



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## EDITAL DE LICITAÇÃO

<b>Pregão Eletrônico nº 030/2021 - Retificado</b>	<b>Data de Abertura: 01/06/2021 às 14h:30”</b> no sítio <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>
---	---

### Objeto

Contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s), através do Sistema de Registro de Preços, objetivando a aquisição de material de higiene e limpeza para serem utilizados nas diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, junto à Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, com recursos provenientes dos Tesouros: Municipal, Estadual e Federal. Ata com vigência de 12 meses, de acordo as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência em anexo.

### Valor Total Estimado

O valor estimado ou o valor aceitável para a contratação poderá não constar expressamente no edital, mas será disponibilizado exclusiva e permanentemente à Secretaria Municipal de Transparência e Controle e aos órgãos de controle externo.

Registro de Preços?	Vistoria?	Tipo	Forma de Adjudicação
Sim	Não	Menor preço	Por Lote

Licitação Exclusiva ME/EPP?	Exige Amostra/Demo?	Modo de Disputa
Não	Não	Aberto

Pedido de Esclarecimentos	Impugnações
Até o dia <b>27/05/2021</b> para o endereço <a href="mailto:compraspmvc@hotmail.com">compraspmvc@hotmail.com</a>	Até o dia <b>27/05/2021</b> para o endereço <a href="mailto:compraspmvc@hotmail.com">compraspmvc@hotmail.com</a>

### Observações Gerais

**- Os valores ofertados de Propostas para etapa de lances para disputa devem tomar como base o valor total do lote.**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da PMVC pelo endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) selecionando as opções Pesquisa Avançada > Pesquisa por Identificador > Cód. “873189”. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Licitações-e e também no endereço [www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br), opção Processo Licitatório





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## PREGÃO ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021 - RETIFICADO**

**(Processo Administrativo nº 37.321/2020)**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Vitória da Conquista, por meio da Gerência de Compras, sediada na Praça Joaquim Correia nº 55, Bairro Centro, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento *menor preço por lote*, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 20.191/2020, de 17 de março de 2020, do Decreto nº 15.499, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Municipal nº 1.727/2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

### DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

**Início de Acolhimento de propostas:** 25/05/2021 a partir das 08h00min.

**Recebimento das propostas:** 01/06/2021 até às 10h00min.

**Abertura das propostas:** 01/06/2021 às 10h00min.

**Data da Sessão Pública:** 01/06/2021 às 14h30min.

**Local:** Portal Licitações-e – [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**Pregoeira Designada:** Luciana Rosa da França, Decreto nº 17.563/2017.

### 1.DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s), através do Sistema de Registro de Preços, objetivando a aquisição de material de higiene e limpeza para serem utilizados nas diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, junto à Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, com recursos provenientes dos Tesouros: Municipal, Estadual e Federal**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

### 3. DO CREDENCIAMENTO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.1. O credenciamento do interessado dependerá de registro prévio, e atualizado, perante o provedor do sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mantido pelo Banco do Brasil S.A.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3. O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1. Para os lotes: 01, 02, 04, 05, 08, 10 e 14, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente, inclusive que:

4.3.1.1 tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital;

4.3.1.2 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública, qualquer que seja a esfera de governo, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/1993 e art. 7º da Lei 10.520/2002;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3.8. o Prefeito e o Vice-Prefeito, nos termos do art. 89, inciso I, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90;

4.3.9. os Vereadores, nos termos do art. 89, inciso II, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 4.3.10. os ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança, nos termos do art. 89, inciso III, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90;
- 4.3.11. as pessoas ligadas a qualquer desses supracitados (4.3.8, 4.3.9 e 4.3.10) por matrimônio ou parentesco por afinidade ou consanguinidade, até o segundo grau, ou por adoção;
- 4.3.12. os servidores e empregados públicos municipais, nos termos do art. 89, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal nº 528/90.
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá confirmar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 (*Declaração de segmentação de faturamento*);
- 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições e regras contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.5. As declarações constantes nos Anexos IV e V deverão ser apresentadas em formato pdf, assinada e em papel timbrado da empresa, juntamente com a proposta de preços e os documentos de habilitação, no prazo previsto do item 5.1 deste edital.**
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 4.7. É vedada a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante, sob pena de exclusão de todas as representadas.
- 4.8. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial que possuam o respectivo plano de recuperação deferido e homologado judicialmente (cfr. art. 58 da lei 11.101/2005);
- 4.9. A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretratável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto desta licitação, conforme as condições fixadas contratualmente.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1 Nas **licitações por item**, as propostas iniciais já registradas no sistema **NÃO** necessitam ser acompanhadas de documento próprio anexado no campo “Lista de Anexos da Proposta”, em arquivo digital no formato pdf, **desde que o campo Descrição/Observações seja preenchido**, observando as disposições previstas no item 6.1 deste Edital.

