Documentos de Habilitação deverão ser encaminhados ao endereço eletrônico indicado no item 16.5 do Preâmbulo,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da sessão de disputa, com preços atualizados, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo os documentos originais ou cópias autenticadas serem postados, no prazo de até 03 (três) dias úteis à Gerência de Compras no endereço constante no Preâmbulo.**

**30.1.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, numerados e rubricados pelo responsável legal da licitante, em originais ou cópias autenticadas em cartório ou, por servidor da Administração Municipal, mediante a apresentação dos originais.

**30.2.** Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**30.3.** Os documentos a serem apresentados relativos à Habilitação Jurídica deverão atender o que estabelece o **item 19, deste Edital**.

**30.4.** Para fins de habilitação fiscal, deverão ser apresentados os documentos relativos à Regularidade Fiscal e Social, constantes do **item 20, deste Edital**.

**30.5.** Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos à Qualificação Técnica deverão atender o que estabelece o **item 22, deste Edital**.

**30.6.** Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos a Qualificação Econômico - Financeira deverão atender o que estabelece o **item 21, deste Edital**.

**30.7.** Os documentos a serem apresentados para habilitação através das Declarações para Credenciamento exigidas deverão atender o que estabelece o **item 24, deste Edital**.

**30.8.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da Matriz, todos da Matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para Matriz e todas as filiais.

**30.9.** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**30.10.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## 31. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E RECURSOS

**31.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, qualquer pessoa poderá encaminhar pedidos de impugnação ao ato convocatório do Pregão.

**31.1.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos a cerca do ato convocatório do Pregão, que deverá ser encaminhado por escrito, via fax ou através de e-mail ([compraspmvc@hotmail.com](mailto:compraspmvc@hotmail.com)) em atenção do Pregoeiro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**31.1.2.** Os Recursos ou Impugnações deverão ser protocolados pelo Licitante em horário de expediente normal (09h00min à 17h00min), junto ao Protocolo Geral da PMVC, localizado na Secretaria de Finanças, em atenção à Gerência de Compras, para que seja gerado número de protocolo e, instaurado o devido processo. **NÃO SERÃO ACEITOS PEDIDOS ENCAMINHADOS POR FAX OU OUTRO MEIO ELETRÔNICO;**

**31.1.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**31.2.** Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**31.3.** Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**31.4.** A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

**31.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do **LICITANTE** para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso, e, consequentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao **LICITANTE** vencedor.

**31.6.** O recurso contra decisões do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme decreto nº 11.553/04, Artigo 37, inciso I.

**31.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**31.8.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

**31.9.** Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal (*intempestivos*), subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**31.10.** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Gerência de Compras da Prefeitura de Vitória da Conquista, situada à Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro – Vitória da Conquista, Bahia.

## 32. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**32.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**32.2.** Ocorrendo a manifestação da interposição de recurso, após o julgamento, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à proponente vencedora, homologando em seguida o procedimento licitatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 32.3.** Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.
- 32.4.** Homologado o resultado da licitação, a Gerência de Compras, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumprido os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

### 33. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 33.1.** O pagamento devido à empresa **CONTRATADA** será efetuado proporcionalmente à execução do objeto, em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, através de crédito em conta corrente ou outra forma conveniente para o Contratante, com o prévio aval do **CONTRATADO**, a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo Contratante do recebimento definitivo do objeto licitado.
- 33.2.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

### 34. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO/CONTRATO

- 34.1.** Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da entrega dos produtos e registrar, em relatório, todas as ocorrências e as deficiências verificadas, e sua cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 34.2.** Deverá a Unidade Requisitante, proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.
- 34.2.1.** A responsabilidade para análise dos objetos licitados ficará a cargo do servidor indicado pela Unidade Requisitante.
- 34.3.** A fiscalização e o recebimento dos materiais objetos deste contrato caberá ao servidor Sr. Rodrigo Carvalho Magalhães.

### 35. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 35.1.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Vitória da Conquista/BA e será descredenciada no SICAD (Vitória da Conquista), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- 35.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à **CONTRATADA**, as seguintes sanções:

- a)** Cancelamento da Ata de Registro de Preços;



**b)** Advertência por escrito;

**c)** Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

**d)** Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato, e/ou recompor o valor da garantia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente notificada;

**e)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

**f)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

**35.3.** A sanção prevista na alínea “a” poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

**35.4.** As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**35.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração;

**35.6.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente.

**35.7.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação do serviço/fornecimento dos produtos advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

**35.8.** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

## 36. RESCISÃO

**36.1.** O contrato poderá ser rescindido pelo **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, a qualquer tempo, de conformidade com os artigos 77, 78, 79 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

**36.2.** A rescisão imediata do Contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 36.2.1.** Falir, ou estiver em concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- 36.2.2.** Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação.
- 36.2.3.** Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais.
- 36.2.4.** Desatender às determinações do servidor do **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.
- 36.2.5.** Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato.
- 36.2.6.** For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do contrato.
- 36.2.7.** Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe, à Contratada, direito a qualquer indenização.

## 37. REVOCAÇÃO – ANULAÇÃO

- 37.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.
- 37.2.** A presente licitação poderá ser anulada, por ilegalidade ou revogada por conveniência e oportunidade administrativa, sem que assista aos concorrentes o direito a qualquer reclamação ou indenização.

## 38. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 38.1.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar a entrega do material, quando e da --forma que julgar conveniente.
- 38.2.** A fiscalização ou acompanhamento da entrega dos serviços/materiais não exclui nem atenua a responsabilidade da CONTRATADA em relação aos danos provocados ou prejuízos experimentados pelo CONTRATANTE em decorrência deste Contrato.
- 38.3.** A fiscalização e o recebimento dos materiais objetos deste Contrato caberão ao servidor **Aguinaldo Borges Carvalho**, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cujo telefone para contato é (77) 3429-9407 responsável técnico/fiscal do contrato, das 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00 horas.

## 39. DOS PRAZOS PARA ENTREGA DA ORDEM E EXECUÇÃO

- 39.1.** O prazo para início da prestação dos serviços, ocorrerá a partir da assinatura do contrato e após solicitação da Unidade Requisitante, através da emissão e encaminhamento de Ordem de Compra aos respectivos fornecedores, vencedores de cada lote licitado, promovidos pela Unidade Requisitante, respeitado as condições prevista no item 13 do Termo de Referência.

## 40. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 40.1.** A Ata de Registro de Preços, objeto desta licitação, obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, terá validade não superior a 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, conforme o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei 8.666/93 e artigo 12º do Decreto 15.499/2013;
- 40.2.** O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver a Ata do Registro de Preços, na forma da minuta apresentada no Anexo **VIII**, adaptada à proposta vencedora.
- 40.3.** **A recusa injustificada do convocado em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.**
- 40.4.** É facultado ao CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista neste Edital.
- 40.5.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, ou supressões acima do percentual citado poderão ocorrer, mediante acordo entre as partes.
- 40.6.** Após adjudicação do objeto e homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e Ata de Registro de Preços, a ser firmados entre a licitante vencedora e a Unidade Requisitante da licitação.
- 40.7.** A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.
- 40.8.** **A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 16 do Decreto Municipal nº 15.499/2013.**
- 40.9.** A Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do Órgão Gerenciador, nos termos do Decreto Municipal nº 15.499/2013, e da Unidade Requisitante da presente licitação.
- 40.10.** Toda vez que for constatada, através de pesquisa de preços realizada pela Unidade Requisitante ou pelo Órgão Gerenciador, que os valores registrados no Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços encontram-se divergentes dos praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:
- 40.10.1.** Cancelar os itens com preços registrados cujos valores estejam acima dos preços praticados e o fornecedor não aceite adequá-los ao mercado;
- 40.10.2.** Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal.

## 41. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 41.1.** A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente fornecedora e o preço de mercado vigente à época da licitação.
- 41.2.** O preço de mercado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Unidade Requisitante da licitação convocar os fornecedores para negociar o novo preço.
- 41.3.** A contratada deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.
- 41.4.** A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará a Unidade Requisitante proceder a futuras revisões de preços, caso venha a CONTRATADA solicitar equilíbrio econômico-financeiro.
- 41.5.** A cada pedido de revisão de preço deverá a CONTRATADA comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.
- 41.6.** No caso do detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).
- 41.7.** A critério da Administração Pública Municipal poderá ser exigido da CONTRATADA as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.
- 41.8.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria Unidade Requisitante ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.
- 41.9.** A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.
- 41.10.** É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste Edital.
- 41.11.** A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

## 42. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 42.1.** Os produto/serviços deverão ser entregues/prestados em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, sendo que, o projeto, as especificações ou qualquer outro documento que integre o presente processo administrativo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 42.2.** É de responsabilidade de a CONTRATADA substituir na execução do serviço, qualquer material impugnado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da impugnação.
- 42.3.** A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do serviço, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.
- 42.4.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, na forma solicitada na Ordem de Compra (quando tratar-se de produtos) e ou os serviços, na forma solicitada na Ordem de Serviço.
- 42.5.** Os quantitativos totais são estimados e representam as previsões do Município de Vitória da Conquista para os serviços no período de 01 (um) ano.

### 43. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 43.1.** A CONTRATANTE designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços a Gerência de Compras, Órgão da Administração Pública Municipal, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Decreto Municipal nº. 15.499/2013.
- 43.2.** Compete à Coordenação de Material e Patrimônio, por intermédio da Gerência de Compras, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme Decreto Municipal nº 15.499/2013, em especial;
- 43.2.1.** Convidar, mediante correspondência, os órgãos da Administração Municipal para participar do Registro de Preços.
- 43.2.2.** Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual de consumo da administração encaminhadas pelos órgãos e setores da Administração Municipal.
- 43.2.3.** Promover todos os atos necessários e instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente.
- 43.2.4.** Realizar, com auxílio dos Órgãos Solicitantes, pesquisa de preços com vista à identificação dos valores dos bens e serviços a serem licitados.
- 43.2.5.** Confirmar junto aos Órgãos Solicitantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos.
- 43.2.6.** Encaminhar cópia da Ata aos demais Órgãos Solicitantes.

- 43.2.7.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 43.2.8.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

### 44. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 44.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preço decorrente desta licitação

### 45. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 45.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 45.2.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 45.3.** É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.
- 45.4.** A apresentação da proposta implica para a **LICITANTE** a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 45.5.** À Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 45.6.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 45.7.** A Administração quando da contratação de fornecedores não estará obrigada a contratar a totalidade dos quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços.
- 45.8.** Os preços propostos poderão ser reajustáveis, em consonância com o que estabelece o item 50.10.2.
- 45.9.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.
- 45.10.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.
- 45.11.** A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**45.12.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/2002 e Lei Complementar nº. 123/06 e alterações previstas na LC 147/2014 e Decretos Municipais nº.s 11.553/04 e 15.499/2013.

