



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**EDITAL**

<b>Pregão Eletrônico nº 011/2021</b> <b>2ª PUBLICAÇÃO</b>	<b>Data de Abertura: 17/06/2021 às 14h30</b> no sítio <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>
--	---

<b>Objeto</b>
Elaboração de registro de preços para contratação de pessoa jurídica especializada visando a contratação de pessoa jurídica especializada no <b>Fornecimento de Equipamentos de Tecnologia e Telecomunicações</b> , visando atender as demandas das Escolas, creches e setores da Secretaria Municipal de Educação, fontes de recursos: (01) Receitas de Impostos e Transferências de Impostos – Educação 25% e 19 – Transferências Fundeb (aplicação em outras despesas de educação básica – 30%), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
<b>Valor Total Estimado</b>
<b>R\$ 905.633,88</b> (Novecentos e cinco mil, seiscentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos)

<b>Registro de Preços?</b>	<b>Vistoria?</b>	<b>Tipo</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>MENOR PREÇO</b>	<b>POR LOTE</b>

<b>Lic. Exclusiva ME/EPP?</b>	<b>Reserv. Cota ME/EPP?</b>	<b>Exige Amostra/Demo?</b>	<b>Modo de Disputa</b>
<b>NÃO</b>	<b>NÃO</b>	<b>NÃO</b>	<b>ABERTO</b>

<b>Pedido de Esclarecimentos</b>	<b>Impugnações</b>
Até o dia 14/06/2021 para o endereço <a href="mailto:compraslicitasmed@gmail.com">compraslicitasmed@gmail.com</a>	Até o dia 14/06/2021 para o endereço <a href="mailto:compraslicitasmed@gmail.com">compraslicitasmed@gmail.com</a>

<b>Observações Gerais</b>
*Os valores ofertados de Propostas bem como de lances para disputa devem tomar como base o valor total do item.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da PMVC pelo endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) selecionando as opções Pesquisa Avançada > Pesquisa por Identificador > Cód. **"871142"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Licitações-e e também no endereço [www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br), opção Processo Licitatório

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2021 – 2ª PUBLICAÇÃO**  
 Rua Siqueira Campos, 1842 – Vila Emurc, Bairro Candeias  
 CEP 45028-548 – Vitória da Conquista – Bahia  
 Fone: (77) 3429-7785  
[compraslicitasmed@gmail.com](mailto:compraslicitasmed@gmail.com)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



PREGÃO ELETRÔNICO - COMPRA

**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021 – 2ª PUBLICAÇÃO**  
**(Processo Administrativo nº 12885/2021)**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Vitória da Conquista, por meio do(a) Secretaria Municipal de Educação-SMED, sediado(a) na Rua Siqueira Campos, nº 1842, Vila Emurc, Bairro Candeias, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **(menor preço por lote)**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 20.191/2020, de 17 de março de 2020, do Decreto nº 15.499, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Municipal nº 1.727/2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Início de Acolhimento de propostas: **07/06/2021 a partir das 8h.**

Recebimento das propostas **17/06/2021 até às 10h.**

Abertura das propostas **17/06/2021 às 10h30min.**

Início da sessão de disputa de preços **17/06/2021 às 14h30min.**

**Local:** Portal Licitações-e – [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**Pregoeiro(a) Designado(a):** Liliane Brito do Prado, Decreto nº 19.248/2019.

**1. DO OBJETO.**

1.1. Elaboração de registro de preços para contratação de pessoa jurídica especializada visando a contratação de pessoa jurídica especializada no **Fornecimento de Equipamentos de Tecnologia e Telecomunicações**, visando atender as demandas das Escolas, creches e setores da Secretaria Municipal de Educação, fontes de recursos: (01) Receitas de Impostos e Transferências de Impostos – Educação 25% e 19 – Transferências Fundeb (aplicação em outras despesas de educação básica – 30%), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS.**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



### 3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O credenciamento do interessado dependerá de registro prévio, e atualizado, perante o provedor do sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mantido pelo Banco do Brasil S.A.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

*4.1.1. Para os grupos: 1, 4, 5, 6, 7 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente, inclusive que:

4.3.1.1 tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital;

4.3.1.2 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública, qualquer que seja a esfera de governo, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/1993 e art. 7º da Lei 10.520/2002;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3.8. o Prefeito e o Vice-Prefeito, nos termos do art. 89, inciso I, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



- 4.3.9. os Vereadores, nos termos do art. 89, inciso II, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90;
- 4.3.10. os ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança, nos termos do art. 89, inciso III, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90;
- 4.3.11. as pessoas ligadas a qualquer desses supracitados (4.3.8, 4.3.9 e 4.3.10) por matrimônio ou parentesco por afinidade ou consanguinidade, até o segundo grau, ou por adoção;
- 4.3.12. os servidores e empregados públicos municipais, nos termos do art. 89, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90.
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá confirmar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 (*Declaração de segmentação de faturamento*);
- 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições e regras contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.5 As declarações constantes nos **Anexos IV e V** deverão ser apresentadas em formato pdf, assinada e em papel timbrado da empresa, **juntamente com a proposta de preços e os documentos de habilitação**, no prazo previsto do item 5.1 deste edital.
- 4.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 4.7 É vedada a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante, sob pena de exclusão de todas as representadas.
- 4.8 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto desta licitação, conforme as condições fixadas contratualmente.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1 Nas **licitações por item**, as propostas iniciais já registradas no sistema **NÃO** necessitam ser acompanhadas de documento próprio anexado no campo “Lista de Anexos da Proposta”, em arquivo digital no formato pdf, **desde que o campo Descrição/Observações seja preenchido**, observando as disposições previstas no item 6.1 deste Edital.



5.1.2 Nas licitações divididas em Grupo ou Lotes, **assim caracterizadas quando há a aglutinação de itens**, os licitantes ficam **OBRIGADOS** a anexar Proposta de Preços em formato pdf, assinada e em papel timbrado da empresa, no campo “Lista de Anexos da Proposta”, conforme modelo do Anexo VI.



### Atenção Licitantes!

As Propostas de Preços, os documentos de Habilitação e os anexos exigidos em Edital, deverão ser apresentados ao mesmo tempo no sistema do *Licitações-e*.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante **deverá** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor total do item;

6.1.2. No campo **Descrição/Observações** deverá ser detalhado o objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *o modelo, a marca, o fabricante, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, prazo de validade da proposta.*

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



6.5. O prazo de validade da proposta não será de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que: não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor *total*. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser: R\$ 300,00 (trezentos reais) para os Lotes: 01 e 07; R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) para o Lote: 02; R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para o Lote: 3; R\$ 600,00 (seiscentos reais) para os Lotes: 4,5 e 6.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada ao Banco do Brasil S.A.;

7.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.28.1. no país;

7.28.2. por empresas brasileiras;

7.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas ou os lances empatados.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 01 (um) dia útil, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço ao praticado no mercado (ou em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos), observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 29 do Decreto n.º 20.191/2020.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

8.2.1 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou desconto menor do que o mínimo exigido, quando previsto expressamente em Edital;

8.2.2 as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



8.2.3 conter valores simbólicos, irrisórios ou apresentar preço manifestamente inexequível, observando-se a regra estabelecida no art. 48, §1º, da Lei nº 8.666/93.

8.2.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta

8.5.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no caixa eletrônica de troca de mensagens (*chat*) a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), relativo aos CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal da Transparência; CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas; Portal da Transparência CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, esse último no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inhabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5. No caso de inhabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (dois) dias úteis, sob pena de inhabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



9.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.7.1 Na hipótese de omissão do prazo de validade das certidões de regularidade fiscal ou da certidão negativa de concordata e falência, serão acatadas aquelas com prazo máximo de 30 (trinta) dias da sua expedição.

**9.8. Habilitação jurídica:**

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor constando a última alteração consolidada, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso ([http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp?cnpj=](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=));

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social (art. 195, §3º da Constituição Federal), nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com as Fazendas Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.10. Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item/grupo pertinente.

### 9.11. Qualificação Técnica

9.11.1. Comprovação de aptidão para o objeto contratado em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.11.1.1.1. dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

9.11.1.1.2. dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

9.11.1.1.3. descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;

9.11.1.1.4. dados do emissor do atestado: nome e contato;

9.11.1.1.5. local, data de emissão e assinatura do emissor.

9.11.2. O licitante deverá comprovar o fornecimento de 10% do quantitativo total de cada grupo/item, admitindo-se, para tanto, o somatório de atestados, nos termos do Acórdão 2924/2019-Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU).

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente arrematante em um item/grupo, que estiver concorrendo em outro item/grupo, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19.1. Na hipótese de a licitante arrematante deixar de enviar algum documento de habilitação para um dos itens/lotos que concorrer, o Pregoeiro poderá aproveitar, de forma oblíqua, a habilitação já apresentada em outro item/lote, desde que cumprido cumulativamente os seguintes requisitos:

9.19.1.1 O pregoeiro deve se certificar de que a documentação faltante corresponde àquela já apresentada e analisada em item/lote anterior;

9.19.1.2 O pregoeiro deve avaliar se a documentação atende, na integralidade, os dois itens/grupos envolvidos nos itens em questão (essa análise se reforça se a documentação for atinente à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica)

9.19.1.3 O procedimento deve ser adotado com todos licitantes na mesma condição, não se admite a adoção de condutas discriminatórias por parte dos agentes públicos.



**Licitantes, ATENÇÃO!**

**Os documentos exigidos em Edital deverão ser incluídos em  
 TODOS os lotes que a empresa pretenda participar.**

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

10.1. A proposta final do licitante declarado arrematante deverá ser encaminhada no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ATENÇÃO Licitantes!**

**Não esqueçam de enviar a Proposta de Preço final e reformulada no prazo estipulado neste Edital ao Pregoeiro, por meio do sistema.**

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

11.1. Declarado **o vencedor** e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, ou na hipótese de o Pregoeiro declarar fracassado o certame, será concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para que qualquer licitante **manifeste a intenção de recorrer**, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor ou de declarado fracassado o certame.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, **o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico ou por meio do e-mail [compraslicitasmed@gmail.com](mailto:compraslicitasmed@gmail.com)**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico ou por meio do e-mail





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



[compraslicitasmed@gmail.com](mailto:compraslicitasmed@gmail.com), em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.5 A falta de manifestação no prazo estabelecido no item 11.1 autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora ou declarar o certame fracassado.



**Licitante,**  
 Se você se sentir prejudicado com a decisão do Pregoeiro, recorra!  
 O recurso é seu instrumento de defesa contra atos ilegais.  
 Mas lembre-se, a intenção de recorrer deverá ser **MOTIVADA** e apresentada  
 pelo sistema no prazo estipulado pelo Edital, **sob pena de**  
**inadmissibilidade.**

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no Banco do Brasil e nas informações constantes na Receita Federal, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## 15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

**16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico (*e-mail*), para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos, não cabendo questionamentos posteriores quantos as regras editalícias;

16.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



16.4. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

16.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao Tribunal de Contas da União (Consulta Consolidada), por meio do link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> ou para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como será precedida de consulta ao CAFIMP.

16.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAD, nos termos do Decreto nº 14.872 de 28 de dezembro de 2012, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

16.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAD, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20. DO PAGAMENTO.**

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. apresentar documentação falsa;

21.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



- 21.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.6. não mantiver a proposta;
- 21.1.7. cometer fraude fiscal;
- 21.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) / grupo prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública e descredenciamento no SICAD, pelo prazo de até cinco anos;
- 21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos do Decreto nº 18.484, de 13 de março de 2018.
- 21.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CAFIMP, CEIS E CNEP, nos termos do decreto municipal nº 18.484, de 13 de março de 2018.

21.14. Demais sanções administrativas pertinentes a esta contratação deverão ser observadas no Termo de Referência anexo I do Edital.

**22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA (APLICÁVEL AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta negociada do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitarem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

**23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.



**Licitantes,**

**Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação motivadamente ao Pregoeiro.**

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [compraslicitasmed@gmail.com](mailto:compraslicitasmed@gmail.com), ou por petição protocolada junto ao Protocolo Geral da PMVC, localizado na Secretaria de Finanças, Praça Joaquim Correia, 55, Centro, em atenção ao pregoeiro responsável.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos, inclusive o Termo de Referência.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Siqueira Campos, 1842, Candeias, nos dias úteis, no horário das 08h30 horas às 17h30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 24.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 24.12.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços.
- 24.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato.
- 24.12.4. ANEXO IV – Declarações (Geral e Conjunta).
- 24.12.5. ANEXO V - Declaração de ME e EPP.
- 24.12.6. ANEXO VI - Modelo de Proposta de Preço.
- 24.12.7. ANEXO VII - Relação de itens e orçamento estimado.