5.1.2 Nas licitações divididas em Grupo ou Lotes, **assim caracterizadas quando há a aglutinação de itens**, os licitantes ficam **OBRIGADOS** a anexar Proposta de Preços em formato pdf, assinada e em papel timbrado da empresa, no campo “Lista de Anexos da Proposta”, conforme modelo do Anexo VI.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



### Atenção Licitantes!

As Propostas de Preços, os documentos de Habilitação e os anexos exigidos em Edital, deverão ser apresentados ao mesmo tempo no sistema do *Licitações-e*.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da proposta, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante **deverá** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

#### 6.1.1. Valor total do lote.

6.1.2. No campo *Descrição/Observações* deverá ser detalhado o objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, **o modelo, a marca, o fabricante, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, prazo de validade da proposta.**

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

### 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que: não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$1.000,00 (hum mil reais) para os lotes 03, 06, 07, 09, 11, 12, 13 e 15, e R\$100,00 (cem reais) para os lotes 01, 02, 04, 05, 08, 10 e 14.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitem anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada ao Banco do Brasil S.A.;

7.14.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.**

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitem anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

7.28.1. no país;

7.28.2. por empresas brasileiras;

7.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas ou os lances empatados.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de até 02 (dois) dias úteis**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço ao praticado no mercado (ou em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos), observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 29 do Decreto n.º 20.191/2020.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

**8.2.1 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), quando previsto expressamente em Edital;**

8.2.2 as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;

8.2.2 conter valores simbólicos, irrisórios ou apresentar preço manifestamente inexequível, observando-se a regra estabelecida no art. 48, §1º, da Lei nº 8.666/93.

8.2.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo **de até 24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de não aceitação da proposta

8.5.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no caixa eletrônica de troca de mensagens (*chat*) a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), relativo aos CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal da Transparência; CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas; Portal da Transparência CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, esse último no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.7.1 Na hipótese de omissão do prazo de validade das certidões de regularidade fiscal ou da certidão negativa de concordata e falência, serão acatadas aquelas com prazo máximo de 30 (trinta) dias da sua expedição.

### 9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### 9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso

([http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp?cnpj=](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=));

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social (art. 195, §3º da Constituição Federal), nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>);

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com as Fazendas Municipal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### 9.10. Qualificação Econômico-Financeira.

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. **balanço patrimonial e demonstrações contábeis de resultados do último exercício social exigível, apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta comercial ou órgão equivalente**, que comprove a boa situação financeira da empresa atualizada por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, de acordo com a Lei das Sociedades por Ações, **constando Termo de Abertura e Encerramento**;

9.10.2.1. Para balanço escriturado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED o mesmo deverá estar acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento e recibo de entrega de documento digital;

9.10.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. *É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item/grupo pertinente.

### 9.11. Qualificação Técnica

9.11.1. Comprovação de aptidão para o objeto contratado em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.11.1.1.1. dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

9.11.1.1.2. dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

9.11.1.1.3. descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;

9.11.1.1.4. dados do emissor do atestado: nome e contato;

9.11.1.1.5. local, data de emissão e assinatura do emissor.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. O licitante provisoriamente arrematante em um item/grupo, que estiver concorrendo em outro item/grupo, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.18.1. Na hipótese de a licitante arrematante deixar de enviar algum documento de habilitação para um dos itens/lotos que concorrer, o Pregoeiro poderá aproveitar, de forma oblíqua, a habilitação já apresentada em outro item/lote, desde que cumprido cumulativamente os seguintes requisitos:

9.18.1.1. O pregoeiro deve se certificar de que a documentação faltante corresponde àquela já apresentada e analisada em item/lote anterior;

9.18.1.2 O pregoeiro deve avaliar se a documentação atende, na integralidade, os dois itens/grupos envolvidos nos itens em questão (essa análise se reforça se a documentação for atinente à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica)

9.18.1.3 O procedimento deve ser adotado com todos licitantes na mesma condição, não se admite a adoção de condutas discriminatórias por parte dos agentes públicos.