**45.13.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**45.14.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em originais, por cópias autenticadas em cartório ou por servidor da Administração mediante a apresentação dos originais.

**45.15.** O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no Artigo 155,§ 2º, VII b, da Constituição Federal de 1988, podendo-se valer da aplicação das normas consubstanciadas no Código de Defesa do Consumidor.

**45.16.** Quando todas as propostas forem desclassificadas e ou houver número insuficiente de propostas, o pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo para o recebimento de novas propostas;

## 46. ÍNDICE DE ANEXOS

**46.1.** No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos

<b>ANEXO I</b>	<u><a href="#">Modelo de Declaração Conjunta para Habilitação</a></u>
<b>ANEXO II</b>	<u><a href="#">Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte</a></u>
<b>ANEXO III</b>	<u><a href="#">Considerações Gerais ao Objeto</a></u>
<b>ANEXO IV</b>	<u><a href="#">Termo de Referência</a></u>
<b>ANEXO V</b>	<u><a href="#">Dos Lotes / Especificações e Quantitativos</a></u>
<b>ANEXO VI</b>	<u><a href="#">Modelo Padrão de Proposta Econômica</a></u>
<b>ANEXO VII</b>	<u><a href="#">Minuta da Ata de Registro de Preços com efeitos de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços</a></u>
<b>ANEXO VIII</b>	<u><a href="#">Declaração de Obediência</a></u>
<b>ANEXO IX</b>	<u><a href="#">Declaração de Vistoria</a></u>
<b>ANEXO X</b>	<u><a href="#">Declaração Compromisso de Apresentação de Atestado Médico e Certidão Crime</a></u>
<b>ANEXO XI</b>	<u><a href="#">Declaração de Compromisso de Identificação do Veículo</a></u>
<b>ANEXO XII</b>	<u><a href="#">Declaração de Mudança de Categoria do Veículo</a></u>
<b>ANEXO XIII</b>	<u><a href="#">Termo de Compromisso de Substituição do Veículo/Equipamento</a></u>
<b>ANEXO XIV</b>	<u><a href="#">Minuta de Contrato de Fornecimento</a></u>
<b>ANEXO XV</b>	<u><a href="#">Carta de Apresentação dos documentos de habilitação (modelo)</a></u>

Vitória da Conquista - BA, 26 de junho de 2017.

**Hilda Vieira Silva  
Pregoeira**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL CONJUNTA**

Modalidade de Licitação: <b>Pregão Eletrônico (SRP)</b>	Número: <b>026/2017</b>
--	----------------------------

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_ sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato,  
nesta ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal)  
\_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei:

- que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 026/2017;
- que esta pessoa jurídica ou física (conforme o caso) está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, especialmente no que tange ao art. 9º da Lei nº 8.666/93 e a possibilidade elencada na Lei Municipal nº 1.786/2011 de 16 de dezembro de 2011, art. 129, incisos XIII e XIV;
- que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação; e
- que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Vitória da Conquista – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Razão Social / **CARIMBO CNPJ**  
Nome e Nº do RG do Representante Legal  
Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

---

### **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

Modalidade de Licitação: <b>Pregão Eletrônico (SRP)</b>	Número: <b>026/2017</b>
--	----------------------------

(Nome da pessoa jurídica) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_ sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei:

- Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara, ainda, ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais.

Vitória da Conquista - BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Razão Social / **CARIMBO CNPJ**

Nome e Nº do RG do Representante Legal

Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO III – CONSIDERAÇÕES GERAIS

Modalidade de Licitação: <b>Pregão Eletrônico (SRP)</b>	Número: <b>026/2017</b>
--	----------------------------

### **OBSERVAÇÕES / INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

1. O Modelo Padrão de Proposta Econômica para o objeto licitado deste edital que **serves meramente como modelo**, deverá ser preenchido com as informações relativas ao(s) respectivo(s) lote(s).
2. A adjudicatária deverá:
  - 2.1. Responsabilizar-se pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao Município de Vitória da Conquista – Prefeitura Municipal de Vitória Da Conquista – Bahia, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços objeto desta licitação;
  - 2.2. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, inclusive materiais, mão-de-obra, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento do produto, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com a Contratante;
  - 2.3. Manter durante o período de fornecimento dos produtos contratados, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.
3. A quantidade especificada para esta aquisição de produtos é resultante de um levantamento da **Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana- SEMOB**, considerando as demandas dessa.
4. Deverão ser respeitadas todas as descrições dos serviços (itens) definidas pela Unidade Requisitante sem qualquer tipo de alteração em conformidade com o Anexo IV – Termo de Referência;
5. A prestação dos serviços licitados será em data, horário e local previamente informados, com antecedência mínima de 72 horas dias pela Unidade Requisitante.
6. Os pedidos serão feitos em quantidades totais ou divididos, conforme a necessidade e solicitação da **SEMOB**.
7. O custo estimado para essa aquisição está descrito na parte B – Disposições Específicas deste Certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA**

Modalidade de Licitação: <b>Pregão Eletrônico (SRP)</b>	Número: <b>026/2017</b>
--	----------------------------

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO/ESPECIFICAÇÕES**

Constitui objeto da presente licitação a elaboração de registro de preços para futura contratação de pessoa jurídica especializada objetivando a prestação de serviços com veículos (caminhão pipa e caminhão basculante) e equipamentos (retroescavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, escavadeira hidráulica, rolo compactador kit liso/pata, trator agrícola acoplado com roçadeira, trator agrícola acoplado com arado, trator agrícola acoplado com grade hidráulica e trator de esteira) que serão utilizados nos serviços de terraplanagem para pavimentação, patrolamento de vias sem pavimentação, abertura de vias, manutenção na conservação de logradouros público, transporte de água e de materiais diversos para o abastecimento de obras e serviços contínuos da administração direta e conveniadas, junto à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, com recursos provenientes do Tesouro Municipal

#### **1.1 Das especificações**

<b>LOTE 01: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
1.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	pavimentação patrulhamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

### LOTE 02: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
2.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrulhamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 03: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
3.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

LOTE 04: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
4.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros).</b> Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						190.800,00

LOTE 05: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
5.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima</b></p>	KM	6.000	72.000	2.65	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					190.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>190.800,00</b>

LOTE 06: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
6.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>190.800,00</b>	

<b>LOTE 07: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
7.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 08: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
8.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>190.800,00</b>	

<b>LOTE 09: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
9.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>190.800,00</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

<b>LOTE 10: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
10.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 11: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

					(estimado)	(estimado)	(estimado)
11.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b> , ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

**LOTE 12: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE**

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
12.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b> , ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível,	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 13: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
13.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

### LOTE 14: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
14.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b> , ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

**LOTE 15: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE**

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
15.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M<sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.</b>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

Edital PE SRP 026/2017

Praça Joaquim Correia, nº 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8518 e 3424-8516

CEP 45.000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

<b>LOTE 16: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR MENSAL (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
16.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 17: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR MENSAL (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

17.1	<p><b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b>, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M<sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.</p>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

### LOTE 18: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
18.1	<p><b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b>, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações</p>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 19: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
19.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante</b> , com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.							
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 20: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
20.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

						VALOR TOTAL DO LOTE:	218.400,00
--	--	--	--	--	--	----------------------	------------

LOTE 21: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM RETROESCAVADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
21.1	<b>RETROESCAVADEIRA 75 HP, 4X4</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.500</b>	HR	200	2.500	96.67	241.675,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						241.675,00

LOTE 22: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM RETROESCAVADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
22.1	<b>RETROESCAVADEIRA 75 HP, 4X4</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento	HR	200	2.500	96.67	241.675,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.500</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>241.650,00</b>	

<b>LOTE 23: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
23.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>315.326,00</b>	

<b>LOTE 24: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
24.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>315.326,00</b>	

LOTE 25: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
25.1	PÁ CARREGADEIRA 125 HP, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>315.326,00</b>	

LOTE 26: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

					(estimado)	(estimado)
26.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

**LOTE 27: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA**

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
27.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

contratar 2.200					
VALOR TOTAL DO LOTE:					315.326,00

## LOTE 28: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
28.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b></p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						315.326,00

## LOTE 29: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
29.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como</p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>315.326,00</b>

LOTE 30: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
30.1	PÁ CARREGADEIRA 125 HP, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

LOTE 31: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

31.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b></p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

<b>LOTE 32: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
32.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b></p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>	<b>315.326,00</b>
--	-----------------------------	-------------------

<b>LOTE 33: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
33.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

<b>LOTE 34: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
34.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

<b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>451.000,00</b>	

## LOTE 35: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
35.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>451.000,00</b>		

## LOTE 36: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
36.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	<p>combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b></p>				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>451.000,00</b>

<b>LOTE 37: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
37.1	<p><b>MOTONIVELADORA 140HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b></p>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

<b>LOTE 38: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
38.1	<p><b>MOTONIVELADORA 140HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador</b></p>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	<p><b>veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b></p>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>451.000,00</b>	

<b>LOTE 39: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
39.1	<p><b>MOTONIVELADORA 140HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b></p>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>451.000,00</b>	

<b>LOTE 40: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

40.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

<b>LOTE 41: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
41.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## LOTE 42: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
42.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205,00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

## LOTE 43: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ESCAVADEIRA HIDRAULICA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
43.1	<b>ESCAVADEIRA HIDRÁULICA 145 HP</b> ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , (SAE J1349), sobre esteiras, capacidade de escavação até a profundidade de 5,00 m, concha com capacidade mínima de 1,00 m <sup>3</sup> e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.	HR	200	2.500	191,67	479.175,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

<b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.500</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>479.175,00</b>

### LOTE 44: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
44.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b> <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

### LOTE 45: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
45.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular,</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>227.493,00</b>	

**LOTE 46: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA**

ITEM	DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
46.1	TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>227.493,00</b>	

**LOTE 47: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
47.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular,</b> documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 48: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
48.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular,</b> documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

VALOR TOTAL DO LOTE:	<b>227.493,00</b>
----------------------	-------------------

<b>LOTE 49: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
49.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b> <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 50: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
50.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	<b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 51: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b> DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
51.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b> <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 52: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b> DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
52.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como</b>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 53: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
53.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b> <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 54: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM GRADE HIDRÁULICA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
54.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com grade hidraulica 16 discos, toldo, ano de fabricação igual ou</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 55: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM GRADE HIDRÁULICA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
55.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com grade hidráulica</b> 16 discos, toldo, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

## LOTE 56: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
56.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lâmina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>420.000,00</b>

**LOTE 57: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA**

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
57.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lâmina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento	HR	200	2.000	210,00	420.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>420.000,00</b>	

<b>LOTE 58: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
58.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lamina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>420.000,00</b>	