Vitória da Conquista, 10 de maio de 2021.

**Edgard Larry Andrade Soares**  
**Secretário Municipal de Educação**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 12885 /2021**

- 1. ORGÃO GERENCIADOR:** Secretaria Municipal de Educação de Vitória da Conquista - BA.
- 2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** Realização de licitação, através do sistema de Registro de Preços, haja vista que a contratação solicitada enquadra-se na hipótese do art.3º, inciso II do Decreto Municipal 15.499/13, obedecendo às disposições da Lei Nacional nº 8.666/93, da Lei Complementar nº 123/06, da Lei 10.520/02, da Lei Municipal 1.727/10, dos Decretos Municipais nº 11.553/04, 15.499/13 e 20.191/2020 e respectivas alterações, bem como a legislação específica, para a contratação de pessoa jurídica especializada no **Fornecimento de Equipamentos de Tecnologia e Telecomunicações**, visando atender as demandas das Escolas, creches e setores da Secretaria Municipal de Educação, conforme solicitado pela Gerência do Núcleo de Tecnologia da Informação, e de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento;
  - 2.1.** Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão (s) e entidade (s) participante (s).

**LOTE 01**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>ONU</b> Equipamento que deverá ser a interface entre cliente e provedor e que deverá receber o sinal GPON e convertê-lo em sinal Ethernet, permitindo o fornecimento de todos os serviços necessários para provedores de internet; Deverá ser gerenciada via OLT, localizada na central do provedor, garantindo um controle centralizado da rede sem necessidade de deslocamentos para configuração de seus usuários; Deverá ser compatível com o modo de operação Bridge e fornecimento Triple-play QoS; A ONU deverá possuir interfaces GPON com pelo menos um conector SC/APC em conformidade com ITU-T G.984, sistema óptico classe B+; A transmissão GPON (TX) deverá possuir no mínimo uma largura de banda de 1.244 Gbps para upstream com comprimento de onda de 1.310 nm e sua potência do sinal deverá ser de no mínimo entre 0,5 a 5,0 dBm; A recepção GPON (RX) deverá possuir uma largura de banda de no mínimo 2.488 Gbps para downstream com comprimento de onda de 1.490 nm;	UN	20	200	193,74	38.748,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>A ONU deverá possuir sensibilidade de recepção de no mínimo entre -27 dBm a -8 dBm;</p> <p>A unidade deverá possuir ainda ao menos uma interface Ethernet RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000BASE-T Ethernet) em conformidade com as especificações IEEE 802.3 e Auto MDI/MDIX com auto negociação;</p> <p>O dispositivo deverá suportar ao menos os padrões de rede ITU-T G.984, IEEE 802.3 Ethernet, IEEE 802.1q/p VLAN's, IEEE 802.3u Fast Ethernet e IEEE 802.3ab 1000BASE-T;</p> <p>Deverá ainda ter suporte para no mínimo os protocolos e funções GPON ITU-T G.984 (GPON), no mínimo 8 T-CONTS por dispositivo, suporte a GEM ports por dispositivo, mapeamento flexível entre GEM ports e T-CONTS com programação baseada em fila de prioridade, ativação com descobrimento automático de SN e senha em conformidade com ITU-T G.984.3, decodificação AES-128 com geração de chave e comutação, FEC (Forward Error Correction), Multicast GEM Port Ethernet/IP, Bridging and switching (802.1D / 802.1Q), pelo menos 4 classes de tráfego com 802.1p, 802.3x Flow control, VLAN tagging/untagging, VLAN stacking (Q-in-Q) e possuir tamanho do frame de no mínimo 2.000 Bytes;</p> <p>Deverá suportar IPTV através de IGMP snooping;</p> <p>Deve suportar temperaturas de operação de no mínimo entre -5° C a 60° C com umidade de no máximo 95%;</p> <p>Sua alimentação deverá ser através de fonte com entrada bivolt (100–240 V, 50/60 Hz), podendo ser externa;</p> <p>A alimentação de saída da fonte deverá ser de 12 VDC e corrente de no máximo 0,5 A, seu consumo deverá ser igual ou inferior a 6 W;</p> <p>Deverá suportar pelo menos gerenciamento através de OMCI conforme a norma G.984.4;</p> <p>Deve possuir certificado de homologação expedido pela Anatel;</p> <p>O equipamento entregue deve ser totalmente compatível com o nosso equipamento em uso, OLT Intelbras 8820G com módulos GPON de 20KM;</p> <p>Deverá ser fornecido com no mínimo 1 ano de garantia pelo fabricante, juntamente com fonte bivolt específica e guia de instalação em português.</p> <p>Modelo de referência: Intelbras ONU 110</p>					
--	--	--	--	--	--	--





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01</b>	<b>R\$ 38.748,00</b>
-------------------------------	--------------------------

**LOTE 02**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>Fibra 12 FO:</b> Cabo óptico auto-sustentado com 12 fibras ópticas coloridas enquadrado na ABNT NBR 14160, sendo todo o conjunto recoberto com uma capa externa em polietileno resistente aos raios UV e a intempéries (proteção contra a penetração de umidade). As fibras ópticas empregadas, deverão ser da subcategoria G.652.D do ITU-T, atendendo as seguintes características técnicas: Tipo de fibra: monomodo (SM); Comprimentos de ondas: 1310 nm e 1550 nm; Revestimento primário: acrilato curado com UV; Cabo aéreo autossustentável: Cabo totalmente dielétrico, composto de fibras ópticas agrupadas em uma ou várias unidades básicas preenchidas com geléia (tube loose), e núcleo protegido contra a penetração de umidade seco ou geleado, dotados de elementos de sustentação que permitem a instalação em vãos aéreos externos (de até 120 metros) diretamente nos postes e torres da rede elétrica; Características físicas: carga : 2 x peso do cabo/km; Variação máxima de coeficiente de atenuação 0.05dB/km Certificação Anatel.  Apresentado em Bobina de 3000 metros	BOBINA	02	20	7.712,79	154.255,80
02	<b>CABO DE FIBRA ÓPTICA DROP</b> Utilizado em redes FTTH, para acesso ao cliente final. A unidade de fibra óptica deverá estar posicionada no centro. Dois reforços de fibra paralela (fio de aço) são colocados nos dois lados. Um fio de aço como elemento de força adicional também é aplicado. Modelo com uma fibra SM G.657 (BLI) totalmente compatível com a G.652D utilizadas em anéis ópticos e capa externa COG ou LSZH com proteção anti UV. Por ser um cabo auto sustentado é indicado para instalações aéreas com vãos de até 80m.	BOBINA	02	20	540,91	10.818,20





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>Características:</p> <p>Número de fibras: 1 fibra</p> <p>Revestimento primário: Fibras ópticas revestidas em acrilato curado com UV</p> <p>Tipo de fibra: SM (G.657A) / SM (G.657A/B)</p> <p>Elemento de sustentação: Arame metálico Ø 1,2mm</p> <p>Diâmetro dos arames auxiliares: Arame metálico Ø 0,4mm</p> <p>Capa Externa: COG ou LSZH</p> <p>Diâmetro Externo Nominal (mm): <math>2,0 \pm 0,1 \times 5,1 \pm 0,1</math></p> <p>Curvatura: Na instalação (mm): 30 Em operação (mm): 15</p> <p>Atenuação SM (G.657A   G.657A/B) Valor (dB/km): <math>1310 \leq 0,40</math> e <math>1550 \leq 0,30</math></p> <p>Apresentado em Bobina de 1000metros</p>					
03	<p><b>CABO DE FIBRA ÓPTICA DROP 2FO</b></p> <p>Utilizado em redes FTTH, para acesso ao cliente final. A unidade de fibra óptica deverá estar posicionada no centro. Dois reforços de fibra paralela (fio de aço) são colocados nos dois lados. Um fio de aço como elemento de força adicional também é aplicado. Modelo com uma fibra SM G.657 (BLI) totalmente compatível com a G.652D utilizadas em anéis ópticos e capa externa COG ou LSZH com proteção anti UV. Por ser um cabo auto sustentado é indicado para instalações aéreas com vãos de até 80m.</p> <p>Características:</p> <p>Número de fibras: 2 fibras</p> <p>Revestimento primário: Fibras ópticas revestidas em acrilato curado com UV</p> <p>Tipo de fibra: SM (G.657A) / SM (G.657A/B)</p> <p>Elemento de sustentação: Arame metálico Ø 1,2mm</p> <p>Diâmetro dos arames auxiliares: Arame metálico Ø 0,4mm</p> <p>Capa Externa: COG ou LSZH</p> <p>Diâmetro Externo Nominal (mm): <math>2,0 \pm 0,1 \times 5,1 \pm 0,1</math></p> <p>Curvatura: Na instalação (mm): 30 Em operação (mm): 15</p> <p>Atenuação SM (G.657A   G.657A/B) Valor (dB/km): <math>1310 \leq 0,40</math> e <math>1550 \leq 0,30</math></p> <p>Apresentado em Bobina de 1000metros</p>	BOBINA	02	20	921,56	18.431,20
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02</b>						<b>R\$</b> <b>183.505,20</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio

**LOTE 03**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>ALÇA PRÉ FORMADA</b> Desenvolvida para ancoragem de cordoalha dielétrica. Pode ser instalada em trechos retos ou em curvas, em conjunto com o isolador presbow ou sistema de ancoragem com porca olhal, sendo utilizada em vãos de 80 e 120 metros. Arames em aço galvanizado com resistência às intempéries. É composta por três fios de arame, com pontas lixadas, unidos em formato de espiral para facilitar a montagem no cabo. Possui camada de material abrasivo na superfície interna da espiral para auxiliar no agarramento ao cabo. Características Diâmetro: 6,4mm	UN	50	500	787,33	393.665,00
02	<b>KIT FITA BAP, SUPORTE e OLHAL</b> Fabricada em aço carbono SAE 1010, às Braçadeira Ajustável para Poste (BAP) são ajustáveis e utilizadas na rede aérea para a sustentação de acessórios em postes. O kit deverá possuir fita completa com parafuso J (de tração) e porca no tamanho de acordo ao modelo, assim como o suporte e olhal com parafuso. Comprimento: 500mm, Faixa de diâmetro indicado para a instalação: 140mm a 150mm, 11 furos <b>COMPOSIÇÃO</b> Aço carbono SAE 1010 galvanizado a fogo. Suporte e parafuso francês M12 x 35mm com porca ZF: Composição: Chapa de aço carbono SAE 1010 com espessura de 2,0mm galvanizada à fogo; Chapa de aço em formato apropriado para fixação em poste com tratamento de galvanização para proteção contra intemperismo. Furo retangular de 14,4mm para fixação de componentes e oblongos laterais para passagem de abraçadeira BAP. Olhal Reto M12: DIMENSÃO M12 DIN 934  <b>COMPOSIÇÃO:</b> Aço carbono galvanizado	KIT	100	1000	24,76	24.760,00
03	<b>ESTICADOR DROP</b> Esticador para cabo desenvolvido para possibilitar a ancoragem de cabos e roldanas, postes ou	PCT	02	20	144,23	2.884,60