### Licitantes, ATENÇÃO!

Os documentos exigidos em Edital deverão ser incluídos em **TODOS** os lotes que a empresa pretenda participar.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. A proposta final do licitante declarado arrematante deverá ser encaminhada no prazo **de 02 (dois) dias úteis, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico** e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



### ATENÇÃO Licitantes!

Não esqueçam de enviar a Proposta de Preço final e reformulada no prazo estipulado neste Edital ao Pregoeiro, por meio do sistema.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS.

11.1. Declarado o **vencedor** e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, ou na hipótese de o Pregoeiro declarar fracassado o certame, será concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para que qualquer licitante **manifeste a intenção de recorrer**, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor ou de declarado fracassado o certame.

11.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. Uma vez manifestada a intenção, **o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico ou por meio do e-mail [compraspmvc@hotmail.com](mailto:compraspmvc@hotmail.com)**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico **ou por meio do e-mail [compraspmvc@hotmail.com](mailto:compraspmvc@hotmail.com)**, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.6. A falta de manifestação no prazo estabelecido no item 11.1 autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora ou declarar o certame fracassado.



### **Licitante,**

Se você se sentir prejudicado com a decisão do Pregoeiro, recorra!

O recurso é seu instrumento de defesa contra atos ilegais.

Mas lembre-se, a intenção de recorrer deverá ser **MOTIVADA** e apresentada pelo sistema no prazo estipulado pelo Edital, **sob pena de inadmissibilidade.**

## **12.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no Banco do Brasil e nas informações constantes na Receita Federal, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

### 16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**16.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.**

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico (*e-mail*), para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos, não cabendo questionamentos posteriores quantos as regras editalícias;

16.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**16.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir de sua assinatura, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.**

16.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao Tribunal de Contas da União (Consulta Consolidada), por meio do link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> ou para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como será precedida de consulta ao CAFIMP.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

16.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAD, nos termos do Decreto nº 14.872 de 28 de dezembro de 2012, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

16.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAD, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### 17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### 19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

### 20. DO PAGAMENTO.

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. apresentar documentação falsa;

21.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.6. não manter a proposta;

21.1.7. cometer fraude fiscal;

21.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.4.2. **Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) / grupo prejudicado(s) pela conduta do licitante;**

21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública e descredenciamento no SICAD, pelo prazo de até cinco anos;

21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos do Decreto nº 18.484, de 13 de março de 2018.

21.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CAFIMP, CEIS E CNEP, nos termos do decreto municipal nº 18.484, de 13 de março de 2018.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## 22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta negociada do licitante mais bem classificado.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitarem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

### 23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.



#### Licitantes,

Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação motivadamente ao Pregoeiro.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **compraspmvc@hotmail.com**, ou por petição protocolada junto ao Protocolo Geral da PMVC, localizado na Secretaria de Finanças, Praça Joaquim Correia, 55, Centro, em atenção ao pregoeiro responsável.

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos, inclusive o Termo de Referência.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Praça Joaquim Correia, nº 55 - Centro, nos dias úteis, no horário das 08:30 às 12:00 horas e das 14:30 às 18:00. horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

24.12.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços, se for o caso.

24.12.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato, quando for o caso.

24.12.4. ANEXO IV – Declarações

24.12.5. ANEXO V – Declaração de ME e EPP.

24.12.6. ANEXO VI – Modelo de Proposta de Preço.

Vitória da Conquista, 17 de maio de 2021.