<b>LOTE 59: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
59.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lamina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas	HR	200	2.000	210,00	420.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>420.000,00</b>	

LOTE 60: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
60.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lâmina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>420.000,00</b>		

LOTE 61: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

61.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lamina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
						<b>VALOR TOTAL DO LOTE: 420.000,00</b>

<b>LOTE 62: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ROLO COMPACTADOR COM KIT LISO/PATA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
62.1	<b>ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, 125HP</b> , tambor vibratório com tração intercambiáveis e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2010, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 1.800</b>	HR	200	1.800	140,00	252.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>252.000,00</b>

Edital PE SRP 026/2017

Praça Joaquim Correia, nº 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8518 e 3424-8516

CEP 45.000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

LOTE 63: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ROLO COMPACTADOR COM KIT LISO/PATA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
63.1	<p><b>ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, 125HP</b>, tambor vibratório com tração intercambiáveis e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2010, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 1.800</b></p>	HR	200	1.800	140,00	252.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						<b>252.000,00</b>

**2. VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PROCESSO R\$ 18.471.701,00 (Dezoito milhões, quatrocentos e setenta e um mil, setecentos e um reais).**

### 3. DA JUSTIFICATIVA

A solicitação da contratação de veículos e equipamentos é imprescindível para o cumprimento dos serviços que cabem à Coordenação de Infraestrutura Viária, ou seja, transporte rodoviário de cargas de materiais diversos, tipo água, terra, expurgo, entulho, cascalho, material asfáltico, CBUQ e arenoso para os serviços de terraplanagem para pavimentação, abertura de vias, manutenção na conservação de logradouros públicos, no abastecimento de obras administradas pelo município, obras conveniadas e da administração pública direta. São obras e serviços de caráter essencial e que fazem parte da programação habitual da Secretaria de Mobilidade Urbana, relevantes ao funcionamento do serviço público e além de ser um serviço contínuo, podendo inclusive ultrapassar o período de 12 (doze) meses em atendimento as demandas da Coordenação de Infraestrutura Viária.

### 4. PRAZO, VIGÊNCIA E LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**4.1** O prazo para início da prestação será de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de recebimento da Ordem de Compra/Serviço, no seguinte endereço: Rua Carlécio Santos Sande, nº 109-B, Bairro Petrópolis, Vitória da Conquista – BA.

**4.2** A condição para a prestação dos serviços é que seja de forma continuada ao longo do período de vigência do contrato, conforme solicitação da unidade requisitante. Podendo exceder o período de 12 (doze) meses por se tratar de serviços contínuos e de caráter emergencial.

**4.3** O serviço contratado serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

**4.4** Os serviços prestados devem ser de primeira qualidade e adequados para o uso, apresentando todas as condições dispostas neste Termo de Referência;

**4.5** Os serviços prestados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação à contratada, à suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### 5. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

**5.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega da respectiva nota fiscal, emitidas de acordo com os serviços prestados, estando incluso neste preço todos os custos, tais como: impostos, taxas, etc.

**5.1.1.** Esta subcláusula somente terá eficácia após a vistoria realizada pelo responsável técnico e manifesta anuênciam da CONTRATANTE.

**5.2.** A CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;

**5.3.** Em caso de eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Administração, fica convencionado que o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas;

$$I = \frac{TX}{100}$$

365

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual de taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

**5.4.** Qualquer erro no documento fiscal competente, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, será motivo de correção pela Contratada, gerando a suspensão do prazo de pagamento até que seja definitivamente regularizada a situação , não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a CONTRATANTE;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**5.5** Caso o vencimento da Nota fiscal recaia em final de semana, feriado ou em dia que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.

## 6. DA PROPOSTA

### 6.1 Na proposta de preço deverão constar:

- 6.1.1 Discriminação detalhada de cada item ofertado;
- 6.1.2 As quantidades solicitadas;
- 6.1.3 Os valores unitários e globais;
- 6.1.4 Prazo para entrega dos serviços prestados;
- 6.1.5 Dados da empresa e conta bancária.

## 7. CONDIÇÕES DE REAJUSTE

**7.1.** O preço pactuado será fixo e irreajustável, salvo quando, por algum fato ou motivo excepcional, imprevisível ou superveniente, devidamente comprovado junto à CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornem-se demasiadamente onerosa, constatando-se deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**7.1.1.** Caso ocorra o fato descrito acima, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE, por meio da Gerência de Compras, o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos que comprovem a procedência do pleito;

**7.1.2.** Munida da solicitação e documentos mencionados acima, e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita, a Gerência de Compras encaminhará o processo à Procuradoria geral do Município para parecer jurídico.

## 8. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

**8.1.** As proponentes deverão apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### 9.1. São obrigações da Contratante:

- 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e aceitação do recebimento definitivo;
- 9.1.3. Rejeitar os serviços que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações do Termo de Referência;
- 9.1.4. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- 9.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada através de comissão/servidor especialmente designado;



**9.1.6.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;

**9.1.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**9.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1.** Responsabilizar-se pela execução do contrato, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência, do Edital e da proposta;

**10.2.** Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificação, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações dos serviços prestados;

**10.3.** Substituir, às suas expensas, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, os equipamentos que estejam em desconformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência;

**10.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.5.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou suspensões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**10.6.** Alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à Contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à Contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da Contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da Contratada e/ou contratante;

**10.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

**10.8.** Exigir e fiscalizar a conduta de seus respectivos motoristas/operadores na ação de dirigir e demais ações relativas ao trabalho executado, de forma a manter a segurança dos passageiros, quanto aos níveis de velocidade nas vias e ruas, acatando as reclamações levadas ao seu conhecimento, ocasião em que tomará as providências necessárias para a regularização da situação e não repetição dos fatos que gerarem as reclamações;

**10.9.** Substituir os veículos e equipamentos quebrados ou defeituosos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

complementação do translado interrompido. (**Modelo de Declaração – Termo de Compromisso parte integrante do Edital**);

**10.10.** Responsabilizar-se pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção do respeito e da cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e com os servidores da Secretaria requisitante da licitação, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da Contratante;

**10.11.** Alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-la junto à Contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à Contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da Contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da Contratada e/ou contratante;

**10.12.** Assistirá à Contratante o direito de rejeitar qualquer empregado da Contratada e solicitar sua substituição, caso o mesmo não apresente comportamento condizente com suas funções e com as normas estabelecidas, obrigando-se esta a respeitar e acatar as decisões da Contratante;

**10.13.** Os empregados da Contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante, sendo da inteira responsabilidade da Contratada as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à Contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

**10.14.** Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

**11.1.** Não será admitida a cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

## 12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**12.1.** Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado o servidor **Aguinaldo Borges Carvalho, matrícula 242047, lotado na Secretaria de Mobilidade Urbana**, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2.** A fiscalização de que trata este ítem não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**12.4.** À CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar a prestação dos serviços, quando e da forma que julgar conveniente;

**12.5.** A fiscalização ou o acompanhamento da prestação dos serviços não exclui nem atenua a responsabilidade da CONTRATADA em relação aos danos provocados ou prejuízos experimentados pelo CONTRATANTE em decorrência deste contrato.

## 13. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do CONTRATANTE, contidas no edital licitatório, observadas as disposições constantes do Artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93.

## 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1.** Quem convocado dentro de prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo idôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Controle e das demais cominações legais.

**14.2.** Pela recusa em assinar a Ata, o Contrato, ou retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a regular convocação, a Licitante poderá ser penalizada com multa no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do Contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas na alínea anterior;

**14.3** Nos casos de inadimplemento na prestação dos serviços, as ocorrências serão registradas pela CONTRATANTE, que notificará a CONTRATADA;

**14.4** O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará, com base no artigo 7o, da Lei 10.520/2002, e artigo 87, da Lei 8666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação o das seguintes sanções:

I. Advertência por escrito;

II. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas em lei, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

III. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qual quer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;

IV. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da contratada.

V. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

VI. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**14.5** As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, sendo assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa;

**14.6** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando- se o procedimento previsto na Lei n.o 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei n.o 9.784, de 1999;

**14.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

**14.8** A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;

**14.8.1** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o

montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o

valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realiza

a cobrança judicialmente;

**14.9** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento advier de caso fortuito ou motivo de força maior;

**14.10** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

## 15. VEÍCULOS PARA VISTORIA

**15.1.** Deverão ser observadas as especificações dos arts. 136 e 137 do Código de Trânsito Brasileiro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**15.2.** Os veículos deverão estar com a documentação em dia, o que se comprova mediante a exibição do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, atualizado.

**15.3.** As empresas vencedoras do certame se responsabilizarão pela total manutenção dos veículos;

**15.4. Apenas os veículos equipamentos das empresas vencedoras do certame deverão ter rastreador veicular para ser submetidos à Vistoria, em conformidade com o solicitado em edital, na época da contratação;**

**15.5.** Os veículos equipamentos deverão vir com rastreador veicular conforme descrição abaixo:

### Especificações Técnicas:

Equipamento compacto de forma a permitir sua instalação em local sigiloso e de difícil acesso no interior do veículo a ser previamente validado pelas equipes designadas para acompanhamento e supervisão das instalações.

Bateria backup de 210mA, Li-ion

Resistente à água, com certificação IP67

Acelerômetro 3 eixos

1 entrada digital configurável (tensão de 40v)

1 saída digital configurável com corrente de 300mA

Antena GPS interna

Antena GSM/GPRS interna

Temperatura de operação entre: -20°C e 60°C

Capacidade de armazenamento em memória de 2000 posições

Protocolo de comunicação TCP/UDP

Tensão de alimentação entre 8 e 40 VDC

Módulo de configuração através de PC, GPRS ou SMS

Consumo de operação entre 40mA e 60mA

O equipamento deve ter aprovação da FCC, RohS e Anatel

Permitir atualização de firmware remotamente

Possuir redundância de localização LBS

Armazenar 200 cercas virtuais embarcadas

Deve possuir pelo menos 1 (uma) interface RS232 para comunicação com acessório externo e configuração.

Possibilidade de alterar remotamente parâmetros operacionais e configurações

O GPS deve possuir:

Recepção de 56 canais U-blox 7

GPS OZSS L1 C/A, GLONASS L1OF

Galileo E1B/L1, Compass ready

SBAS: WAAS, EGNOS, MSAS

Taxa de atualização de 10hz

Precisão: Posição 2.5M Cep – SBAS 2.0m

Aquisição: Partida a frio: 29s / Partida a quente: 1s

Sensibilidade: Rastreamento: -162dBm – Reaquisição: -160dBm

Tensão de alimentação: 2.5V ou 3.6V

O modem GSM/GPRS deve possuir:

Edital PE SRP 026/2017

Praça Joaquim Correia, nº 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8518 e 3424-8516

CEP 45.000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Uma interface interna para conexão de chip SIMCARD, sem acesso externo através de gaveta. Assim sendo, o chip não poderá ser acessado pela parte externa do equipamento.