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>fachadas. Utiliza sistema de cunha para acentuar o travamento do cabo.</p> <p>Conjunto composto por esticador plástico com tipo cunha e arame de ancoragem galvanizado à fogo;</p> <p>* Esticador plástico formado pelo corpo vazado do tipo fêmea e dispositivo tipo cunha sendo ambos interligados por cordão;</p> <p>* Arame de ancoragem com formato em S fornecido em aço ATC 1070 de <math>\varnothing</math> 4mm ;</p> <p>* Vão máximo de 80 metros para lançamento dos cabos;</p> <p>* Não requer equipamento adicional nem ferramentas especiais na montagem;</p> <p>* Material: Termoplástico de alta resistência;</p> <p>* Arame de ancoragem galvanizado;</p> <p>* Acessório para fixação do arame em postes, cordoalha e roldana incluso;</p> <p>* Possui peça termoplástica aditivada em UV;</p> <p>Pacote com 100 unidades</p>					
04	<p><b>SUPORTE DIELÉTRICO PARA CABO ÓPTICO AÉREO</b></p> <p>Conjunto composto por corpo articulado base e tampa, coxim bipartido e parafuso de fechamento, que tem por função a suspensão dos cabos ópticos fixados nos postes intermediários de uma seção de ancoragem.</p> <p>O corpo articulado deve ser constituído de material polimérico, reforçado com fibra de vidro e aditivo contra raios ultravioletas, conferindo alta resistência a esforços mecânicos e a intempéries climáticas.</p> <p>O coxim bipartido deve ser feito à base de borracha sintética para minimizar os esforços da compressão radial e absorver esforços angulares de torção e flexão sobre o cabo, possuindo inserto de material termoplástico para garantir a ancoragem do cabo.</p> <p>O parafuso de fechamento, a porca sextavada, as arruelas plana e de pressão deverão ser em aço zincado a fogo e os pinos de articulação da tampa deverão ser em alumínio com tratamento superficial, conferindo ao conjunto especial resistência a ambientes agressivos. Deve ser projetado para suportar esforços longitudinais e transversais acima de 80kgf. Deverá possuir kit para fixação em poste.</p> <p>O fechamento do Suporte Dielétrico deve ser feito com a utilização de uma chave tipo canhão ou com chave de torque.</p> <p>Características Técnicas</p>	CX	40	400	62,42	24.968,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	Resistência à tração (Longitudinal e Transversal) - até 80,0 kgf; Rigidez dielétrica > 25,0 kV; Resistência ao torque nos parafusos até 1,0 kgf.m  Caixa com 10					
05	<b>SUPORTE RESERVA TÉCNICA DE FIXAÇÃO EM CORDOALHA</b> Reserva para cabos de fibra óptica em cordoalha. O Conjunto Reserva deve apresentar um bom acabamento, com uma superfície homogênea, uniforme, isento de rebarbas, fendas, falhas ou quaisquer outras imperfeições. Os acessórios metálicos que compõem o Conjunto Reserva devem ser resistentes e protegidos contra variadas formas de corrosão O Conjunto Reserva para Cabo Óptico deve ser utilizado para armazenamento de reserva de cabo de fibra óptica em cordoalha. O Conjunto Reserva deve ser fixado na cordoalha através de suportes tap bracket. O Conjunto Reserva deve ser fabricado em polímeros com proteção aos raios UV e pode ser instalado em regiões agressivas O kit de Instalação Aérea deverá ser composto de: 1. 02 tap bracket (suportes de sustentação) 2. Prensa fio em liga de alumínio, parafuso e porca em aço galvanizado. 3. Parafusos ¼ e ¾ com porca e arruela em aço inoxidável 4. 10 fitas de amarração em aço inox de 12 mm de largura por 300 mm comprimento.  5. 10 cabeças plásticas com inserto	KIT	12	120	256,94	30.832,80
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03</b>						<b>R\$</b> <b>477.110,40</b>

**LOTE 04**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>CAIXA DE EMENDA SVT 24 FO TERMOCONTRATIL</b> Sistema de vedação termocontrátil (SVT). Caixa termoplástica composta por base, cúpula, abraçadeira de fechamento desenvolvida para proteger as emendas e fazer a distribuição de	UN	20	200	190,10	38.020,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>cabos ópticos.</p> <p>Possui bandejas internas que abrigam até 96 emendas diretas e derivadas de cabos utilizados em redes aéreas ou subterrâneas. Estrutura interna com capacidade de até 6 pontos para ancoragem do elemento de tração do cabo óptico; suporte para fixação aérea, válvula de pressurização, kit de reentrada e kit para a fixação do elemento de tração. Possui configuração unidirecional, com uma entrada oval para cabos de 10 a 25mm e 4 entradas cilíndricas para cabos derivados de 5 a 18mm.</p> <p><b>ACESSÓRIOS INCLUSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 bandeja de 24Fo;</li> <li>* 1 tubo termocontrátil Ø 75/22;</li> <li>* 2 tubos termocontráteis Ø 24/8;</li> <li>* 1 etiqueta de identificação de rota</li> <li>* Abraçadeira plástica - 1 para cada 6 fibras</li> <li>* 1 fita de velcro</li> <li>* 1 clip metálico</li> <li>* 1 tira de lixa ferro G-40</li> <li>* 1 sachê de álcool</li> <li>* 1 par de suporte aéreo para fixação em poste ou cordoalha</li> <li>* 2 fitas de alumínio</li> <li>* Tubo de passagem (cânula) - 8 para 24 fibras</li> </ul> <p>* Manual de instrução</p>					
02	<p><b>CAIXA DE EMENDA SVM 24 FO</b></p> <p>Caixa termoplástica composta por base, cúpula, abraçadeira de fechamento desenvolvida para proteger as emendas e fazer a distribuição de cabos ópticos.</p> <p>Possui bandejas internas que abrigam até 24 emendas cada. Estrutura interna com capacidade de até 7 pontos para ancoragem do elemento de tração do cabo óptico; suporte para fixação aérea; pinos plásticos para vedação das entradas onde não há passagem de cabos; Reentrada Oval;</p> <p><b>ACESSÓRIOS INCLUSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 2 bandeja de 24 Fo;</li> <li>* 1 etiqueta de identificação de rota;</li> <li>* Abraçadeira plástica - 24 unidades 100mm + 4 unidades 200mm</li> <li>* 2 Abraçadeiras metálicas</li> <li>* 1 sachê de silicone</li> <li>* 2 sachê de álcool</li> <li>* 1 par de suporte aéreo para fixação em poste ou cordoalha</li> <li>* 1 fita de medição</li> <li>* 1 reentrada SVM</li> </ul>	UN	05	50	143,45	7.172,50

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2021 - 2ª PUBLICAÇÃO**

Rua Siqueira Campos, 1842 - Vila Emurc, Bairro Candeias  
 CEP 45028-548 - Vitória da Conquista - Bahia  
 Fone: (77) 3429-7785  
[compraslicitasmed@gmail.com](mailto:compraslicitasmed@gmail.com)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	* Manual de instrução *2 entrada redonda 7-13mm  *2 entrada redonda 3-8mm					
03	<b>CAIXA TERMINAL ÓPTICA</b> Caixa termoplástica composta por base, cúpula, abraçadeira de fechamento e 2 bandejas para acomodação de emendas (capacidade de 32 emendas), bandeja metálica para reserva de tubo loose, painel de adaptadores (até 16), suporte para acomodação do splitter, estrutura interna com capacidade de até 4 pontos para ancoragem do elemento de tração dos cabos ópticos, pinos plásticos para vedação das entradas que não terão passagem de cabos, 2 insertos de borracha, suporte para fixação aérea ou poste, sistema de vedação dos cabos tipo “grommet” que comprime a borracha de vedação alojada entre o conjunto de entrada e ferramenta de aperto das travas de vedação dos cabos assinantes. <b>ACESSÓRIOS INCLUSOS</b> * 2 etiquetas de identificação de rota * 32 abraçadeiras plásticas 100mm * 4 abraçadeiras plásticas 200mm * 2 sachês de álcool * 2 sachês de silicone * 1 fita de medição * 1 suporte plástico para fixação aérea em cordoalha * 1 identificação de rota 1x16 * 1 tubo de passagem (cânula) * 8 ou 16 conjuntos do Derivador Assinante SVM definidos na compra * 1 ferramenta de aperto terminal assinante * 1 Reentrada SVM (diâmetro definido na compra)  * Manual de instrução	UN	10	100	193,11	19.311,00
04	<b>ABRAÇADEIRA NYLON 4,8 MM X 300MM</b> Pacote com 100	PCT	05	50	20,64	1.032,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04</b>						<b>R\$</b> <b>65.535,50</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio

**LOTE 05**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 04 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 4 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 4 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 7,3 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à Polarização Máxima (PLD) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	10	100	54,99	5.499,00
02	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 08 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que	UN	02	20	61,47	1.229,40





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 8 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 8 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 10,5 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à Polarização Máxima (PLD) 0,25 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
03	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 16 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 16 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 16 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 13,7 dB ;	UN	01	10	178,98	1.789,80





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à polarização Máxima (PLD) 0,3 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
04	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 32 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 32 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 32 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 17,1 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à Polarização Máxima (PLD) 0,4 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	01	10	289,40	2.894,00
05	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 1/99</b>	UN	01	10	56,00	560,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 1/99; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 21,6 x 0,30 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade &gt;55 dB; Perda de Retorno &gt;55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;</p>					
06	<p><b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 2/98</b></p> <p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica</p>	UN	01	10	50,90	509,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 2/98; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 18,7 x 0,4 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
07	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 5/95</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 5/95; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de	UN	01	10	63,40	634,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	Inserção Máxima 14,6 x 0,5 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
08	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 10/90</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 10/90; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 11,0 x 0,7 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O	UN	01	10	50,29	502,90





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	componente deve possuir certificação ANATEL;					
09	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 15/85</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 15/85; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 9,6 x 1,0 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	01	10	60,86	608,60
10	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 20/80</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser	UN	01	10	55,62	556,20





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 20/80; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 7,9 x 1,4 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
11	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 25/75</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio	UN	01	10	63,40	634,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 25/75; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 6,95 x 1,7 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
12	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 30/70</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 30/70; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 6,0 x 1,9 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou	UN	01	10	63,40	634,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
13	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 35/65</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 35/65; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 5,35 x 2,3 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	01	10	63,40	634,00
14	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 40/60</b>	UN	01	10	57,75	577,50





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 40/60; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 4,7 x 2,7 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade &gt;55 dB; Perda de Retorno &gt;55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;</p>					
15	<p><b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 45/55</b></p> <p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica</p>	UN	01	10	63,40	634,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



	entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 45/55; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 4,15 x 3,15 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
16	<b>TUBETES</b> Protetor de emenda óptica em tubo plástico externo termocontrátil e tubo plástico interno, com alma metálica em aço inoxidável. O tubete deve conter adesivo termoadesivado para fixação da fibra óptica em seu interior e proteção da emenda a fim de manter a integridade das emendas ópticas após as fusões das fibras. Deve possuir as dimensões: 60x1,0mm; 60x1,2mm ou 60x1,5mm.  Pacote com 500 unidades	PCT	01	02	117,79	235,58
17	<b>ACOPLADOR ÓPTICO, SC/SC, SIMPLEX (APC)</b> com aba lateral para fixação, caixa com 25	CX	02	80	101,88	8.150,40
18	<b>DIO - DISTRIBUIDOR INTERNO ÓPTICO</b> do tipo bastidor de emenda e terminação ótica para no mínimo 12 fibras, adequado para instalação em rack padrão 19", com kit's de acessórios (módulo básico, bandeja de emenda,	UN	01	10	366,84	3.668,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	conexão ótica e terminações), com conectores LC e altura de 1U. Deve possuir certificação Anatel;					
19	<b>CORDÃO ÓPTICO DUPLEX</b> - deve suportar conexões de 10Gbps. Deve ser com fibras ópticas multimodo, conector LC/LC cobertura termoplástica não propagante, confeccionados com conectores do tipo LC em ambas extremidades, em comprimentos mínimos de 2,5m; Deve possuir certificação Anatel;  Pacote com 10	PCT	01	100	108,74	10.874,00
20	<b>CORDÃO ÓPTICO DUPLEX</b> - deve suportar conexões de 10Gbps. Deve ser com fibras ópticas multimodo, conector SC/SC cobertura termoplástica não propagante, confeccionados com conectores do tipo SC em ambas extremidades, em comprimentos mínimos de 2,5m. Deve possuir certificação Anatel;  Pacote com 10	PCT	01	100	108,68	10.868,00
21	<b>CORDÃO ÓPTICO, CONECTORES LC/SC</b> - Duplex monomodo, deve suportar conexões de 10Gbps. Conectores LC/SC cobertura termoplástica não propagante, confeccionados com conectores do tipo SC e LC nas extremidades, em comprimentos mínimos de 2,5m. Deve possuir certificação Anatel;  Pacote com 10	PCT	10	100	83,38	8.338,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 05</b>						<b>R\$</b> <b>60.030,78</b>

**LOTE 06**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
------	---------------	------	-------------	-------------	-------------	-------------