**Assinatura da autoridade competente**  
**Kairan Rocha Figueiredo**  
**Secretário Municipal de Administração**







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO Nº 37.321/2020**

### 1. DO OBJETO.

1.1. Aquisição de materiais de higiene e limpeza para serem utilizados nas diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, com recursos provenientes do Tesouro Municipal Estadual e Federal, Ata com vigência de 12 meses. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Lote 01			
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	400
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	400
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	100
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	100
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	300
Lote 02			
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades.	pacote	1300





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	1000
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	2000
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	300
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	80
<b>Lote 03</b>			
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	5574
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	686
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	2266
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	5272
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	10.089





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	600
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	3637
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	4119
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	4469
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	979
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	3466
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	4524
<b>Lote 04</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	500
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	300
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	8400
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	2104
<b>Lote 05</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	3290
<b>Lote 06</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	2684





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	5866
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	730
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1708
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	1986
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , liquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	20409
6.7	<b>DETERGENTE</b> , liquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	1591
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	1459
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	2.071
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	3687





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	8546
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	442
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	321
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	1.033
<b>Lote 07</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	5908
<b>Lote 08</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	4844
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	1233







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	258
<b>Lote 09</b>			
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	1839
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	550
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	333
9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso domestico com regulador.	unidade	129
9.5	AVENTAL Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	597
9.6	BALDE de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	466
9.7	BALDE de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	270
9.8	BALDE de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	360
9.9	BALDE plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	379





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.10	PÁ, coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	572
<b>Lote 10</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
10.1	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	188
10.2	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	191
10.3	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	187
<b>Lote 11</b>			
<b>Item</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
11.1	COLHER DESCARTÁVEL, material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	97
11.2	COPO DESCARTÁVEL, para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	2728
11.3	COPO DESCARTÁVEL, para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	5200





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	5310
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	4575
<b>Lote 12</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	Pacote	4938
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	2775
<b>Lote 13</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	2024





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	5000
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	6122
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	4817
<b>Lote 14</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	117
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	815
<b>Lote 15</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1182





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1150
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1283
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.	caixa com 50	3804
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	5538

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

**ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**

**Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
------	---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de	caixa	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.				
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	50	500	500
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	2	20	20
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	10	100	100
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	50	500	500
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	50	500	500





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	3	3
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	30	300	300
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	12	120	120
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	15	150	150
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	2	2
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	50	500	500
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação	par	70	700	700





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.				
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	0	0	0
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	5	54	54





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Lote 06					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	30	300	300
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	160	1600	1600
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	50	500	500
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	50	500	500
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	15	150	150
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	30	300	300
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	5	50	50
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data	unidade	20	200	200





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.				
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	3	30	30
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilibenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	12	120	120
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	30	300	300
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	30	300	300
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	7	70	70
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbano. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	20	200	200
<b>Lote 07</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
7.1	ALCOOL ETÍLICO, 99,5%,pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	100	1000	1000
<b>Lote 08</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	10	100	100
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	20	200	200
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	2	20	20
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	15	150	150
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	10	100	100
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar,	metro	1	10	10





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.				
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	0	0	0
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	5	50	50
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	2	20	20
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	2	20	20
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	5	50	50
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	2	20	20
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	3	30	30
<b>Lote 10</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	15	15
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de	fardo	1	15	15







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	maneira prática e eficiente, 30 litros.				
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	15	15
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	2	2
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	20	200	200
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	150	1500	1500
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	1	10	10
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	1	10	10
<b>Lote 12</b>					





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	Pacote	30	300	300
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	50	500	500
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	1	15	15
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros	pacote com 100	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.				
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	15	150	150
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	10	100	100
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	1	5	5
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	5	50	50
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	2	2
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	4	4
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	2	2
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente,	caixa com 50	5	50	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	300	3000	3000

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: Gabinete Civil - GAC

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0

### Lote 02





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	40	400	400
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	2	20	20





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	4	40	40
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	50	500	500
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	100	1000	1000
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	10	100	100
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	40	400	400
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	20	200	200
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	30	300	300
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	0	0	0







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	10	100	100
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	20	200	200
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	8	80	80
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	4	40	40
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	4	40	40
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	3	30	30
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	5	50	50
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	20	200	200