Quadriband 850/900/1800/1900 MHz

Frequência/Sensibilidade: GSM 850/900hz – 104dBm | DCS 1800 / PCS 1900Mhz – 102dBm

Multi-slot Class 12

**Equipamento de referência: Suntech ST300H ou similar**

**15.6.** Na impossibilidade do veículo estar em pleno funcionamento, por motivo de manutenção ou qualquer outro problema que o mesmo apresentar a empresa deverá encaminhar imediatamente outro veículo, em caráter substitutivo, para não incorrer em perda para o serviço da SEMOB; Observando que as manutenções e revisões dos veículos deverão ocorrer, preferencialmente, em dias não úteis.

**15.7.** Os quilômetros mensais apontados nas cotações servem de parâmetro para compor o processo.

**15.8.** Os dias da prestação de serviços serão de segunda às sextas-feiras podendo ser requisitado aos sábados, domingos e feriados, porém avisados com antecedência mínima de **48 horas**, sendo que os horários a serão definidos quando da contratação.

## 16. CONDUTORES

**16.1.** Nos termos do art. 329 do CTB, deverá ser apresentada Certidão Negativa do Registro de Distribuição Criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, a ser entregue para a Secretaria Municipal requisitante da licitação, quando do início da prestação dos serviços;

**16.2.** A empresa que utiliza condutores contratados para operar a sua frota de veículos é obrigada a fornecer, no mínimo, curso de direção defensiva e primeiros socorros, conforme normatização do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito.

**16.3.** A comprovação de que os condutores pertencem ao quadro da empresa deverá ser feita através de uma das seguintes formas.

- I. Carteira de Trabalho
- II. Contrato de prestação de serviços
- III. Contrato de Trabalho registrado na DRT
- IV. Termo através do qual o profissional assuma a responsabilidade técnica pelo serviço solicitado e o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso do objeto contratual vir a ser à esta adjudicado

## 17. EQUIPAMENTOS

**17.1.** Os veículos destinados à condução de pessoas ou outros transportes especializados terão seus equipamentos obrigatórios previstos em legislação específica, consoante o art. 4º da Resolução CONTRAN 14/98.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 17.2. Quando Tratar-se de Veículo para Transporte de Pessoal**, constar Letreiro À SERVIÇO DA PREFEITURA: Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 cm de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico À SERVIÇO DA PREFEITURA em preto, sendo que, em caso de veículo com carroçaria pintada na cor amarela, as cores indicadas devem ser invertidas (CTB, art. 136, III)
- 17.3.** Lanternas: luz branca, fosca ou amarela, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira CTB, art. 136, V;
- 17.4.** Cintos de segurança: em número igual à lotação, conforme art. 136, inc. VI do CTB e Res. 49/98, anexo, nº 2, item 3.1.4 da resolução

***Pneus em condições de segurança conforme Res. 14/98***

## 18. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 18.1.** Os veículos e equipamentos ficarão a disposição da **Unidade Requisitante do Processo**, sempre que necessário, inclusive aos sábados, domingos e feriados, devendo o prestador ser comunicado antecipadamente para trabalhos eventuais que se façam necessários nesses dias.
- 18.2.** Deverão ser respeitadas todas as descrições definidas por esta unidade requisitante sem qualquer tipo de alteração.
- 18.3.** Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.
- 18.4.** A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

**Aguinaldo Borges de Carvalho**  
Coordenador de Infraestrutura Viária  
Mat. 242047



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO V – DOS LOTES - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS PRODUTOS

Modalidade de Licitação: <b>Pregão Eletrônico (SRP)</b>	Número: <b>026/2017</b>
--	----------------------------

LOTE 01: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
1.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b></p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						<b>190.800,00</b>

### LOTE 02: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
2.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros).</b> Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

**LOTE 03: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA**

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
3.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros).</b> Todas as despesas</p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

### LOTE 04: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
4.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros).</b> Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

### LOTE 05: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
5.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 06: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
6.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

VALOR TOTAL DO LOTE:	<b>190.800,00</b>
----------------------	-------------------

<b>LOTE 07: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
7.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b></p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 08: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

					(estimado)	(estimado)
8.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.</b></p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 09: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
9.1	<p><b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo</b></p>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>190.800,00</b>	

<b>LOTE 10: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA</b>						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
10.1	<b>Veículo tipo caminhão pipa, com rastreador veicular, com capacidade mínima 9.000 l. (nove mil litros). Todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de</b>	KM	6.000	72.000	2.65	190.800,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	água para o abastecimento de obras terraplanagem para pavimentação patrolamento de vias não pavimentadas e na manutenção de logradouros públicos, com recursos oriundos do Tesouro Municipal, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento quilometro rodado com limite de 6.000 km/mês.					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>190.800,00</b>

<b>LOTE 11: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b> DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR MENSAL (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
11.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a</b>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 12: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR MENSAL (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
12.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

						VALOR TOTAL DO LOTE:	218.400,00
--	--	--	--	--	--	----------------------	------------

LOTE 13: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE							
ITEM	Descrição do Produto/Serviço	U.F	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unitário (estimado)	Valor Mensal (estimado)	Valor Total (estimado)
13.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE:							218.400,00

LOTE 14: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE							
ITEM	Descrição do Produto/Serviço	U.F	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unitário (estimado)	Valor Mensal (estimado)	Valor Total (estimado)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

14.1	<p><b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b>, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M<sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.</p>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

**LOTE 15: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
15.1	<p><b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b>, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações</p>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.									
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b> <b>218.400,00</b>									

<b>LOTE 16: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b> DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR MENSAL (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
16.1	<b>Veículo tipo caminhão basculante</b> , com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 17: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
17.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

						<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>	<b>218.400,00</b>
--	--	--	--	--	--	-----------------------------	-------------------

<b>LOTE 18: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Mensal (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>
18.1	Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m <sup>3</sup> , todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 19: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE</b>							
<b>ITEM</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>U.F</b>	<b>Quant. Máxima</b>	<b>Quant. Mínima</b>	<b>Valor Unitário (estimado)</b>	<b>Valor Mensal (estimado)</b>	<b>Valor Total (estimado)</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

19.1	<p><b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b>, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M<sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.</p>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>							<b>218.400,00</b>

### LOTE 20: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO CAMINHÃO BASCULANTE

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÁXIMA	QUANT. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR MENSAL (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
20.1	<p><b>Veículo tipo caminhão basculante, com rastreador veicular</b>, ano de fabricação a partir de 2000 com capacidade mínima de 8m<sup>3</sup>, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do veículo como combustível, remuneração do motorista, encargos e indenizações</p>	M <sup>3</sup> /KM	3.000	800	0,60	18.200,00	218.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. O contrato tem como objetivo a prestação de serviços de transporte de cargas de materiais diversos e ferramentas no abastecimento de obras administradas pelo município, na conservação de logradouros públicos, junto a Coordenação de Infraestrutura Viária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, com base de cálculo para pagamento por produtividade, valor do M <sup>3</sup> X carga transportada X quilômetro rodado, com limite de 3.000 km/mês.						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>218.400,00</b>

<b>LOTE 21: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM RETROESCAVADEIRA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
21.1	<b>RETROESCAVADEIRA 75 HP, 4X4</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.500</b>	HR	200	2.500	96.67	241.675,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>241.675,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## LOTE 22: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM RETROESCAVADEIRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
22.1	<p><b>RETROESCAVADEIRA 75 HP, 4X4</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.500</b></p>	HR	200	2.500	96.67	241.675,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>241.650,00</b>

## LOTE 23: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
23.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Quantidade de horas a contratar 2.200					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>315.326,00</b>

<b>LOTE 24: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
24.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

<b>LOTE 25: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
25.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

LOTE 26: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
26.1	PÁ CARREGADEIRA 125 HP, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

LOTE 27: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

27.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b></p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

<b>LOTE 28: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
28.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b></p>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

					VALOR TOTAL DO LOTE:	315.326,00
--	--	--	--	--	----------------------	------------

LOTE 29: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
29.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.200</b></p>	HR	200	2.200	143,33	315.326,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						315.326,00

LOTE 30: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
30.1	<p><b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração</p>	HR	200	2.200	143,33	315.326,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

LOTE 31: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
31.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	143.33	315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

LOTE 32: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PÁ CARREGADEIRA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
32.1	<b>PÁ CARREGADEIRA 125 HP</b> , ano de fabricação igual	HR	200	2.200	143.33	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

ou superior a 2010, horímetro, <b>rastreador veicular</b> , em bom estado de conservação, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>						315.326,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>315.326,00</b>

LOTE 33: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
33.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a 2010, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## LOTE 34: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
34.1	<p><b>MOTONIVELADORA 140HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b></p>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

## LOTE 35: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
35.1	<p><b>MOTONIVELADORA 140HP</b>, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a</b></p>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

contratar 2.200					
VALOR TOTAL DO LOTE:					451.000,00

## LOTE 36: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
36.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						451.000,00

## LOTE 37: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
37.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>451.000,00</b>	

LOTE 38: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
38.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>451.000,00</b>		

LOTE 39: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
39.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

<b>LOTE 40: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
40.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>451.000,00</b>

<b>LOTE 41: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
41.1	<b>MOTONIVELADORA 140HP</b> , ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , com escarificador traseiro e	HR	200	2.200	205.00	451.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>451.000,00</b>	

LOTE 42: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
42.1	MOTONIVELADORA 140HP, ano de fabricação igual ou superior a 2010, com escarificador traseiro e horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.200</b>	HR	200	2.200	205.00	451.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>451.000,00</b>		

LOTE 43: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ESCAVADEIRA HIDRAULICA						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

					(estimado)	(estimado)
43.1	<p><b>ESCAVADEIRA HIDRÁULICA 145 HP</b> ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, (SAE J1349), sobre esteiras, capacidade de escavação até a profundidade de 5,00 m, concha com capacidade mínima de 1,00 m<sup>3</sup> e horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar</b> <b>2.500</b></p>	HR	200	2.500	191,67	479.175,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>479.175,00</b>

**LOTE 44: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
44.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo,</b> ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, horímetro, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento</p>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 45: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
45.1	TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 46: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
46.1	TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas	HR	200	2.100	108,33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>						
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>227.493,00</b>	

**LOTE 47: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ROÇADEIRA MECÂNICA**

ITEM	DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
47.1	TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com roçadeira mecânica, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>227.493,00</b>	

**LOTE 48: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO**

ITEM	DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
------	-------------------------------	-----	---------------	---------------	---------------------------	------------------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

48.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b></p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b></p>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>