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



01	<b>ALICATE TIPO TELEFONE</b> Alicate tipo telefone bico reto isolado até 1.000 volts. Desenvolvido em aço vanádio com empunhadura em polímero anti-chamas e acabamento niquelado, cromado e polido. Produzido de acordo com as normas EN 60900 / IEC 60900 e de segurança NR 10. Seu bico longo e reto, com dentes finos e em paralelo, que permite cortar, puxar, segurar e dobrar fios. Ideal para corte de arame com dureza média, diâmetro máximo de 1,6 mm e com resistência à tração 1600 N/mm². - Especificações técnicas Tamanho: 6,1/2" Marca de referência Belzer	UN	01	10	156,25	1.562,50
02	<b>ALICATE DE CORTE DIAGONAL</b> Alicate de corte diagonal para desencapar fios isolado até 1.000 volts. Desenvolvido em aço vanádio com empunhadura em polímero anti-chamas e acabamento niquelado, cromado e polido. Produzido de acordo com as normas EN 60900 / IEC 60900 e de segurança NR 10. Alicate com dupla função cortar e desencapar fios, sendo de grande utilização para eletricitistas. Com dois orifícios para desencapar cabos elétricos seção de 1,5 e 2,5 mm² e corte de arame com diâmetro máximo de 1,6 mm. - Especificações técnicas Tamanho: 6" Marca de referencia: Belzer	UN	01	10	29,93	299,30
03	<b>ALICATE UNIVERSAL</b> Alicate universal 8 polegadas com sistema kraft vde isolado até 1000 volts. Desenvolvido em aço vanádio, empunhadura em polímero anti-chamas e com acabamento niquelado cromado e polido. Produzido de acordo com as normas EN 60900 / IEC 60900 e de segurança NR 10. Ideal para cortar, puxar, segurar e dobrar fios. O sistema kraft utiliza 35% menos força do usuário. Excelente para cortar todos os tipos de arame e com resistência à tração 2300 N/mm². - Especificações técnicas Tamanho: 8" Capacidade de corte: 1,6 mm  Marca de referencia: Belzer	UN	01	10	64,09	640,90





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



04	<p><b>ALICATE CRIMPAR RJ45 EZ CRIMP</b></p> <p>Alicate de crimpar Multi função corta fio com a função para crimpagem de conectores de passagem com a frente vazada tipo "Easy Crimp" ou simplesmente EZ Crimp.</p> <p>Este modelo de alicate de crimpar para conectores de rede possui o diferencial de cortar o excesso de fio no ato da crimpagem do conectores de rede, sendo o modelo ideal para conectores de passagem ou vazados como é o caso do Furukawa Soho plus cat6 ou do modelo Pier Telecom EZ Crimp.</p> <p>A ferramenta de crimpagem é compatível com conectores de rede de dados ou voz dos modelos RJ45 , RJ12 e RJ11 , de 4, 6 ou 8 vias.</p> <p>A utilização de conectores com a frente vazada ou perfurada também conhecidos como conectores de passagem ou conectores EZ Crimp (Crimpa fácil) aumenta a produtividade das equipes de instalação pois permite que os condutores sejam visualizados facilmente pelo instalador, identificando qualquer problema de inversão dos fios ou erros de montagem.</p> <p>Apesar de ser o modelo mais indicado para a crimpagem de conectores RJ45 do tipo crimpa fácil ou EZ Crimp, o alicate de crimpar também pode ser utilizado para conectores de rede dos modelos convencionais não vazados (sem a passagem para os fios) no topo do conector RJ45.</p>	UN	02	20	74,24	1.484,80
05	<p><b>ALICATE DE TERMINAÇÃO PUNCH DOWN</b></p> <p>Possibilita a conexão individual de condutores metálicos isolados em terminais de conexão padrão 110 IDC;</p> <p>Possui dois níveis de impacto;</p> <p>Possui compartimento interno para armazenamento da lâmina de conexão para proteção quando fora de uso ou em transporte.</p> <p>Material do corpo do produto: Termoplástico / Aço</p> <p>Cor: Amarelo / Cinza / Preto</p> <p>Tipo de Conector: 110IDC</p> <p>Padrão: RoHS Compliant</p>	UN	01	10	332,04	3.320,40





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



06	<b>MAÇARICO PORTÁTIL</b> Maçarico portátil com encaixe para gás, possui botão de acendimento e controle manual da chama. - Controle manual da chama - Botão de acendimento - Utiliza refil de gás butano 400g (incluso mínimo 1)  - Temperatura mínima da chama: 1200°C	UN	01	10	61,30	613,00
07	<b>REFIL CILINDRO DE GÁS PARA MAÇARICO PORTÁTIL 400G</b>  <b>kit com 3</b>	KIT	02	20	139,90	2.798,00
08	<b>ROTULADOR ELETRÔNICO DE ETIQUETAS</b>  Especificações: Material da Fita: Laminado -Família da Fita: TZe -Tamanhos de Fita: 6mm, 9mm, 12mm -Comprimento de Fita: 8 mts -Tecnologia da Fita: Transferência Térmica -LCD:15 Caracteres 1 Linha -Resolução da Impressão: 180 dpi -Velocidade de Impressão: 20mm/seg -Teclado: QWERTY -Cortador: Manual - Alimentação: 6 Pilhas AAA (Não Inclusas) ou a fonte (Não Inclusa) Tipos de Fita: -Padrão Laminada (TZe) -Flexível (TZeFX para uso em cabos) -Cola Extra (TZeS) -Têxtil(TZeFA3) Software: Auto Power Off (Desligamento Automático): Sim -Número de Linhas Imprimíveis: 2 Linhas -Número de Fontes: 3 -Tamanhos de Ponto: Pequeno, Médio e Grande	UN	01	10	271,18	2.711,80





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	-Número de Estilos: 14 Molduras -Símbolos Incorporados: 253 -Altura Máxima de Impressão: 9mm -Ajuste do Comprimento da Etiqueta: Sim -Impressão Vertical: Sim -Inserção de Texto: Sim - Impressão de Cópias Múltiplas: Até 9 Cópias -Memória: Até 15 Arquivos -Desenhos/Modelos Incorporados: Decorativo 15 Padrões e Cabo 2 Padrões - Fontes Internas: Helsinki, Brussels e Florida Estilo de Fontes: -Normal; Negrito; Contorno -Sombra; Itálico; Itálico Contorno -Itálico Negrito -Sombra Itálico -Vertical -Vertical Negrito Marca/Modelo de referência: Brother / PT-H110					
09	<b>FITA P/ ROTULADORA</b> Fita do tipo Pet, TZe de 8 m de comprimento, laminada Rolo com 8 metros; 12 mm de largura; Impressão em preto no fundo branco. Marca/modelo de referência: BROTHER	RL	50	500	84,88	42.440,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06</b>						<b>R\$ 55.880,70</b>

**LOTE 07**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>PLAQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO</b> de fibra óptica, cor amarela, de plástico com resistência à	CX	01	10	2.483,33	24.833,30





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	radiação ultravioleta, de 40 x 90 mm, com espessura de 3 mm, sendo o fundo amarelo e letras em preto com a marca da Prefeitura Municipal, nome da Prefeitura, telefone para contato em caso de emergência, campos para preenchimento: indicação do tipo de cabo, rota, conforme layout apresentado no momento da contratação.caixa com 1000					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 07</b>						<b>R\$ 24.833,30</b>

<b>VALOR GERAL DOS LOTES</b>	<b>R\$ 905.633,88</b>
------------------------------	---------------------------

**3.JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:** A contratação em questão se faz imprescindível em razão de que os produtos a serem licitados são essenciais para atender as escolas com uma conexão de rede de qualidade, dentro do contexto atual de aulas remoto e a perspectiva de ensino híbrido além dos sistemas administrativos da Prefeitura, a implantação de uma rede de fibra óptica própria, visa atender as escolas com além de internet a intranet da PMVC, levando os sistemas administrativos Prefeitura até a escola sem o consumo de internet, que será melhor aproveitada no desenvolvimento de ações pedagógicas e atendimento ao aluno nesses tempos de isolamento social.

**3.1. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO:** Tendo em vista que hoje a secretaria municipal de educação conta um contrato que atende apenas 23 das 77 unidades escolares a um valor de R\$ 6.248,73 anual por escola, com conexão via VPN levando para as escolas internet e a intranet da prefeitura. Contrato esse que tem seu vencimento para o fim deste ano e a possibilidade de renovação limitada. Com a implantação da rede de fibra óptica própria a prefeitura gerará uma economia não só do valor acima citado, mas também garantirá a manutenção do serviço de forma continuada com o custo único de implantação, e apenas manutenções de tempos em tempos conforme necessidade.

Para atender as escolas com rede de fibra optica após levantamento geográfico dos pontos a serem tendido levando em conta que a prefeitura já conta hoje com uma rede de fibra óptica com mais de 50 KM de fibra lançada , tendo como parâmetro inicial uma distância média de 1 km por escola atendida e tendo em vista outros projetos de expansão da rede de fibra óptica da prefeitura como é o caso HUB Metropolitano de vitória da conquista e o atendimento aos postos de Saúde também com rede de fibra óptica própria, levando em conta a quantidade de escolas e que para atendimento de cada escola temos uma média 1 km por unidade escolar da zona urbana, e com um total de 77 escolas e 31 creches, sendo que a maioria das creches são localizadas próximas as escolas, assim por se tratar da tecnologia GPOM podemos usar a mesma fibra, chegamos ao número aproximado de 80 km de fibra óptica para o atendimento, e para cada 40m de fibra precisados de um kit equipamentos para poste. O serviço de implantação ficará a cargo no NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação da SEMAD. Além disso foi colocado uma margem de 20% para cobrir necessidades que possam surgir no decorrer da validade da ata deste processo.

**3.2 JUSTIFICATIVA DE COMPOSIÇÃO DOS LOTES:** A composição dos lotes não se deu de forma independente, conforme sugere a Lei nº 8.666/93, com a finalidade de ganho por economia de escala, tendo em vista que a reunião dos itens num mesmo lote enseja maior atratividade do mercado e reduz o custo com frete, entre outros elementos da composição do custo. Nesse sentido, agruparam-se os itens similares num mesmo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



lote, com a perspectiva de facilitar o processo licitatório e reduzir as chances de um ou mais lotes não serem arrematados.

**4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.**

4.1 Os bens indicados no item 2 caracterizam-se como bens comuns, nos termos do art. 1º, parágrafo único da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 4º, §1º do decreto municipal 20.191/2020.

**5. DA QUALIFICAÇÃO-TÉCNICA.**

5.1. Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço/ fornecimento similar ao objeto do presente Termo de Referência.

5.1.1. Os atestados apresentados deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

5.1.1.1. Dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

5.1.1.2. Dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

5.1.1.3. Descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;

5.1.1.4. Dados do emissor do atestado: nome e contato;

5.1.1.5. Local, data de emissão e assinatura do emissor.

5.1.2. O licitante deverá comprovar o fornecimento, de pelo menos, 10% do quantitativo total de cada grupo/item, admitindo-se, para tanto, o somatório de atestados.

**6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

6.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do (a) emissão da ordem de compras, gradativamente, conforme necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Educação - SMED, no seguinte endereço Rua Formosa, nº. 240 Bairro Ipanema, Vitória da Conquista – Ba. CEP 45.055-275.

6.2 Os fornecimentos deverão ser realizados de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

6.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05(cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**7 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



- 7.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**
- 8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;
- 8.1.1.1 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada no município de Vitória da Conquista, se for o caso;
- 8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 9 DA SUBCONTRATAÇÃO.**
- 9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.
- 10 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**
- 10.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a PRÉVIA anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
- 11 DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO.**
- 11.1 Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante, mediante Portaria, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados mediante Portaria, pelo Secretário ordenador da despesa.
- 11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



- 11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12 DO PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação de serviço/fornecimento dos produtos e emissão da Nota Fiscal, e somente após assinatura do contrato.

- 12.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

- 12.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

- 12.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio do SICAD ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 12.3.1 Constatando-se, junto ao SICAD, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências cabíveis.

- 12.3.2 Constatando-se, junto ao SICAD, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

- 12.3.3 o prazo do inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Administração;

- 12.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 12.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

- 12.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAD para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, nos termos do art. 1º do Decreto Municipal nº 14.872/2012.

- 12.7 Constatando-se, junto ao SICAD, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis improrrogáveis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

- 12.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAD para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, fazendo-se necessária a convocação do fornecedor para manifestação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

- 12.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 12.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

- 12.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAD.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



- 12.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAD, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 12.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 12.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 12.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)I}{365} = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

**TX** = Percentual da taxa anual = 6%

365

### 13 DO REAJUSTE:

13.1 Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

### 14 A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

14.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será conforme a descrição dos bens no item 2.1 deste Termo de Referência.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



- 14.1.1 Os itens que não tiver a garantia na descrição no item 2.1 deste Termo de referência, será de, no mínimo, 3 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 14.1.2 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 14.2A garantia para material permanente será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 14.3A garantia para material permanente abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 14.4Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 14.5As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 14.6Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.
- 14.7O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.
- 14.8Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 14.9Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 14.10 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.
- 14.11 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 15.1Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  - 15.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 15.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 15.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 15.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
  - 15.1.5 Cometer fraude fiscal;
- 15.2Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 15.2.1 Cancelamento da ata de registro de preço
  - 15.2.2 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 15.2.3 Multa moratória de 0,67% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**Coordenação de Compras e Patrimônio**



- 15.2.4 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 15.2.5 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 15.2.6 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 15.2.7 Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública com o consequente descredenciamento no SICAD pelo prazo de até cinco anos;
  - 15.2.7.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 15.1 deste Termo de Referência.
- 15.2.8 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.3 As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.2, 15.2.6, 15.2.7 e 15.2.8 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 15.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
  - 15.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 15.4.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 15.4.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 15.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.
- 15.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 15.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 15.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 15.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 15.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 15.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAD.