<b>LOTE 49: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
49.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b></p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b></p>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>227.493,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

LOTE 50: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
50.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b></p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b></p>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
VALOR TOTAL DO LOTE:						<b>227.493,00</b>

LOTE 51: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
51.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</b></p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a</b></p>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

contratar 2.100					
VALOR TOTAL DO LOTE:				227.493,00	

LOTE 52: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO						
ITEM	DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
52.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular,</b> documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b></p>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00
VALOR TOTAL DO LOTE:					227.493,00	

LOTE 53: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM ARADO						
ITEM	DESCRIPÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
53.1	<p><b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com arado, toldo, ano de fabricação igual ou superior a 2010, horímetro, rastreador veicular,</b> documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão</p>	HR	200	2.100	108.33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>227.493,00</b>	

<b>LOTE 54: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM GRADE HIDRÁULICA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
54.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com grade hidraulica</b> 16 discos, toldo, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro, <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b>	HR	200	2.100	108,33	227.493,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>227.493,00</b>		

<b>LOTE 55: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR AGRÍCOLA ACOPLADO COM GRADE HIDRÁULICA</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
55.1	<b>TRATOR AGRÍCOLA 4X4, 80HP acoplado com grade hidraulica</b> 16 discos, toldo, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , horímetro,	HR	200	2.100	108,33	227.493,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	<p><b>rastreador veicular,</b> documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.100</b></p>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>227.493,00</b>	

LOTE 56: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
56.1	<p><b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP,</b> lâmina com capacidade mínima de 3,00 m<sup>3</sup>, escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010,</b> <b>rastreador veicular,</b> documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b></p>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>420.000,00</b>	

## LOTE 57: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
57.1	<p><b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b>, lâmina com capacidade mínima de 3,00 m<sup>3</sup>, escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b></p>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>420.000,00</b>

## LOTE 58: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA

ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
58.1	<p><b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b>, lâmina com capacidade mínima de 3,00 m<sup>3</sup>, escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b>, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento</p>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>420.000,00</b>	

LOTE 59: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
59.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lâmina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>420.000,00</b>	

LOTE 60: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA						
ITEM	DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (estimado)	VALOR TOTAL (estimado)
60.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lâmina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas	HR	200	2.000	210,00	420.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>420.000,00</b>	

<b>LOTE 61: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR DE ESTEIRA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
61.1	<b>TRATOR DE ESTEIRA 125 HP</b> , lâmina com capacidade mínima de 3,00 m <sup>3</sup> , escarificador traseiro e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a <b>2010</b> , <b>rastreador veicular</b> , documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado. <b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição. <b>Quantidade de horas a contratar 2.000</b>	HR	200	2.000	210,00	420.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>				<b>420.000,00</b>		

<b>LOTE 62: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ROLO COMPACTADOR COM KIT LISO/PATA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

62.1	<p><b>ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, 125HP</b>, tambor vibratório com tração intercambiáveis e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2010, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 1.800</b></p>	HR	200	1.800	140,00	252.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>252.000,00</b>

<b>LOTE 63: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM ROLO COMPACTADOR COM KIT LISO/PATA</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRÍÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO</b>	<b>U.F</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>	<b>QUANT. MÁXIMA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (estimado)</b>	<b>VALOR TOTAL (estimado)</b>
63.1	<p><b>ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, 125HP</b>, tambor vibratório com tração intercambiáveis e horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2010, <b>rastreador veicular</b>, documentação devidamente legalizada, todas as despesas necessárias ao bom funcionamento do equipamento, como combustível, remuneração do operador, encargos e indenizações trabalhistas, manutenção e reparos ficarão a cargo do contratado.</p> <p><b>Base de Cálculo:</b> Hora trabalhada, pagamento mensal conforme medição.</p> <p><b>Quantidade de horas a contratar 1.800</b></p>	HR	200	1.800	140,00	252.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>						<b>252.000,00</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

O valor total estimado para consecução do objeto é de R\$ **18.471.701,00** (dezoito milhões, quatrocentos e setenta e um mil, setecentos e um reais).

### Obrigações:

- As empresas vencedoras do certame se responsabilizarão pela total manutenção dos veículos;
- **Os veículos das empresas vencedoras do certame deverão ter rastreador veicular para ser submetidos à Vistoria, em conformidade com o solicitado em edital, na época da contratação;**
- Os veículos deverão vir com rastreador veicular conforme descrição abaixo:

### Especificações Técnicas:

Equipamento compacto de forma a permitir sua instalação em local sigiloso e de difícil acesso no interior do veículo a ser previamente validado pelas equipes designadas para acompanhamento e supervisão das instalações.

Bateria backup de 210mA, Li-ion

Resistente à água, com certificação IP67

Acelerômetro 3 eixos

1 entrada digital configurável (tensão de 40v)

1 saída digital configurável com corrente de 300mA

Antena GPS interna

Antena GSM/GPRS interna

Temperatura de operação entre: -20°C e 60°C

Capacidade de armazenamento em memória de 2000 posições

Protocolo de comunicação TCP/UDP

Tensão de alimentação entre 8 e 40 VDC

Módulo de configuração através de PC, GPRS ou SMS

Consumo de operação entre 40mA e 60mA

O equipamento deve ter aprovação da FCC, RohS e Anatel

Permitir atualização de firmware remotamente

Possuir redundância de localização LBS

Armazenar 200 cercas virtuais embarcadas

Deve possuir pelo menos 1 (uma) interface RS232 para comunicação com acessório externo e configuração.

Possibilidade de alterar remotamente parâmetros operacionais e configurações

O GPS deve possuir:

Recepção de 56 canais U-blox 7

GPS OZSS L1 C/A, GLONASS L1OF

Galileo E1B/L1, Compass ready

SBAS: WAAS, EGNOS, MSAS

Taxa de atualização de 10hz

Precisão: Posição 2.5M Cep – SBAS 2.0m

Aquisição: Partida a frio: 29s / Partida a quente: 1s

Sensibilidade: Rastreamento: -162dBm – Reaquisição: -160dBm

Tensão de alimentação: 2.5V ou 3.6V

O modem GSM/GPRS deve possuir:

**Edital PE SRP 026/2017**

Praca Joaquim Correia, nº 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8518 e 3424-8516

CEP 45.000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

---

Uma interface interna para conexão de chip SIMCARD, sem acesso externo através de gaveta. Assim sendo, o chip não poderá ser acessado pela parte externa do equipamento.

Quadriband 850/900/1800/1900 MHz

Frequência/Sensibilidade: GSM 850/900hz – 104dBm | DCS 1800 / PCS 1900Mhz – 102dBm

Multi-slot Class 12

Equipamento de referência: Suntech ST300H ou similar

- Na impossibilidade do veículo estar em pleno funcionamento, por motivo de manutenção ou qualquer outro problema que o mesmo apresentar a empresa deverá encaminhar imediatamente outro veículo, em caráter substitutivo, para não incorrer em perda para o serviço da SEMOB; Observando que as manutenções e revisões dos veículos deverão ocorrer, preferencialmente, em dias não úteis.
- Os quilômetros mensais apontados nas cotações servem de parâmetro para compor o processo.
- Os dias da prestação de serviços serão de segunda às sextas-feiras podendo ser requisitado aos sábados, domingos e feriados, porém avisados com antecedência mínima de 48 horas, sendo que os horários a serão definidos quando da contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO VI - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA**

Modalidade de Licitação:	Número:
<b>Pregão Eletrônico (SRP)</b>	<b>026/2017</b>

1. Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_
2. CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ Isc. Estadual: \_\_\_\_\_ Isc. Municipal: \_\_\_\_\_
3. Endereço: \_\_\_\_\_
4. Telefone: (XX) \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias / Prazo de pagamento: conforme Edital
6. Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_
7. Representante da Empresa: \_\_\_\_\_
8. Cargo: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_
9. Apresentamos nossa Proposta de Registro de Preços para fornecimento dos materiais / serviços, na forma de Registro de Preços, referente ao objeto do PE SRP nº. 026/2017, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

LOTE \_\_ (XXX) - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Item nº.	Descrição do Serviço	*U.F.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
xx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxx	xxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Valor Total do Lote xx					

10. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.

11. Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital.

UF, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

CARIMBO / CNPJ E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE DA EMPRESA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO VII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com efeito de TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO(S)

Modalidade de Licitação: Número:  
**Pregão Eletrônico (SRP) 026/2017**

Ata de Registro de Preços nº. \_\_\_\_\_  
Processo Administrativo nº. **101.201/2017**  
Pregão Eletrônico (SRP) nº. **xxx/2017**  
Interessado: **XXXXXX**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2016, data de homologação do referido processo licitatório, na cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, o **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia nº 55, Centro - CEP 45.000-907, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, neste ato devidamente representado pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal, **HERZEM GUSMÃO PEREIRA**, brasileiro, casado, jornalista e radialista, residente à \_\_\_\_\_, nesta cidade, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SP/BA e CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_ sediada à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a), \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, acordam proceder e obriga-se ao quanto segue relativo **ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS XXXXXXXX**, nos termos do Decreto Municipal nº. 15.499/2013 e do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº. **026/2017** em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independente de transcrição, nas condições abaixo:

#### 1. Cláusula Primeira - Objeto

**1.1** O Objeto desta Ata-Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços é o Registro dos Preços ofertados pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS para todos os itens que seguem mencionados abaixo, que foram devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada em \_\_\_\_\_, originária da licitação **Pregão Eletrônico SRP nº 026/2017**, e conforme ANEXO deste Edital que consiste no resumo final da licitação confirmado na respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

LOTE N° _____ - (descrição)						
Item	Descrição do Produto	Apresentaç ão	Quant.	Valor Unitári o R\$	Valor Total R\$	Citar Marca /Referênc ia
<b>Valor Total do Lote (R\$)</b>						

**1.2** Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS, relacionados aos moldes **deste Edital**, ficam registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o PROMITENTE e o MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, através da **Secretaria Municipal de XXXXX**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**1.3** A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**1.4** Durante o prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

### **2. Cláusula Segunda – Da Adesão à Ata de Registro de Preços**

**2.1** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 15.499/2013.

**2.2** Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**2.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

### **3. Cláusula Terceira – Preço e Condições de Pagamento**

**3.1** O valor da presente Ata-Termo de Compromisso é o valor ofertado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR para o(s) lote(s) \_\_\_\_\_ resultantes do resultado da licitação e constante(s) da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico SRP nº 026/2017**, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, perfazendo o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), fixos, inclusos todos os custo e despesas decorrentes de transporte CIF/Vitória da Conquista, seguros, tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos e todos os custos de qualquer natureza necessários à perfeita execução do objeto licitado.