## 16 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



16.1 O custo estimado da contratação será de **R\$ 905.633,88 (novecentos e cinco mil, seiscentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos)**

**17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

17.1 Na licitação para registro de preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 7º, §2º, do Decreto nº 15.499/2013. No entanto, segue prioritariamente as Fontes de Recursos necessárias:

Fontes de Recursos:

01 – 25% Educação;

19 – FUNDEB 30%.

**18 ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

18.1 Será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, uma vez que o Decreto Federal nº 7.892/2013, que regulamenta o Registro de Preços e, o Decreto Municipal nº 15.499/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Vitória da Conquista, preveem que a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, desde que devidamente justificada a vantagem.

**19 CRITÉRIO DE JULGAMENTO.**

19.1 O critério de julgamento será do tipo menor preço.

Jhonattas Garófalo Ferraz  
 (Gerente de TI Mat.18496-4)

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável pela elaboração

**APROVAÇÃO**

Nos termos do art. 19, II do decreto municipal nº 20.191/2020, fica o presente Termo de Referência aprovado, devendo seguir às fases posteriores.

**ESMERALDINO CORREIA SANTOS**  
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO I - TERMO CIRCUNSTANCIADO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

IDENTIFICAÇÃO	
Processo nº:	
Contrato nº:	
Contratada:	
Contratante:	
Vigência:	
Objeto:	
Data da Entrega:	
Data do Aceite:	
Valor do Contrato ou Nota de Empenho:	
Nota Fiscal nº:	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



### DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO

**( ) RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

Nos termos do item XX da Cláusula XXX do Contrato em epígrafe, atesto o recebimento provisório do objeto nos termos indicados abaixo. Condições de recebimento:

*Condições de recebimento:*

**Obrigação foi cumprida**

( ) no prazo;

( ) fora do prazo ( data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ) integralmente parcialmente, tendo em vista o seguinte:

O objeto ora recebido provisoriamente não conclui o cumprimento da obrigação, ficando sujeito a posterior verificação de sua qualidade e quantidade, que ocorrerá até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**( ) RECEBIMENTO DEFINITIVO**

( ) Pelo presente, em face do encerramento da execução do objeto a que se refere o contrato em epígrafe, emitimos o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, com eficácia liberatória parcial das obrigações do contratado, com exceção das ressalvas abaixo indicadas (SE HOUVER).

**OBSERVAÇÕES:**

( ) Pelo presente, em caráter definitivo, a fiel e perfeita execução do objeto a que se refere o contrato em epígrafe, emitindo o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, com eficácia liberatória de todas as obrigações do contratado, exceto as garantias legais (art. 73, § 2º, da Lei nº 8.666/93), bem como autorizamos a restituição de todas as garantias e/ou cauções prestadas.

Assinatura do Fiscal  
Contrato e Matrícula





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX**

**Processo nº 12885/2021**

**Pregão Eletrônico nº: XXX/2021**

**Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de Educação-SMED

**Órgão(s) participante(s): XXXXX**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED**, Município de Vitória da Conquista, pessoa jurídica de direito público interno, entidade vinculada ao Município de Vitória da Conquista, com sede na Rua Siqueira Campos nº 1842, Candeias – CEP 45.028-250, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.071.702/0001-42, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Senhor EDGARD LARRY ANDRADE SOARES, brasileiro, xxxxxxxxxxxx, professor, residente na....., portador do RG nº ..... e CPF nº ....., no uso da atribuição que lhe confere o Art. 1º do Decreto Municipal nº 20.953/2021, considerando a homologação da licitação na modalidade de pregão eletrônico em XX/XX/XXXX, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada a seguir: **XXXXXXXXXX**, CNPJ: XXXXXX, ENDEREÇO, CIDADE – ESTADO, CEP: XXXXXX, TELEFONE, E-MAIL, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXX**, com poderes outorgados por meio de Contrato Social / Procuração, RG nº: XXXXXXXXXXXXXXX, CPF Nº XXXXXXXXXXX, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes as normas constantes na Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, nos Decretos Municipais nº 20.191, de 2020 e 15.499, de 2013. Ademais, as especificações técnicas constantes do Processo, assim como todas as obrigações e demais condições descritas no Edital, no Termo de Referência, no Contrato e na Proposta de Preços de XXXXXXXXXXXXXXX, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

**1. DO OBJETO.**

1.1. A presente ata tem por objeto Elaboração de registro de preços para contratação de pessoa jurídica especializada visando a contratação de pessoa jurídica especializada no **Fornecimento de Equipamentos de Tecnologia e Telecomunicações**, visando atender as demandas das Escolas, creches e setores da Secretaria





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



Municipal de Educação, fontes de recursos: (01) Receitas de Impostos e Transferências de Impostos – Educação 25% e 19 – Transferências Fundeb (aplicação em outras despesas de educação básica – 30%), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos..

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOT E	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U.F	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.2. O fornecedor classificado é o que se segue:

EMPRESA FORNECEDORA:		
CNPJ:	RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:		
CIDADE:	UF:	CEP:
TELEFONE:		
ENDEREÇO ELETRÔNICO:		
REPRESENTANTE:		
RG Nº	ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF:	CPF Nº

## 3. DO CADASTRO RESERVA.

3.1. Se houver empresa participante do certame licitatório que aceite fornecer o item registrado nesta ata pelo mesmo preço do 1º classificado na licitação, esta integrará o Anexo I desta Ata (Cadastro de Reserva), podendo fornecer o referido item apenas nas hipóteses de exclusão do fornecedor classificado em primeiro lugar, de acordo com previsão constante da legislação pertinente.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



3.2. As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatória, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR BENEFICIÁRIO DA ATA.**

4.1. Os detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Decreto nº 15.499/2013 e no Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

#### **5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

6.1. Será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, uma vez que o Decreto Federal nº 7.892/2013, que regulamenta o Registro de Preços e, o Decreto Municipal nº 15.499/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Vitória da Conquista, preveem que a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, desde que devidamente justificada a vantagem.

#### **7. DA VALIDADE DA ATA.**

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ tendo validade até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, não podendo ser prorrogada.

#### **8. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS.**

8.1. As condições gerais do fornecimento do produto ou prestação de serviços, tais como os — prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, na minuta de contrato, no Edital da Licitação e na legislação citada em epígrafe.

#### **9. DA DIVULGAÇÃO.**

9.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o - quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

9.2. Nos termos da Lei Municipal nº 1.851, de 2012, a presente ata de registro de preços deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, estando disponível para consulta no sítio eletrônico: <http://dom.pmvc.ba.gov.br/>.

9.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais Órgãos participantes (se houver).

#### **10. DO FORO.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA, para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que seja.

Vitória da Conquista – BA, \_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<p align="center"><b>MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b></p> <p align="center">_____  <i>Ordenador da despesa</i></p>	<p align="center"><b>EMPRESA BENEFICIÁRIA</b>  <b>XXXXXXX</b>  <b>Representante Legal</b>  <b>CPF Nº: XXXX</b>  <b>Inst. de outorga de poderes: Contrato Social ou</b>  <b>Procuração</b></p>
--	---





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO ADM Nº 012885/2021**

**CONTRATO N.º \_\_\_\_\_**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE  
 TECNOLOGIA E TELECOMUNICAÇÕES, QUE  
 ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA  
 DA CONQUISTA, ATRAVÉS DA SECRETARIA  
 MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E**  
 \_\_\_\_\_.

O **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº 14.239.578/0001-00, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, através do fundo próprio, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº 06.071.702/0001-42, doravante denominada de **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Exmo. Secretário Municipal de Educação o Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº \_\_\_\_\_, residente a Rua \_\_\_\_\_, Vitória da Conquista - BA, nomeado pelo Decreto de nº 20.934 de 13 de abril de 2021, e \_\_\_\_\_, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (UF), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/UF, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município – UF, celebram entre si **CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA E TELECOMUNICAÇÕES**, conforme **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ do tipo menor preço global por lote e Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_**, processo nº \_\_\_\_\_, observadas as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente da Lei Federal de nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**Cláusula Primeira – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a aquisição de **EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA E TELECOMUNICAÇÕES**, visando atender as demandas das escolas, creches e setores da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações abaixo:

	<b>LOTE N.º _____ (descrição)</b>
--	-----------------------------------





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



Item nº	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>Valor Total do Lote (R\$)</b>					

**Cláusula Segunda – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Os bens, objeto deste contrato, deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da emissão da Ordem de Compra, gradativamente, conforme necessidade e solicitação da Secretaria de Educação – SMED;

Os fornecimentos deverão ser realizados de segunda a sexta-feira, em horário comercial, no seguinte endereço: Rua Formosa, nº 240, Bairro Ipanema, Vitória da Conquista – BA, CEP 45.055-275;

**2.1.** Os bens contratados deverão apresentar todas as condições dispostas no Anexo - Termo de Referência e no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, mesmo que não transcritas neste contrato;

**2.2.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato;

**2.2.1.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada;

**2.3.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

**2.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

**2.5.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada no município de Vitória da Conquista, quando for o caso;

**Cláusula Terceira – DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2021 – 2ª PUBLICAÇÃO**  
 Rua Siqueira Campos, 1842 – Vila Emurc, Bairro Candeias  
 CEP 45028-548 – Vitória da Conquista – Bahia  
 Fone: (77) 3429-7785  
 compraslicitasmed@gmail.com





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



Pela entrega dos bens, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_, por meio de depósito/transferência bancária na conta nº \_\_\_\_\_ - Agência \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_ em nome da CONTRATADA, estando inclusos neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, mão-de-obra, descargas, fretes etc.

**3.1.** O CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;

**3.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da entrega dos bens com a respectiva Nota Fiscal, emitida de acordo com a Ordem de Compra e somente após a assinatura do contrato;

**3.3.** O preço pactuado neste instrumento será fixo e irrevogável no prazo de 01 (um) ano, contado da data limite para apresentação das propostas;

**3.4.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anuidade;

**3.4.1.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

**3.4.2.** A CONTRATADA deverá solicitar formalmente ao CONTRATANTE o reajuste do valor pactuado, acostando os devidos documentos, inclusive planilha de composição de custos, que justifique a procedência do pleito;

**3.4.3.** Para o reajuste deve ficar demonstrado algum fato ou motivo excepcional, imprevisível ou superveniente, devidamente comprovado junto ao CONTRATANTE, as obrigações para uma das partes tornarem-se demasiadamente onerosas, constatando-se, deste modo, uma quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**3.4.4.** Munida da solicitação e documentos mencionados na subcláusula “3.4.2”, e após estudo de mercado que comprove a situação fática descrita o processo será encaminhado à Procuradoria Geral do Município para emissão de parecer jurídico;

**3.5.** Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

**Cláusula Quarta – DO PRAZO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



Este contrato terá vigência de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, proporcionalmente à vigência dos créditos orçamentários, admitindo-se a sua rescisão ou prorrogação na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**4.1.** Não obstante o prazo do contrato, especificado nesta cláusula, a CONTRATADA fica vinculada ao CONTRATANTE, para efeito da garantia/validade dos materiais;

**4.2.** Da garantia dos bens:

**4.2.1.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado do fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de inspirada a vigência contratual;

**4.2.2.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será conforme a descrição dos bens no item 2.1 do Termo de Referência;

**4.2.3.** Os itens que não tiverem a garantia na descrição do item 2.1 do Termo de Referência, terão garantia de, no mínimo, 3 (três) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;

**4.2.4.** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante;

**4.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada;

**4.2.1.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;

**4.3.2.** As peças que substituirão as viciadas e com defeito no período de vigência da garantia deverão ser novas e originais, bem como devem apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores as peças utilizadas na fabricação do equipamento;

**4.4.** Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada;

**4.4.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo CONTRATANTE, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos;

**4.5.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a contratar empresa





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



diversa para executar os reparos, ajustes ou substituições do bem ou de seus componentes, bem como exigir o REEMBOLSO pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos;

**4.6.** Os custos referentes à manutenção corretiva (mão-de-obra ou transporte dos equipamentos/peças), na vigência da garantia, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**Cláusula Quinta – DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Educação – SMED, Atividade \_\_\_\_\_, Elemento \_\_\_\_\_, Sub-elemento \_\_\_\_ e Fonte de Recurso \_\_, conforme Nota de Empenho de nº \_\_\_\_\_.

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de fonte de recursos consignados no orçamento programado para o exercício de \_\_\_\_\_.

**Cláusula Sexta – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

**Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Responsabilizar-se pela execução do contrato, em estrita observância às especificações do Termo de Referência, do Edital, da proposta, deste contrato e das normas técnicas vigentes;

**7.1.1.** Executar fielmente este contrato, em conformidade com as cláusulas acordadas e normas estabelecidas pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;

**7.1.2.** Efetuar a troca dos produtos que não atenderem as especificações do objeto;

**7.2.** Responsabilizar-se pelo atendimento do objeto previsto no Edital e Termo de Referência, respondendo civil, administrativamente e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que causar, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e/ou a terceiros;

**7.3.** Responder, em relação aos seus funcionários, por todos os custos e despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, seguros de acidente, tributos, vale-refeição, vale-transporte, encargos e indenizações trabalhistas e outras que porventura venham a ser criadas e/ou exigidas pelo Poder Público;

**7.4.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho, danos ou prejuízos, causados a CONTRATANTE e/ou a terceiros, em decorrência da execução do serviço;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



- 7.5. Assumir inteira responsabilidade civil, penal e administrativamente por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste contrato e na prestação do serviço contratado;
- 7.6. Deverão ser consideradas, juntamente com o que estipula o termo de referência, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e/ou Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, compreendendo: normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias. O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com as especificações técnicas e com os documentos nelas referidos, as normas técnicas vigentes e as especificações de materiais descritos no termo de referência;
- 7.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.8. Dispor de materiais reservas em estoque, assegurando a substituição, reparação ou correção, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.9. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.10. Comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista - SICAD;
- 7.11. Indicar preposto para representá-la durante toda a execução do contrato;
- 7.12. Atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto do presente contrato;
- 7.13. A CONTRATADA deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da CONTRATANTE, corrigindo o fornecimento sem ônus para esta;
- 7.14. Suspender ou interromper o fornecimento dos serviços prestados, quando solicitado pela CONTRATANTE.

**Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, após a sua assinatura;
- 8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



**8.2.1.** Compete ao Contratante verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**8.3.** Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados;

**8.3.1.** O pagamento da nota fiscal/fatura será suspenso sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização;

**8.4.** Proporcionar os meios necessários para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato, após a sua assinatura;

**8.5.** Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias para que esta execute o contrato nos termos acordados;

**8.6.** Comunicar oficialmente à CONTRATADA, por escrito, quaisquer falhas, imperfeições ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**8.7.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;

**8.8.** Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;

A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Cláusula Nona – DA FISCALIZAÇÃO**

Competirá ao CONTRATANTE proceder à fiscalização de toda execução do Contrato, verificando o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/1993.

**9.1.** Será designado representante, mediante Portaria, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens conforme estabelece o Termo de Referência;

**9.2.** O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;

**9.3.** A ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber, da responsabilidade na execução do contrato.

**Cláusula Décima – DAS PENALIDADES**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



O descumprimento pela **CONTRATADA** das obrigações constantes deste contrato importará, com base no artigo 7º, da Lei 10.520/2002, e artigo 87, da Lei 8.666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- I. Cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- II. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos significativos para a Contratante;
- III. Multa moratória de 0,67% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- IV. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- V. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- VI. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme disposto no Art. 87, inciso III da Lei 8.666/93;
- VII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, em conformidade com o Art. 87, inciso IV da Lei 8.666/93.

**10.1.** As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, sendo assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa;

**10.2.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.3.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;

**10.3.1** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a **CONTRATANTE** continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído a penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



**10.3.2.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior;

**10.4.** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

**10.5.** Caso a CONTRATADA, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública e será descredenciado no SICAD, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e neste contrato e das demais cominações legais.

**Cláusula Décima Primeira – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Integram o presente contrato, como se nele estivessem na íntegra transcritas, às cláusulas, condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência e no Edital do processo licitatório, referido no preâmbulo deste contrato, bem como todos os seus anexos.

**Cláusula Décima Segunda – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e em seus anexos, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista – SICAD, na forma do art. 1º, § 4º e art. 4º do Decreto Municipal n.º 14.872, de 28 de dezembro de 2012.

**Cláusula Décima Terceira – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme disposto no art. 77, da Lei n.º 8.666/93, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

**13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei n.º 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80, da mesma Lei, sem prejuízo de outras sanções previstas no mesmo diploma legal.

**13.1.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e ampla defesa, de acordo com o parágrafo único, do art. 78, da lei acima referida;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**13.1.2.** Em quaisquer das formas de rescisão contratual: unilateral, amigável ou judicial, deverá ser observado o quanto disposto no art. 79, da Lei n.º 8.666/93.

**Cláusula Décima Quarta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, e do Edital do procedimento licitatório citado no preâmbulo, em especial no Anexo I (Termo de Referência), são complementares entre si.

**Cláusula Décima Quinta – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente **CONTRATO**, digitado por mim \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes no Edital do **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_**, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista – BA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF:

CPF:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



### ANEXO IV - DECLARAÇÕES

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante], DECLARA que:

- I. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital do Pregão Eletrônico sob o nº 000/000, promovido pelo Município de Vitória da Conquista, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- II. não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, ressalvando-se a condição de menor aprendiz, cuja contratação é permitida nos termos da legislação;
- III. não possui, na cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal;
- IV. na forma do § 2º, artigo 32, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação e participação no Pregão Eletrônico nº 000/0000, do Município de Vitória da Conquista e que não pesa contra si suspensão ou declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

LOCAL e DATA.

.....  
 Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
 Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**Nota explicativa:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP**

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante],

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

LOCAL e DATA.

.....  
 Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
 Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**Nota explicativa:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO VI - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO N. 000/2021

OBJETO: [CONFORME O EDITAL]

EMPRESA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	

**AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

LO TE	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFIC AÇÃO	MARC A	U.F	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (por extenso) dias.

**LOCAL e DATA.**

.....  
 Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
 Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



**ANEXO VII - DA RELAÇÃO DE ITENS**

**LOTE 01 – ONU (EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<p><b>ONU</b>            Equipamento que deverá ser a interface entre cliente e provedor e que deverá receber o sinal GPON e convertê-lo em sinal Ethernet, permitindo o fornecimento de todos os serviços necessários para provedores de internet;            Deverá ser gerenciada via OLT, localizada na central do provedor, garantindo um controle centralizado da rede sem necessidade de deslocamentos para configuração de seus usuários;            Deverá ser compatível com o modo de operação Bridge e fornecimento Triple-play QoS;            A ONU deverá possuir interfaces GPON com pelo menos um conector SC/APC em conformidade com ITU-T G.984, sistema óptico classe B+;            A transmissão GPON (TX) deverá possuir no mínimo uma largura de banda de 1.244 Gbps para upstream com comprimento de onda de 1.310 nm e sua potência do sinal deverá ser de no mínimo entre 0,5 a 5,0 dBm;            A recepção GPON (RX) deverá possuir uma largura de banda de no mínimo 2.488 Gbps para downstream com comprimento de onda de 1.490 nm;            A ONU deverá possuir sensibilidade de recepção de no mínimo entre -27 dBm a -8 dBm;            A unidade deverá possuir ainda ao menos uma interface Ethernet RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000BASE-T Ethernet) em conformidade com as especificações IEEE 802.3 e Auto MDI/MDIX com auto negociação;            O dispositivo deverá suportar ao menos os padrões de rede ITU-T G.984, IEEE 802.3 Ethernet, IEEE 802.1q/p VLAN's, IEEE 802.3u Fast Ethernet e IEEE 802.3ab 1000BASE-T;            Deverá ainda ter suporte para no mínimo os protocolos e funções GPON ITU-T G.984 (GPON), no mínimo 8 T-CONTS por dispositivo, suporte a GEM ports por dispositivo, mapeamento flexível entre GEM ports e T-CONTS com programação baseada em fila de prioridade, ativação com descobrimento automático de SN e senha em conformidade com</p>	UN	20	200	193,74	38.748,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>ITU-T G.984.3, decodificação AES-128 com geração de chave e comutação, FEC (Forward Error Correction), Multicast GEM Port Ethernet/IP, Bridging and switching (802.1D / 802.1Q), pelo menos 4 classes de tráfego com 802.1p, 802.3x Flow control, VLAN tagging/untagging, VLAN stacking (Q-in-Q) e possuir tamanho do frame de no mínimo 2.000 Bytes;</p> <p>Deverá suportar IPTV através de IGMP snooping;</p> <p>Deve suportar temperaturas de operação de no mínimo entre -5° C a 60° C com umidade de no máximo 95%;</p> <p>Sua alimentação deverá ser através de fonte com entrada bivolt (100–240 V, 50/60 Hz), podendo ser externa;</p> <p>A alimentação de saída da fonte deverá ser de 12 VDC e corrente de no máximo 0,5 A, seu consumo deverá ser igual ou inferior a 6 W;</p> <p>Deverá suportar pelo menos gerenciamento através de OMCI conforme a norma G.984.4;</p> <p>Deve possuir certificado de homologação expedido pela Anatel;</p> <p>O equipamento entregue deve ser totalmente compatível com o nosso equipamento em uso, OLT Intelbras 8820G com módulos GPON de 20KM;</p> <p>Deverá ser fornecido com no mínimo 1 ano de garantia pelo fabricante, juntamente com fonte bivolt específica e guia de instalação em português.</p> <p>Modelo de referência: Intelbras ONU 110</p>					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01</b>						<b>R\$ 38.748,00</b>

**LOTE 02 – CABOS**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<p><b>Fibra 12 FO:</b></p> <p>Cabo óptico auto-sustentado com 12 fibras ópticas coloridas enquadrado na ABNT NBR 14160, sendo todo o conjunto recoberto com uma capa externa em polietileno resistente aos raios UV e a intempéries (proteção contra a penetração de umidade) . As fibras ópticas</p>	BOBINA	02	20	7.712,79	154.255,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>empregadas, deverão ser da subcategoria G.652.D do ITU-T, atendendo as seguintes características técnicas: Tipo de fibra: monomodo(SM); Comprimentos de ondas: 1310 nm e 1550 nm; Revestimento primário: acrilato curado com UV; Cabo aéreo autossustentável: Cabo totalmente dielétrico, composto de fibras ópticas agrupadas em uma ou várias unidades básicas preenchidas com geléia (tube loose), e núcleo protegido contra a penetração de umidade seco ou geleado, dotados de elementos de sustentação que permitem a instalação em vãos aéreos externos (de até 120 metros) diretamente nos postes e torres da rede elétrica; Características físicas: carga : 2 x peso do cabo/km; Variação máxima de coeficiente de atenuação 0.05dB/km Certificação Anatel.</p> <p>Apresentado em Bobina de 3000metros</p>					
02	<p><b>CABO DE FIBRA ÓPTICA DROP</b> Utilizado em redes FTTH, para acesso ao cliente final. A unidade de fibra óptica deverá estar posicionada no centro. Dois reforços de fibra paralela (fio de aço) são colocados nos dois lados. Um fio de aço como elemento de força adicional também é aplicado. Modelo com uma fibra SM G.657 (BLI) totalmente compatível com a G.652D utilizadas em anéis ópticos e capa externa COG ou LSZH com proteção anti UV. Por ser um cabo auto sustentado é indicado para instalações aéreas com vãos de até 80m. Características: Número de fibras: 1 fibra Revestimento primário: Fibras ópticas revestidas em acrilato curado com UV Tipo de fibra: SM (G.657A) / SM (G.657A/B) Elemento de sustentação: Arame metálico Ø 1,2mm Diâmetro dos arames auxiliares: Arame metálico Ø 0,4mm Capa Externa: COG ou LSZH Diâmetro Externo Nominal (mm): <math>2,0 \pm 0,1</math> x <math>5,1 \pm 0,1</math> Curvatura: Na instalação (mm): 30 Em operação (mm): 15 Atenuação SM (G.657A   G.657A/B) Valor (dB/km): <math>1310 \leq 0,40</math> e <math>1550 \leq 0,30</math></p> <p>Apresentado em Bobina de 1000metros</p>	BOBINA	02	20	540,91	10.818,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