**3.2** Na necessidade de atualização monetária decorrente de atraso nos pagamentos realizados pela Administração Pública, a mora será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

**3.3** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

**3.4** O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo PROMITENTE FORNECEDOR/PRESTADOR, através de Nota Fiscal, no mínimo de duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou outros instrumentos hábeis, nas formas previstas na legislação vigente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**3.5** A entrega do material, por parte do PROMITENTE FORNECEDOR contratado, para a Secretaria Municipal requisitante da licitação, NÃO PODERÁ ESTAR VINCULADA A DÉBITOS DE OUTRAS UNIDADES, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

### 4. Cláusula Quarta – Validade

**4.1** Esta Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) terá **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura, conforme Inciso III § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, podendo, a critério da Administração Pública Municipal, serem celebrados tantos contratos quantos necessários, para atendimento à UNIDADE REQUISITANTE, unidade requisitante do presente processo licitatório.

### 5. Cláusula Quinta – Obrigações do Promitente Fornecedor

**5.1** Cumprir a presente Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) conforme disposições nele constantes, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na cláusula quarta, bem como na legislação vigente.

**5.2** Cumprir, integralmente todas as cláusulas constantes dos contratos por ventura firmados, sob pena de cancelamento da presente Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s).

**5.3** Manter durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação em referência, como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente.

**5.4** Acompanhar a confecção da Ata com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviços e do Contrato de Fornecimento/Prestação de Serviços ou documento equivalente, com vistas a realizar a retirada de tais documentos junto à Administração Municipal para assinatura e devolução junto ao Órgão Gerenciador (Gerência de Compras), situado no endereço interino mencionado, conforme segue:

**Gerência de Compras- Praça Joaquim Correia, 55, Centro, CEP 45.000-907 – Vitória da Conquista, BA. Fone/fax: (77) 3424 8518 e 3424 8516; e-mail: compraspmvc@hotmail.com**

### 6. Cláusula Sexta – Reajustamento e Revisão

**6.1** Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições previstas na legislação vigente.

**6.2** A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

**6.3** Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**a)** convocar o fornecedor/prestador visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**b)** convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor/prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, poderá:

**a)** liberar o fornecedor/prestador do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/prestação de serviço;

**b)** convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

**6.5** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.6** Os preços registrados poderão ser revistos nos termos e prazo fixado pelo órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, nos termos art. 17 do Decreto Municipal nº 15.499/2013.

**6.7** A revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes de respectiva licitação, a qual dependerá de requerimento formal do CONTRATADO e de comprovação do impacto que gerou o eventual desequilíbrio econômico-financeiro.

**6.8** Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

**6.9** A revisão do preço somente será deferida após cumprir todos os requisitos previstos no Edital, e terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

## 7. Cláusula Sétima - Das Penalidades

**7.1** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**a)** Descumprir as condições da respectiva Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s);

**b)** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**c)** Não retirar a respectiva da respectiva Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s) ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**d)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**7.2** A inexecução contratual, da Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s), inclusive por atraso injustificado, sujeitará o CONTRATADO à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

**a)** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, conforme o caso, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**b)** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

**c)** 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**7.2.1** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação vigente.

**7.2.2** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

**7.2.3** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada administrativa e judicialmente.

**7.2.4** Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

**7.2.5** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## 8. Cláusula Oitava - Da Rescisão

**8.1** Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

**a)** quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;

**b)** por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**8.2** A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas nesta cláusula será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**8.3** Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**8.3.1** No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no link abaixo citado, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação;

**<http://www.doem.org.br/ba/vitoriadaconquista>**

**8.4** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

### 9. Cláusula Nona – Vinculação ao Edital de Licitação

**9.1** Integra a presente Ata de Registro de Preços com efeito de Termo de Compromisso de Fornecimento/Prestação de Serviço(s), como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo do presente documento, bem como, do respectivo Edital e seus anexos.

### 10. Cláusula Décima - Foro

As partes elegem o Foro da Cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente compromisso outrora firmado.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Registro de preço com Compromisso Fornecimento/Prestação de Serviço(s) em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Vitória da Conquista - BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

*Ordenador da despesa*

*Empresa (Razão Social)*

**1**

#### Testemunhas:

**CPF:**

**CPF:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE OBEDIÊNCIA

Modalidade de Licitação:  
**Pregão Eletrônico SRP**

Número:  
**026/2017**

A Pessoa Jurídica xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na cidade de Vitória da Conquista-BA, à Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas sob nº xxx, por seu representante o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara para fins de contratação com a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, que na qualidade de licitante vencedora do **Pregão Eletrônico SRP nº 026/2017**, prestará todos os serviços objeto do processo licitatório de forma satisfatória, e que cumprirá com todas as ordens determinadas pela **Secretaria Municipal de xxx**.

Vitória da Conquista - BA xxx /xxx / 2017

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Assinatura do proponente  
CARIMBO CNPJ**

**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da PMVC. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Modalidade de Licitação:  
**Pregão Eletrônico SRP**

Número:  
**026/2017**

A xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na cidade de Vitória da Conquista - BA, à rua xxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por seu representante o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara para fins de contratação com a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, que na qualidade de licitante vencedor do **Pregão Eletrônico SRP nº 026/2017**, tomei conhecimento do calendário com as datas de vistorias elaborado pela **SEMOB**, e que, para não incorrer nas penalidades previstas na legislação, aceito disponibilizar o veículo para que o mesmo seja vistoriado conforme previsto no edital de licitação

Vitória da Conquista - BA, xx/xx/2017.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Assinatura do proponente  
CARIMBO CNPJ**



**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da PMVC. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO X - DECLARAÇÃO COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO DE ATESTADO MÉDICO E CERTIDÃO CRIME**

Modalidade de Licitação:  
**Pregão Eletrônico SRP**

Número:  
**xxx/2017**

A empresa licitante xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx declara que, para o início dos serviços objeto desta Licitação, no prazo de 05 dias úteis a partir da assinatura do Contrato de Prestação do Serviço, apresentará atestado médico de sanidade física e mental e a certidão negativa de feitos criminais expedida pela Distribuição dos cartórios crime do município de Vitória da Conquista, em nome do motorista, ambos atualizados com no máximo trinta dias após a data de expedição

O licitante declara ter ciência do cancelamento automático do contrato sem direito a recurso, caso não cumpra com o compromisso assumido, oportunidade em que o município convocará o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação ou, em caso de inexistência realizará nova concorrência para o serviço.

Vitória da Conquista - BA, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxx de 2017

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Assinatura do proponente  
CARIMBO CNPJ**



**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da PMVC. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO XI - DECLARAÇÃO COMPROMISSO DE IDENTIFICAÇÃO DO VEÍCULO**

Modalidade de Licitação:  
**Pregão Eletrônico SRP**

Número:  
**026/2017**

A Licitante signatária xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx declara que, para o início dos serviços objeto desta Licitação, no prazo de 30 dias úteis a partir da assinatura do Contrato de Prestação do Serviço, o veículo vinculado estará devidamente identificado com adesivo contendo o brasão e a expressão “A Serviço da Prefeitura”

O licitante declara ter ciência do cancelamento automático do contrato sem direito a recurso, caso não cumpra com o compromisso assumido, oportunidade em que o município convocará o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação ou, em caso de inexistência realizará nova concorrência para o serviço.

Vitória da Conquista - BA, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2017

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Assinatura do proponente  
CARIMBO CNPJ**



**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da PMVC. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO XII - DECLARAÇÃO COMPROMISSO DE MUDANÇA DE CATEGORIA DE VEÍCULO**

Modalidade de Licitação:  
**Pregão Eletrônico SRP**

Número:  
**026/2017**

A Licitante signatária xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx declara que, para o início dos serviços objeto desta licitação, no prazo de 30 dias úteis a partir da assinatura do Contrato de Prestação do Serviço, o veículo vinculado estará devidamente cadastrado na categoria ALUGUEL junto ao DETRAN, para início efetivo ou continuidade da prestação do serviço ora licitado.

O licitante declara ter ciência do cancelamento automático do contrato sem direito a recurso, caso não cumpra com o compromisso assumido, oportunidade em que o município convocará o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação ou, em caso de inexistência realizará nova concorrência para o serviço.

Vitória da Conquista - BA, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxx de 2017.

xx

Assinatura do proponente  
**CARIMBO CNPJ**



**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da PMVC. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO XIII – TERMO DE COMPROMISSO

Modalidade de Licitação:	Número:
<b>Pregão Eletrônico SRP</b>	<b>026/2017</b>

Declaro para os devidos fins que nos comprometemos a providenciar substituição do veículo por um reserva, **no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas** caso ocorra algum imprevisto no veículo licitado, durante a execução do contrato de prestação de serviços oriundo da licitação em referência, conforme exigência constante na Habilitação Jurídica, Edital da licitação **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 026/2017**, divulgado pelo Município de Vitória da Conquista.

Vitória da Conquista – BA, xxxx de xxxxxxxxxxxxx de 2017.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CARIMBO CNPJ**

**Razão Social /**

Nome e Nº do RG do Representante Legal

Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO XIV - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Modalidade de Licitação:	Número:
<b>Pregão Eletrônico SRP</b>	<b>026/2017</b>

### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO \_\_\_\_\_ (CAMINHÃO PIPA OU CAMINHÃO BASCULANTE), QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA E \_\_\_\_\_.**

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **HERZEM GUSMÃO PEREIRA**, brasileiro, casado, jornalista e radialista, portador do RG nº 00.681.076-41/SSP-BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 069.669.265-15, domiciliado na Avenida Ivo Freire de Aguiar, nº 94, Bairro Candeias, Vitória da Conquista/BA, e \_\_\_\_\_, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (UF), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/UF e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, Município - UF, celebram entre si **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULO TIPO \_\_\_\_\_ (CAMINHÃO PIPA OU CAMINHÃO BASCULANTE)**, conforme Pregão Eletrônico (SRP) nº \_\_, do tipo menor preço global por lote, e Ata de Registro de Preços nº \_\_, observadas as disposições da Lei Federal de nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, do Decretos Municipais nº 11.553/2004 e 15.499/2013, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **Cláusula Primeira – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM VEÍCULOS TIPO \_\_\_\_\_ (CAMINHÃO PIPA OU CAMINHÃO BASCULANTE), COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, que serão utilizados no transporte de \_\_\_\_\_ (água ou materiais diversos), para abastecimento das obras e serviços contínuos da Administração Direta e conveniadas, junto à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB**, com recursos do Tesouro Municipal, conforme especificações abaixo, incluindo as constantes do Edital, que passam a fazer parte deste contrato como se estivessem aqui transcritas:

LOTE nº						
Item	Descrição do _____ (veículo ou equipamento)	U.F.	Quant. Km/mês	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
Veículo Tipo - _____, Marca/Modelo - _____, Placa - _____._____, Ano ____/____ Cor - _____, Renavam - _____, Chassi _____						