03	<b>CABO DE FIBRA ÓPTICA DROP 2FO</b> Utilizado em redes FTTH, para acesso ao cliente final. A unidade de fibra óptica deverá estar posicionada no centro. Dois reforços de fibra paralela (fio de aço) são colocados nos dois lados. Um fio de aço como elemento de força adicional também é aplicado. Modelo com uma fibra SM G.657 (BLI) totalmente compatível com a G.652D utilizadas em anéis ópticos e capa externa COG ou LSZH com proteção anti UV. Por ser um cabo auto sustentado é indicado para instalações aéreas com vãos de até 80m. Características: Número de fibras: 2 fibras Revestimento primário: Fibras ópticas revestidas em acrilato curado com UV Tipo de fibra: SM (G.657A) / SM (G.657A/B) Elemento de sustentação: Arame metálico Ø 1,2mm Diâmetro dos arames auxiliares: Arame metálico Ø 0,4mm Capa Externa: COG ou LSZH Diâmetro Externo Nominal (mm): $2,0 \pm 0,1 \times 5,1 \pm 0,1$ Curvatura: Na instalação (mm): 30 Em operação (mm): 15 Atenuação SM (G.657A   G.657A/B) Valor (dB/km): $1310 \leq 0,40$ e $1550 \leq 0,30$ Apresentado em Bobina de 1000metros	BOBINA	02	20	921,56	18.431,20
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02</b>						<b>R\$</b> <b>183.505,20</b>

**LOTE 03 – DIVERSOS**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>ALÇA PRÉ FORMADA</b> Desenvolvida para ancoragem de cordoalha dielétrica. Pode ser instalada em trechos retos ou em curvas, em conjunto com o isolador presbow ou sistema de ancoragem com porca olhal, sendo utilizada em vãos de 80 e 120 metros. Arames em aço galvanizado com resistência às	UN	50	500	787,33	393.665,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	intempéries. É composta por três fios de arame, com pontas lixadas, unidos em formato de espiral para facilitar a montagem no cabo. Possui camada de material abrasivo na superfície interna da espiral para auxiliar no agarramento ao cabo. Características Diâmetro: 6,4mm					
02	<b>KIT FITA BAP, SUPORTE e OLHAL</b> Fabricada em aço carbono SAE 1010, às Braçadeira Ajustável para Poste (BAP) são ajustáveis e utilizadas na rede aérea para a sustentação de acessórios em postes. O kit deverá possuir fita completa com parafuso J (de tração) e porca no tamanho de acordo ao modelo, assim como o suporte e olhal com parafuso. Comprimento: 500mm, Faixa de diâmetro indicado para a instalação: 140mm a 150mm, 11 furos <b>COMPOSIÇÃO</b> Aço carbono SAE 1010 galvanizado a fogo. Suporte e parafuso francês M12 x 35mm com porca ZF: Composição: Chapa de aço carbono SAE 1010 com espessura de 2,0mm galvanizada à fogo; Chapa de aço em formato apropriado para fixação em poste com tratamento de galvanização para proteção contra intemperismo. Furo retangular de 14,4mm para fixação de componentes e oblongos laterais para passagem de abraçadeira BAP. Olhal Reto M12: DIMENSÃO M12 DIN 934  <b>COMPOSIÇÃO:</b> Aço carbono galvanizado	KIT	100	1000	24,76	24.760,00
03	<b>ESTICADOR DROP</b> Esticador para cabo desenvolvido para possibilitar a ancoragem de cabos e roldanas, postes ou fachadas. Utiliza sistema de cunha para acentuar o travamento do cabo. Conjunto composto por esticador plástico com tipo cunha e arame de ancoragem galvanizado à fogo; * Esticador plástico formado pelo corpo vazado do tipo fêmea e dispositivo tipo cunha sendo ambos interligados por cordão; * Arame de ancoragem com formato em S fornecido em aço ATC 1070 de Ø 4mm ; * Vão máximo de 80 metros para lançamento dos cabos; * Não requer equipamento adicional nem ferramentas especiais na montagem; * Material: Termoplástico de alta resistência; * Arame de ancoragem galvanizado;	PCT	02	20	144,23	2.884,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	* Acessório para fixação do arame em postes, cordoalha e roldana incluso; * Possui peça termoplástica aditivada em UV;  Pacote com 100 unidades					
04	<b>SUPORTE DIELÉTRICO PARA CABO ÓPTICO AÉREO</b> Conjunto composto por corpo articulado base e tampa, coxim bipartido e parafuso de fechamento, que tem por função a suspensão dos cabos ópticos fixados nos postes intermediários de uma seção de ancoragem. O corpo articulado deve ser constituído de material polimérico, reforçado com fibra de vidro e aditivo contra raios ultravioletas, conferindo alta resistência a esforços mecânicos e a intempéries climáticas. O coxim bipartido deve ser feito à base de borracha sintética para minimizar os esforços da compressão radial e absorver esforços angulares de torção e flexão sobre o cabo, possuindo inserto de material termoplástico para garantir a ancoragem do cabo. O parafuso de fechamento, a porca sextavada, as arruelas plana e de pressão deverão ser em aço zincado a fogo e os pinos de articulação da tampa deverão ser em alumínio com tratamento superficial, conferindo ao conjunto especial resistência a ambientes agressivos. Deve ser projetado para suportar esforços longitudinais e transversais acima de 80kgf. Deverá possuir kit para fixação em poste. O fechamento do Suporte Dielétrico deve ser feito com a utilização de uma chave tipo canhão ou com chave de torque. Características Técnicas Resistência à tração (Longitudinal e Transversal) - até 80,0 kgf; Rigidez dielétrica > 25,0 kV; Resistência ao torque nos parafusos até 1,0 kgf.m  Caixa com 10	CX	40	400	62,42	24.968,00
05	<b>SUPORTE RESERVA TÉCNICA DE FIXAÇÃO EM CORDOALHA</b> Reserva para cabos de fibra óptica em cordoalha. O Conjunto Reserva deve apresentar um bom acabamento, com uma superfície homogênea, uniforme, isento de rebarbas, fendas, falhas ou quaisquer outras imperfeições. Os acessórios metálicos que compõem o Conjunto Reserva devem ser	KIT	12	120	256,94	30.832,80





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	resistentes e protegidos contra variadas formas de corrosão O Conjunto Reserva para Cabo Óptico deve ser utilizado para armazenamento de reserva de cabo de fibra óptica em cordoalha. O Conjunto Reserva deve ser fixado na cordoalha através de suportes tap bracket. O Conjunto Reserva deve ser fabricado em polímeros com proteção aos raios UV e pode ser instalado em regiões agressivas O kit de Instalação Aérea deverá ser composto de: 1. 02 tap bracket (suportes de sustentação) 2. Prensa fio em liga de alumínio, parafuso e porca em aço galvanizado. 3. Parafusos ¼ e ¾ com porca e arruela em aço inoxidável 4. 10 fitas de amarração em aço inox de 12 mm de largura por 300 mm comprimento.  5. 10 cabeças plásticas com inserto					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03</b>						<b>R\$</b>  <b>477.110,40</b>

**LOTE 04 – CAIXAS (EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>CAIXA DE EMENDA SVT 24 FO TERMOCONTRATIL</b> Sistema de vedação termocontrátil (SVT). Caixa termoplástica composta por base, cúpula, abraçadeira de fechamento desenvolvida para proteger as emendas e fazer a distribuição de cabos ópticos. Possui bandejas internas que abrigam até 96 emendas diretas e derivadas de cabos utilizados em redes aéreas ou subterrâneas. Estrutura interna com capacidade de até 6 pontos para ancoragem do elemento de tração do cabo óptico; suporte para fixação aérea, válvula de pressurização, kit de reentrada e kit para a fixação do elemento de tração. Possui configuração unidirecional, com uma entrada oval para cabos de 10 a 25mm e 4 entradas cilíndricas para cabos derivados de 5 a 18mm. <b>ACESSÓRIOS INCLUSOS</b> * 1 bandeja de 24Fo; * 1 tubo termocontrátil Ø 75/22; * 2 tubos termocontráteis Ø 24/8;	UN	20	200	190,10	38.020,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	* 1 etiqueta de identificação de rota * Abraçadeira plástica - 1 para cada 6 fibras * 1 fita de velcro * 1 clip metálico * 1 tira de lixa ferro G-40 * 1 sachê de álcool * 1 par de suporte aéreo para fixação em poste ou cordoalha * 2 fitas de alumínio * Tubo de passagem (cânula) - 8 para 24 fibras  * Manual de instrução					
02	<b>CAIXA DE EMENDA SVM 24 FO</b> Caixa termoplástica composta por base, cúpula, abraçadeira de fechamento desenvolvida para proteger as emendas e fazer a distribuição de cabos ópticos. Possui bandejas internas que abrigam até 24 emendas cada. Estrutura interna com capacidade de até 7 pontos para ancoragem do elemento de tração do cabo óptico; suporte para fixação aérea; pinos plásticos para vedação das entradas onde não há passagem de cabos; Reentrada Oval; <b>ACESSÓRIOS INCLUSOS</b> * 2 bandeja de 24 Fo; * 1 etiqueta de identificação de rota; * Abraçadeira plástica - 24 unidades 100mm + 4 unidades 200mm * 2 Abraçadeiras metálicas * 1 sachê de silicone * 2 sachê de álcool * 1 par de suporte aéreo para fixação em poste ou cordoalha * 1 fita de medição * 1 reentrada SVM * Manual de instrução * 2 entrada redonda 7-13mm  * 2 entrada redonda 3-8mm	UN	05	50	143,45	7.172,50
03	<b>CAIXA TERMINAL ÓPTICA</b> Caixa termoplástica composta por base, cúpula, abraçadeira de fechamento e 2 bandejas para acomodação de emendas (capacidade de 32 emendas), bandeja metálica para reserva de tubo loose, painel de adaptadores (até 16), suporte para acomodação do splitter, estrutura interna com capacidade de até 4 pontos para ancoragem do elemento de tração dos cabos ópticos, pinos plásticos para vedação das entradas que não terão passagem de cabos, 2	UN	10	100	193,11	19.311,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	insertos de borracha, suporte para fixação aérea ou poste, sistema de vedação dos cabos tipo "grommet" que comprime a borracha de vedação alojada entre o conjunto de entrada e ferramenta de aperto das travas de vedação dos cabos assinantes. <b>ACESSÓRIOS INCLUSOS</b> * 2 etiquetas de identificação de rota * 32 abraçadeiras plásticas 100mm * 4 abraçadeiras plásticas 200mm * 2 sachês de álcool * 2 sachês de silicone * 1 fita de medição * 1 suporte plástico para fixação aérea em cordoalha * 1 identificação de rota 1x16 * 1 tubo de passagem (cânula) * 8 ou 16 conjuntos do Derivador Assinante SVM definidos na compra * 1 ferramenta de aperto terminal assinante * 1 Reentrada SVM (diâmetro definido na compra)  * Manual de instrução					
04	<b>ABRAÇADEIRA NYLON 4,8 MM X 300MM</b> Pacote com 100	PCT	05	50	20,64	1.032,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04</b>						<b>R\$ 65.535,50</b>

**LOTE 05 – DIVISOR ÓPTICO (EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 04 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 4 saídas. O splitter deve	UN	10	100	54,99	5.499,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 4 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 7,3 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à Polarização Máxima (PLD) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
02	<p><b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 08 SAÍDAS</b></p> <p>O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 8 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 8 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 10,5 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à Polarização Máxima (PLD) 0,25 dB;</p>	UN	02	20	61,47	1.229,40





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
03	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 16 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 16 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 16 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção 1Máxima 13,7 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à polarização Máxima (PLD) 0,3 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	01	10	178,98	1.789,80
04	<b>DIVISOR ÓPTICO DE 01 ENTRADA E 32 SAÍDAS</b>  O Splitter Óptico Balanceado é um componente	UN	01	10	289,40	2.894,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 32 saídas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 32 saídas de fibra óptica balanceadas com a razão de 50/50; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 17,1 dB ; Uniformidade 1,0 dB; Sensibilidade à Polarização Máxima (PLD) 0,4 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve ser pré-conectorizados nas fibras de entrada e saída com conectores do tipo SC-APC (verde); Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
05	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 1/99</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio	UN	01	10	56,00	560,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 1/99; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 21,6 x 0,30 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
06	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 2/98</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 2/98; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 18,7 x 0,4 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou	UN	01	10	50,90	509,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
07	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 5/95</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 5/95; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 14,6 x 0,5 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	01	10	63,40	634,00
08	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 10/90</b>	UN	01	10	50,29	502,90