#### **Cláusula Segunda – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

A CONTRATADA iniciará os serviços, objeto deste contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da Ordem de Serviço.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 
- 2.1.** A CONTRATADA deverá prestar os serviços, objeto deste Contrato, em **veículo próprio** e, deverá seguir as determinações da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, especialmente no tocante aos horários e locais onde serão realizados os serviços.
  - 2.2.** O veículo e o motorista ficarão a disposição da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB sempre que necessário, inclusive aos sábados, domingos e feriados, devendo a CONTRATADA ser comunicada, antecipadamente, para trabalhos eventuais que se façam necessários nesses dias;
  - 2.3.** O veículo, objeto deste contrato, trafegará em estradas pavimentadas ou não e deverá apresentar bom estado de uso e conservação;
  - 2.4.** A CONTRATADA deverá, por meio de seus motoristas, zelar pela segurança e pela conservação do veículo, empregando uma condução segura, defensiva e sempre respeitando os veículos de menor porte, bem como todas as normas do Código de Trânsito Brasileiro;
  - 2.5.** Havendo necessidade de reparo ou substituição do veículo, seja por determinação do CONTRATANTE ou por falha de qualquer natureza, esta será efetuada em até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação;
  - 2.6.** O veículo deverá trazer afixadas placas regulamentares e as de indicações necessárias ao reconhecimento do serviço, de acordo com modelo padronizado pelo Município de Vitória da Conquista;
  - 2.7.** O veículo deverá ser mantido em perfeitas condições de operação, sendo obrigatória a conservação da pintura geral e a limpeza geral do equipamento;
  - 2.8.** Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA.

### **Cláusula Terceira – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

Pela efetiva prestação de serviço, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ reais) por meio de depósito/transferência bancária na conta n.º \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_ em nome da CONTRATADA, estando incluso neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, manutenções preventivas ou corretivas, e todas as demais necessárias para a plena execução do contrato.

- 3.1.** O pagamento será de acordo com a quilometragem apurada no mês pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB;
- 3.2.** O Pagamento será efetuado em até 30 (vinte) dias corridos, a contar da data de recebimento da respectiva nota fiscal, emitida de acordo com a ordem de serviço, acompanhada das cópias dos seguintes documentos:
  - I. Comprovante de pagamento de salários;
  - II. Demonstrativos de pagamentos de benefícios;
  - III. Guias de recolhimentos à Previdência Social (GPS);
  - IV. Guias do recolhimento de FGTS (GRF);
  - V. Certidão Negativa de Débito junto ao INSS;
  - VI. Certidão Negativa de Débito de Tributos;
  - VII. Contribuições Federais;
  - VIII. Certificado de Regularidade do FGTS.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**3.1.2.** Os itens constantes dos incisos V ao VIII deverão ser apresentados somente quando expirado o prazo de validade das certidões anteriormente apresentadas;

**3.1.3.** O pagamento poderá ser suspenso caso haja irregularidade na documentação apresentada ou ausência de qualquer dos itens.

**3.3.** Ao CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;

**3.4.** O preço aqui pactuado será fixo e irreajustável, salvo quando, por algum fato ou motivo superveniente, devidamente comprovado junto ao CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornarem-se demasiadamente onerosas, constatando-se, deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**3.5.** Caso ocorra o fato descrito na subcláusula "3.4" a CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE, por meio da Gerência de Compras, o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos que sustentem a procedência do pleito;

**3.5.1.** Munida da solicitação e documentos mencionados na subcláusula "3.5", e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita, a Gerência de Compras encaminhará o processo à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico;

**3.6.** Em casos de eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Administração, fica convencionado que o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**3.7.** Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;

**3.8.** A quilometragem prevista constitui uma estimativa, podendo haver acréscimo ou diminuição nos limites previstos em lei, bem como alteração ou extinção das rotas, considerando as mudanças constantes nas demais da unidade requisitante.

### **Cláusula Quarta – DO PRAZO**

Este contrato terá vigência com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou prorrogado, nos casos previstos em Lei.

### **Cláusula Quinta – DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB: Atividade \_\_\_, Elemento \_\_\_. Sub-elemento \_\_\_ e Fonte de Recurso \_\_\_, conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **Cláusula Sexta - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

### **Cláusula Sétima - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 7.1. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando as condições estabelecidas neste instrumento, no Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_, e nas normas que regem este Contrato;
- 7.2. Realizar manutenção preventiva periódica da mecânica geral;
- 7.3. Substituir os pneus e demais componentes mecânicos/elétricos antes que apresentem desgaste que comprometa a segurança dos ocupantes;
- 7.4. Manter em perfeitas condições de operação, sendo obrigatória a conservação da pintura geral e a limpeza geral do equipamento;
- 7.5. Cumprir rigorosamente o plano operacional e os horários estabelecidos;
- 7.6. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas relacionadas à execução dos serviços, como combustível, manutenção e reparo do veículo, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas e previdenciárias, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguro, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato;
- 7.7. Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato;
- 7.8. Substituir o veículo quebrado ou defeituoso no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do translado interrompido.
  - 7.8.1. O veículo substituto, ou o anterior devidamente reparado, deverá ser submetido à vistoria da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB e autorização da Coordenação de Material e Patrimônio, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, visando não interromper a execução do contrato;
- 7.9. Submeter o veículo à vistoria da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, quando do início da prestação de serviço, em caso de substituição, ou quando for solicitado pelo CONTRATANTE;
- 7.10. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção do respeito e da cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e colegas da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, garantindo o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes da ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da CONTRATANTE;
- 7.11. A CONTRATADA deverá observar as especificações dos arts. 136 e 137 do Código de Trânsito Brasileiro referente à vistoria do veículo, bem como manter em dia a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

documentação dos veículos e, ainda, manter os equipamentos obrigatórios relacionados aos veículos de acordo com as normas técnicas, conforme previsto no edital;

- 7.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.13. Alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representá-lo junto à Contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à Contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da Contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar, decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da Contratada e/ou Contratante.
- 7.14. Os empregados da Contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante, sendo de inteira responsabilidade da Contratada as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à Contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

### **Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.2. Rejeitar os veículos/equipamentos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações deste Termo de Referência;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.5. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;
- 8.6. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados;
- 8.7. Realizar a vistoria nos veículos contratados com a finalidade de verificar se permanecem nas condições de segurança e bom estado de conservação;
- 8.8. A CONTRATANTE não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, qualquer dano causado pela atuação a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.

### **Cláusula Nona - DA FISCALIZAÇÃO**

Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela **Unidade Requisitante (Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB)**, proceder à fiscalização de toda execução do Contrato, verificando o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 
- 9.1. O fiscal do contrato será o servidor \_\_\_\_\_(nome), \_\_\_\_\_(matrícula), lotado \_\_\_\_\_;
  - 9.2. O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
  - 9.3. A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber da responsabilidade na execução do contrato.

### **Cláusula Décima - DO RECEBIMENTO**

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do **CONTRATANTE**, contidas no edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_, e Processo Administrativo nº 101.201/2017, observadas as disposições constantes do Artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **Cláusula Décima Primeira - DAS PENALIDADES**

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará, com base no artigo 7º, da Lei 10.520/2002, e artigo 87, da Lei 8666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- I. Advertência por escrito;
  - II. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas em lei, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;
  - III. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qual quer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;
  - IV. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da contratada.
  - V. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - VI. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado resarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 11.1.** As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, sendo assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa;
- 11.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**11.2.1.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente;

**11.3.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação de serviço advier de caso fortuito ou motivo de força maior;

**11.4.** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

### **Cláusula Décima Segunda – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Integram o presente contrato, como se nele estivessem na íntegra transcritas, as cláusulas, condições e especificações estabelecidas no Edital do processo licitatório referido no preâmbulo deste contrato, bem assim todos os seus anexos.

### **Cláusula Décima Terceira – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e em seus anexos, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista – SICAD, na forma do art. 1º, § 4º e art. 4º do Decreto Municipal nº 14.872 de 28 de dezembro de 2012.

### **Cláusula Décima Quarta – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme previsão do art. 77 da Lei nº 8.666/93, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

**14.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666 de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções previstas no mesmo diploma legal.

**14.1.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, de acordo com o parágrafo único do art. 78 da lei acima referida;

**14.1.2.** Em quaisquer das formas de rescisão contratual, unilateral, amigável ou judicial, será observado o art. 79 da Lei nº 8.666/93.

### **Cláusula Décima Quinta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Edital do procedimento licitatório citado no preâmbulo, em especial do Anexo \_\_ (Termo de Referência), são complementares entre si.

### **Cláusula Décima Sexta – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

E por estarem assim ajustados, assinam o presente **CONTRATO**, digitado por mim \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes no anexo \_\_ do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_/20\_\_, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista - BA, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA**

**CONTRATADA**

### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

CPF:

2. \_\_\_\_\_

CPF:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM \_\_\_\_\_ (RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, MOTONIVELADORA, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, TRATOR AGRÍCOLA ACLOPADO COM ARADO, TRATOR AGRÍCOLA ACLOPADO COM GRADE HIDRÁULICA OU TRATOR DE ESTEIRA), QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA E \_\_\_\_\_.

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **HERZEM GUSMÃO PEREIRA**, brasileiro, casado, jornalista e radialista, portador do RG nº 00.681.076-41/SSP-BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 069.669.265-15, domiciliado na Avenida Ivo Freire de Aguiar, nº 94, Bairro Candeias, Vitória da Conquista/BA, e \_\_\_\_\_, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (UF), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/UF e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município - UF, celebram entre si **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM \_\_\_\_\_ (RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, MOTONIVELADORA, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, TRATOR AGRÍCOLA ACLOPADO COM ARADO, TRATOR AGRÍCOLA ACLOPADO COM GRADE HIDRÁULICA OU TRATOR DE ESTEIRA)**, conforme **Pregão Eletrônico (SRP) nº \_\_\_, do tipo menor preço global por lote, e Ata de Registro de Preços nº \_\_\_,** observadas as disposições da Lei Federal de nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, do Decretos Municipais nº 11.553/2004 e 15.499/2013, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **Cláusula Primeira – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM \_\_\_\_\_ (RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, MOTONIVELADORA, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, ROLO COMPACTADOR KIT LISO/PATA, TRATOR AGRÍCOLA ACLOPADO COM ARADO, TRATOR AGRÍCOLA ACLOPADO COM GRADE HIDRÁULICA OU TRATOR DE ESTEIRA)**, **COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL**, que serão utilizados nos serviços de terraplanagem para pavimentação, patrulhamento de vias sem pavimentação, abertura de vias e manutenção na conservação de logradouros públicos, e nas obras e serviços contínuos da Administração Direta e conveniadas, junto à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, com recursos do Tesouro Municipal, conforme especificações abaixo, incluindo as constantes do Edital, que passam a fazer parte deste contrato como se estivessem aqui transcritas:

LOTE nº						
Item	Descrição do _____ (veículo ou equipamento)	U.F.	Quant. Km/mês	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
Equipamento Tipo - _____, Marca/Modelo - _____, Placa - _____._____._____, Ano ____/_____ Cor - _____, Renavam - _____, Chassi _____						



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **Cláusula Segunda – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

A CONTRATADA iniciará os serviços, objeto deste contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

- 2.1. A CONTRATADA deverá prestar os serviços, objeto deste Contrato, em **veículo/equipamento próprio** e, deverá seguir as determinações da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, especialmente no tocante aos horários e locais onde serão realizados os serviços.
- 2.2. O veículo/equipamento e o motorista ficarão a disposição da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB sempre que necessário, inclusive aos sábados, domingos e feriados, devendo a CONTRATADA ser comunicada, antecipadamente, para trabalhos eventuais que se façam necessários nesses dias;
- 2.3. O veículo/equipamento, objeto deste contrato, trafegará em estradas pavimentadas ou não e deverá apresentar bom estado de uso e conservação;
- 2.4. A CONTRATADA deverá, por meio de seus motoristas, zelar pela segurança e pela conservação do veículo/equipamento, empregando uma condução segura, defensiva e sempre respeitando os veículos de menor porte, bem como todas as normas do Código de Trânsito Brasileiro;
- 2.5. Havendo necessidade de reparo ou substituição do veículo/equipamento, seja por determinação do CONTRATANTE ou por falha de qualquer natureza, esta será efetuada em até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação;
- 2.6. O veículo/equipamento deverá trazer afixadas placas regulamentares e as de indicações necessárias ao reconhecimento do serviço, de acordo com modelo padronizado pelo Município de Vitória da Conquista;
- 2.7. O veículo/equipamento deverá ser mantido em perfeitas condições de operação, sendo obrigatória a conservação da pintura geral e a limpeza geral do equipamento;
- 2.8. Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA.

### **Cláusula Terceira – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

Pela efetiva prestação de serviço, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ \_\_\_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_ reais) por meio de depósito/transferência bancária na conta n.º \_\_\_\_-, Agência \_\_\_\_-, do Banco \_\_\_\_ em nome da CONTRATADA, estando incluso neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, manutenções preventivas ou corretivas, e todas as demais necessárias para a plena execução do contrato.

- 3.1. O pagamento será de acordo com a quilometragem apurada no mês pela Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB;
- 3.2. O Pagamento será efetuado em até 30 (vinte) dias corridos, a contar da data de recebimento da respectiva nota fiscal, emitida de acordo com a ordem de serviço, acompanhada das cópias dos seguintes documentos:
  - IX. Comprovante de pagamento de salários;
  - X. Demonstrativos de pagamentos de benefícios;
  - XI. Guias de recolhimentos à Previdência Social (GPS);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 
- XII. Guias do recolhimento de FGTS (GRF);
  - XIII. Certidão Negativa de Débito junto ao INSS;
  - XIV. Certidão Negativa de Débito de Tributos;
  - XV. Contribuições Federais;
  - XVI. Certificado de Regularidade do FGTS.

**3.1.2.** Os itens constantes dos incisos V ao VIII deverão ser apresentados somente quando expirado o prazo de validade das certidões anteriormente apresentadas;

**3.1.3.** O pagamento poderá ser suspenso caso haja irregularidade na documentação apresentada ou ausência de qualquer dos itens.

- 3.3.** Ao CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;
- 3.4.** O preço aqui pactuado será fixo e irreajustável, salvo quando, por algum fato ou motivo superveniente, devidamente comprovado junto ao CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornarem-se demasiadamente onerosas, constatando-se, deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- 3.5.** Caso ocorra o fato descrito na subcláusula “3.4” a CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE, por meio da Gerência de Compras, o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos que sustentem a procedência do pleito;
  - 3.5.1.** Munida da solicitação e documentos mencionados na subcláusula “3.5”, e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita, a Gerência de Compras encaminhará o processo à Procuradoria Geral do Município para parecer jurídico;
- 3.6.** Em casos de eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Administração, fica convencionado que o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

- 3.7.** Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;
- 3.8.** A quilometragem prevista constitui uma estimativa, podendo haver acréscimo ou diminuição nos limites previstos em lei, bem como alteração ou extinção das rotas, considerando as mudanças constantes nas demais da unidade requisitante.

### **Cláusula Quarta - DO PRAZO**

Este contrato terá vigência com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou prorrogado, nos casos previstos em Lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **Cláusula Quinta – DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB: Atividade \_\_\_, Elemento \_\_\_\_\_, Sub-elemento \_\_\_ e Fonte de Recurso \_\_\_, conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_.

### **Cláusula Sexta – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

### **Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 7.1. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando as condições estabelecidas neste instrumento, no Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_, e nas normas que regem este Contrato;
- 7.2. Realizar manutenção preventiva periódica da mecânica geral;
- 7.3. Substituir os pneus e demais componentes mecânicos/elétricos antes que apresentem desgaste que comprometa a segurança dos ocupantes;
- 7.4. Manter o veículo/equipamento em perfeitas condições de operação, sendo obrigatória a conservação da pintura geral e a limpeza geral do equipamento;
- 7.5. Cumprir rigorosamente o plano operacional e os horários estabelecidos;
- 7.6. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas relacionadas à execução dos serviços, como combustível, manutenção e reparo do veículo/equipamento, remuneração do motorista, encargos e indenizações trabalhistas e previdenciárias, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguro, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato;
- 7.7. Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato;
- 7.8. Substituir o veículo/equipamento quebrado ou defeituoso no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela Contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do translado interrompido.  
7.8.1. O veículo/equipamento substituto, ou o anterior devidamente reparado, deverá ser submetido à vistoria da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB e autorização da Coordenação de Material e Patrimônio, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, visando não interromper a execução do contrato;
- 7.9. Submeter o veículo/equipamento à vistoria da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB, quando do início da prestação de serviço, em caso de substituição, ou quando for solicitado pelo CONTRATANTE;
- 7.10. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção do respeito e da cortesia no relacionamento entre colegas, passageiros e colegas da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SEMOB, garantindo o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes da ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da CONTRATANTE;

- 7.11. A CONTRATADA deverá observar as especificações dos arts. 136 e 137 do Código de Trânsito Brasileiro referente à vistoria do veículo/equipamento, bem como manter em dia a documentação dos veículos/equipamentos e, ainda, manter os equipamentos obrigatórios relacionados aos veículos/equipamentos de acordo com as normas técnicas, conforme previsto no edital;
- 7.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.13. Alocar um preposto que permanecerá em período normal de expediente à disposição, para representa-lo junto à Contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à Contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da Contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar, decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da Contratada e/ou Contratante.
- 7.14. Os empregados da Contratada não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante, sendo de inteira responsabilidade da Contratada as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados, inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à Contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

### **Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.2. Rejeitar os veículos/equipamentos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações deste Termo de Referência;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.5. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;
- 8.6. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados;
- 8.7. Realizar a vistoria nos veículos/equipamentos contratados com a finalidade de verificar se permanecem nas condições de segurança e bom estado de conservação;
- 8.8. A CONTRATANTE não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, qualquer dano causado pela atuação a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.

### **Cláusula Nona – DA FISCALIZAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela **Unidade Requisitante (Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB)**, proceder à fiscalização de toda execução do Contrato, verificando o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

- 9.1. O fiscal do contrato será o servidor \_\_\_\_\_(nome), \_\_\_\_\_(matrícula), lotado \_\_\_\_\_;
- 9.2. O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- 9.3. A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber da responsabilidade na execução do contrato.

### **Cláusula Décima - DO RECEBIMENTO**

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do **CONTRATANTE**, contidas no edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_, e Processo Administrativo nº 101.201/2017, observadas as disposições constantes do Artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **Cláusula Décima Primeira - DAS PENALIDADES**

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará, com base no artigo 7º, da Lei 10.520/2002, e artigo 87, da Lei 8666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- VII. Advertência por escrito;
- VIII. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas em lei, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;
- IX. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qual quer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;
- X. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da contratada.
- XI. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- XII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 
- 11.1.** As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, sendo assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa;
- 11.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;
- 11.2.1.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente;
- 11.3.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na prestação de serviço advier de caso fortuito ou motivo de força maior;
- 11.4.** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

### **Cláusula Décima Segunda - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Integram o presente contrato, como se nele estivessem na íntegra transcritas, as cláusulas, condições e especificações estabelecidas no Edital do processo licitatório referido no preâmbulo deste contrato, bem assim todos os seus anexos.

### **Cláusula Décima Terceira - DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e em seus anexos, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista – SICAD, na forma do art. 1º, § 4º e art. 4º do Decreto Municipal nº 14.872 de 28 de dezembro de 2012.

### **Cláusula Décima Quarta - DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme previsão do art. 77 da Lei nº 8.666/93, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

- 14.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666 de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções previstas no mesmo diploma legal.

**14.1.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, de acordo com o parágrafo único do art. 78 da lei acima referida;

**14.1.2.** Em quaisquer das formas de rescisão contratual, unilateral, amigável ou judicial, será observado o art. 79 da Lei nº 8.666/93.

### **Cláusula Décima Quinta - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Edital do procedimento licitatório citado no preâmbulo, em especial do Anexo \_\_ (Termo de Referência), são complementares entre si.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **Cláusula Décima Sexta – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente **CONTRATO**, digitado por mim \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes no anexo \_\_\_\_ do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_\_, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista – BA , \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA**

**CONTRATADA**

### **TESTEMUNHAS:**

1.\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_

CPF:

CPF:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **ANEXO XV - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (MODELO)**

Modalidade de Licitação:	Número:
<b>Pregão Eletrônico SRP</b>	<b>026/2017</b>

À Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - PMVC  
Secretaria Municipal de Administração/SEMAD  
Gerência de Compras  
Praça Joaquim Correia, nº 55 – Centro – CEP. 45.000-907  
Vitória da Conquista – BA.

Prezados Senhores:

Em cumprimento aos ditames editalícios utilizamo-nos da presente para submeter à apreciação de V.Sas. os documentos abaixo discriminados, necessários para a licitação referenciada:

#### **(DESCREVER OS DOCUMENTOS EM ORDEM E CONFORMIDADE COM O EDITAL)**

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ expedida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, Fone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ como representante desta Empresa.

Atenciosamente,

Vitória da Conquista – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

#### **CARIMBO CNPJ**

#### **Razão Social**

Nome e Nº do RG do Representante Legal

Assinatura

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.