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 10/90; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 11,0 x 0,7 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade &gt;55 dB; Perda de Retorno &gt;55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;</p>					
09	<p><b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 15/85</b></p> <p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica</p>	UN	01	10	60,86	608,60





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 15/85; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 9,6 x 1,0 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
10	<p><b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 20/80</b></p> <p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 20/80; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de</p>	UN	01	10	55,62	556,20





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	<p>Inserção Máxima 7,9 x 1,4 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade &gt;55 dB; Perda de Retorno &gt;55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;</p>					
11	<p><b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 25/75</b></p> <p>O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 25/75; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 6,95 x 1,7 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade &gt;55 dB; Perda de Retorno &gt;55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O</p>	UN	01	10	63,40	634,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	componente deve possuir certificação ANATEL;					
12	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 30/70</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 30/70; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 6,0 x 1,9 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;	UN	01	10	63,40	634,00
13	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 35/65</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser	UN	01	10	63,40	634,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 35/65; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 5,35 x 2,3 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
14	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 40/60</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio	UN	01	10	57,75	577,50





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 40/60; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 4,7 x 2,7 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
15	<b>DIVISOR ÓPTICO DESBALANCEADO 45/55</b>  O Splitter Óptico Desbalanceado é um componente passivo responsável pela divisão do sinal óptico em uma rede PON e FTTx. Pode ser utilizado em ambiente interno ou externo desde que alojado em caixa adequada. Deve possuir 1 (uma) entrada e 2 saídas, as quais dividem a potência do sinal óptico de forma assimétrica entre elas. O splitter deve trabalhar nas três janelas de comunicação padrão (1310nm, 1490nm e 1550nm); Deve utilizar fibra G.657A que permite a instalação em bandejas com raio de curvatura reduzido; Deve conter 1 entrada de fibra óptica e 2 saídas de fibra óptica desbalanceadas com a razão de 45/55; Banda Óptica Passante: 1260 a 1650nm; Perda de Inserção Máxima 4,15 x 3,15 dB ; Sensibilidade à Polarização Máxima (PDL) 0,2 dB; Diretividade >55 dB; Perda de Retorno >55 dB; Deve possuir identificação (por cores ou	UN	01	10	63,40	634,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	etiquetas) nas fibras de saída para indicar qual possui a maior e menor parcela de potência de sinal. Devem apresentar tecnologia de construção PLC (Planar Lightwave Circuit); O componente deve possuir certificação ANATEL;					
16	<b>TUBETES</b> Protetor de emenda óptica em tubo plástico externo termocontrátil e tubo plástico interno, com alma metálica em aço inoxidável. O tubete deve conter adesivo termoativado para fixação da fibra óptica em seu interior e proteção da emenda a fim de manter a integridade das emendas ópticas após as fusões das fibras. Deve possuir as dimensões: 60x1,0mm; 60x1,2mm ou 60x1,5mm.  Pacote com 500 unidades	PCT	01	02	117,79	235,58
17	<b>ACOPLADOR ÓPTICO, SC/SC, SIMPLEX (APC)</b> com aba lateral para fixação, caixa com 25	CX	02	80	101,88	8.150,40
18	<b>DIO - DISTRIBUIDOR INTERNO ÓPTICO</b> do tipo bastidor de emenda e terminação ótica para no mínimo 12 fibras, adequado para instalação em rack padrão 19", com kit's de acessórios (módulo básico, bandeja de emenda, conexão ótica e terminações), com conectores LC e altura de 1U. Deve possuir certificação Anatel;	UN	01	10	366,84	3.668,40
19	<b>CORDÃO ÓPTICO DUPLEX</b> - deve suportar conexões de 10Gbps. Deve ser com fibras ópticas multimodo, conector LC/LC cobertura termoplástica não propagante, confeccionados com conectores do tipo LC em ambas extremidades, em comprimentos mínimos de 2,5m; Deve possuir certificação Anatel;  Pacote com 10	PCT	01	100	108,74	10.874,00
20	<b>CORDÃO ÓPTICO DUPLEX</b> - deve suportar conexões de 10Gbps. Deve ser com fibras ópticas multimodo, conector SC/SC cobertura	PCT	01	100	108,68	10.868,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	termoplástica não propagante, confeccionados com conectores do tipo SC em ambas extremidades, em comprimentos mínimos de 2,5m. Deve possuir certificação Anatel;					
	Pacote com 10					
21	<b>CORDÃO ÓPTICO, CONECTORES LC/SC</b> - Duplex monomodo, deve suportar conexões de 10Gbps. Conectores LC/SC cobertura termoplástica não propagante, confeccionados com conectores do tipo SC e LC nas extremidades, em comprimentos mínimos de 2,5m. Deve possuir certificação Anatel;	PCT	10	100	83,38	8.338,00
	Pacote com 10					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 05</b>						<b>R\$</b> <b>60.030,78</b>

**LOTE 06 – ALICATES (EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>ALICATE TIPO TELEFONE</b> Alicate tipo telefone bico reto isolado até 1.000 volts. Desenvolvido em aço vanádio com empunhadura em polímero anti-chamas e acabamento niquelado, cromado e polido. Produzido de acordo com as normas EN 60900 / IEC 60900 e de segurança NR 10. Seu bico longo e reto, com dentes finos e em paralelo, que permite cortar, puxar, segurar e dobrar fios. Ideal para corte de arame com dureza média, diâmetro máximo de 1,6 mm e com resistência à tração 1600 N/mm². - Especificações técnicas Tamanho: 6,1/2” Marca de referência Belzer	UN	01	10	156,25	1.562,50
02	<b>ALICATE DE CORTE DIAGONAL</b> Alicate de corte diagonal para desencapar fios isolado até 1.000 volts. Desenvolvido em aço vanádio com empunhadura em polímero anti-chamas e acabamento niquelado, cromado e polido. Produzido de acordo com as normas EN 60900 / IEC 60900 e de segurança NR 10. Alicate com dupla função cortar e desencapar fios, sendo de grande utilização para eletricitistas.	UN	01	10	29,93	299,30





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	Com dois orifícios para desencapar cabos elétricos seção de 1,5 e 2,5 mm <sup>2</sup> e corte de arame com diâmetro máximo de 1,6 mm. - Especificações técnicas Tamanho: 6" Marca de referencia: Belzer					
03	<b>ALICATE UNIVERSAL</b> Alicate universal 8 polegadas com sistema kraft vde isolado até 1000 volts. Desenvolvido em aço vanádio, empunhadura em polímero anti-chamas e com acabamento niquelado cromado e polido. Produzido de acordo com as normas EN 60900 / IEC 60900 e de segurança NR 10. Ideal para cortar, puxar, segurar e dobrar fios. O sistema kraft utiliza 35% menos força do usuário. Excelente para cortar todos os tipos de arame e com resistência à tração 2300 N/mm <sup>2</sup> . - Especificações técnicas Tamanho: 8" Capacidade de corte: 1,6 mm  Marca de referencia: Belzer	UN	01	10	64,09	640,90





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



04	<p><b>ALICATE CRIMPAR RJ45 EZ CRIMP</b></p> <p>Alicate de crimpar Multi função corta fio com a função para crimpagem de conectores de passagem com a frente vazada tipo "Easy Crimp" ou simplesmente EZ Crimp.</p> <p>Este modelo de alicate de crimpar para conectores de rede possui o diferencial de cortar o excesso de fio no ato da crimpagem do conectores de rede, sendo o modelo ideal para conectores de passagem ou vazados como é o caso do Furukawa Soho plus cat6 ou do modelo Pier Telecom EZ Crimp.</p> <p>A ferramenta de crimpagem é compatível com conectores de rede de dados ou voz dos modelos RJ45 , RJ12 e RJ11 , de 4, 6 ou 8 vias.</p> <p>A utilização de conectores com a frente vazada ou perfurada também conhecidos como conectores de passagem ou conectores EZ Crimp (Crimpa fácil) aumenta a produtividade das equipes de instalação pois permite que os condutores sejam visualizados facilmente pelo instalador, identificando qualquer problema de inversão dos fios ou erros de montagem.</p> <p>Apesar de ser o modelo mais indicado para a crimpagem de conectores RJ45 do tipo crimpa fácil ou EZ Crimp, o alicate de crimpar também pode ser utilizado para conectores de rede dos modelos convencionais não vazados (sem a passagem para os fios) no topo do conector RJ45.</p>	UN	02	20	74,24	1.484,80
05	<p><b>ALICATE DE TERMINAÇÃO PUNCH DOWN</b></p> <p>Possibilita a conexão individual de condutores metálicos isolados em terminais de conexão padrão 110 IDC;</p> <p>Possui dois níveis de impacto;</p> <p>Possui compartimento interno para armazenamento da lâmina de conexão para proteção quando fora de uso ou em transporte.</p> <p>Material do corpo do produto: Termoplástico / Aço</p> <p>Cor: Amarelo / Cinza / Preto</p> <p>Tipo de Conector: 110IDC</p> <p>Padrão: RoHS Compliant</p>	UN	01	10	332,04	3.320,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Coordenação de Compras e Patrimônio



06	<b>MAÇARICO PORTÁTIL</b> Maçarico portátil com encaixe para gás, possui botão de acendimento e controle manual da chama. - Controle manual da chama - Botão de acendimento - Utiliza refil de gás butano 400g (incluso mínimo 1)  - Temperatura mínima da chama: 1200°C	UN	01	10	61,30	613,00
07	<b>REFIL CILINDRO DE GÁS PARA MAÇARICO PORTÁTIL 400G</b>  <b>kit com 3</b>	KIT	02	20	139,90	2.798,00
08	<b>ROTULADOR ELETRÔNICO DE ETIQUETAS</b>  Especificações: Material da Fita: Laminado -Família da Fita: TZe -Tamanhos de Fita: 6mm, 9mm, 12mm -Comprimento de Fita: 8 mts -Tecnologia da Fita: Transferência Térmica -LCD:15 Caracteres 1 Linha -Resolução da Impressão: 180 dpi -Velocidade de Impressão: 20mm/seg -Teclado: QWERTY -Cortador: Manual - Alimentação: 6 Pilhas AAA (Não Inclusas) ou a fonte (Não Inclusa) Tipos de Fita: -Padrão Laminada (TZe) -Flexível (TZeFX para uso em cabos) -Cola Extra (TZeS) -Têxtil(TZeFA3) Software: Auto Power Off (Desligamento Automático): Sim -Número de Linhas Imprimíveis: 2 Linhas -Número de Fontes: 3 -Tamanhos de Ponto: Pequeno, Médio e Grande	UN	01	10	271,18	2.711,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	-Número de Estilos: 14 Molduras -Símbolos Incorporados: 253 -Altura Máxima de Impressão: 9mm -Ajuste do Comprimento da Etiqueta: Sim -Impressão Vertical: Sim -Inserção de Texto: Sim - Impressão de Cópias Múltiplas: Até 9 Cópias -Memória: Até 15 Arquivos -Desenhos/Modelos Incorporados: Decorativo 15 Padrões e Cabo 2 Padrões - Fontes Internas: Helsinki, Brussels e Florida Estilo de Fontes: -Normal; Negrito; Contorno -Sombra; Itálico; Itálico Contorno -Itálico Negrito -Sombra Itálico -Vertical -Vertical Negrito Marca/Modelo de referência: Brother / PT-H110					
09	<b>FITA P/ ROTULADORA</b> Fita do tipo Pet, TZe de 8 m de comprimento, laminada Rolo com 8 metros; 12 mm de largura; Impressão em preto no fundo branco. Marca/modelo de referência: BROTHER	RL	50	500	84,88	42.440,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06</b>						<b>R\$ 55.880,70</b>

**LOTE 07 – PLAQUETAS (EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit.	Valor total
01	<b>PLAQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO</b> de fibra óptica, cor amarela, de plástico com resistência à	CX	01	10		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
 Coordenação de Compras e Patrimônio



	radiação ultravioleta, de 40 x 90 mm, com espessura de 3 mm, sendo o fundo amarelo e letras em preto com a marca da Prefeitura Municipal, nome da Prefeitura, telefone para contato em caso de emergência, campos para preenchimento: indicação do tipo de cabo, rota, conforme layout apresentado no momento da contratação.caixa com 1000				2.483,33	24.833,30
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 07</b>						<b>R\$ 24.833,30</b>
<b>VALOR GERAL DOS LOTES</b>						<b>R\$ 905.633,88</b>