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	30	300	300
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	30	300	300
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	2	20	20
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	15	150	150
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilibenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	8	80	80
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	8	80	80
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	1	10	10
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de	caixa	5	50	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.				
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	4	40	40
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	5	50	50
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	0	0	0
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	5	50	50
8.3	<b>VASSOURA</b> , para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	4	40	40
<b>Lote 09</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.1	<b>RODO PARA PISO</b> , com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	5	50	50
9.2	<b>RODO</b> - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	2	20	20
9.3	<b>MANGUEIRA</b> , de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	1	2	2
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	1	2	2
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	10	10
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	2	20	20
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	1	10	10
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	10	10
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	10	10
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	10	10
<b>Lote 10</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	2	20	20
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	2	20	20
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	2	20	20
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	10	10
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	60	600	600
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	20	200	200
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações,	pacote com 10	10	100	100





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.				
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	6	60	60
<b>Lote 12</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	30	300	300
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	25	250	250
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes, 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria	pacote com 100	3	35	35







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: 75 x 105 x 5 micras.				
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes, 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	45	450	450
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	60	600	600
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	2	20	20
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03	caixa com 50	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtração bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	0	0	0

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: Procuradoria Geral do Município - PGM

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.				
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	15	150	150
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	1	2	2
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	1	1	1
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	5	50	50
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	4	45	45
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	7	7
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	15	150	150
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1	fardo com 12	10	100	100





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.				
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	4	40	40
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	10	100	100
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	1	6	6
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	1	10	10
<b>Lote 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca	caixa	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.				
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	5	50	50
<b>Lote 05</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	3	30	30
<b>Lote 06</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	3	30	30







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	8	80	80
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1	16	16
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	1	1	1
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	3	35	35
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	3	30	30
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	5	50	50
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	50	500	500
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo	caixa	12	125	125





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.				
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	10	100	100
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	1	2	2
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	3	35	35
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	3	32	32
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	2	20	20
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	1	2	2
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	1	5	5
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	1	1	1
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	1	2	2
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	1	1	1
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	0	0	0
9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	1	1	1
9.5	AVENTAL Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	3	3
9.6	BALDE de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	1	2	2





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.7	BALDE de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	1	2	2
9.8	BALDE de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	2	2
9.9	BALDE plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	2	2
9.10	PÁ, coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	2	2
<b>Lote 10</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	3	3
10.2	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	1	3	3
10.3	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	2	2
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	COLHER DESCARTÁVEL, material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	2	2



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	7	70	70
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	3	35	35
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	3	30	30
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	7	75	75
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	6	60	60
<b>Lote 13</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	1	10	10
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	10	102	102
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade,	pacote com 10	50	502	502





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.				
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	SUPORTE para filtro de galão 20lt plus.	unidade	1	1	1
14.2	DISPENSER, com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	3	35	35
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	LUVA, material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	3	30	30
15.2	LUVA, material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	3	30	30

Edital PE SRP nº 030/2021 - Retificado

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8515 / 3424-8516

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	2	20	20
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.	caixa com 50	50	500	500
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	8	80	80

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
------	---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de	caixa	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.				
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	0	0	0
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	0	0	0
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	0	0	0
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	1	6	6
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	1	10	10





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	1	1
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	0	0	0
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	1	4	4
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	0	0	0
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	0	0	0
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	0	0	0
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação	par	1	4	4





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.				
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	0	0	0
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Lote 06					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	0	0	0
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	4	40	40
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1	2	2
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	0	0	0
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	0	0	0
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	0	0	0
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	1	1
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	0	0	0
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	0	0	0
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	0	0	0
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	1	3	3





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Lote 07					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
7.1	ALCOOL ETÍLICO <sub>2</sub> 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	1	8	8
Lote 08					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	1	1	1
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	0	0	0
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	0	0	0
Lote 09					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	1	1	1
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	0	0	0
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada,	metro	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.				
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	0	0	0
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	0	0	0
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	0	0	0
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	0	0	0
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	0	0	0
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	0	0	0
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	0	0	0
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	0	0	0
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	0	0	0
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	1	1
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	1	7	7
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	1	3	3
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	3	30	30
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 12</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	1	1	1
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts. Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	0	0	0
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	1	3	3
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	2	20	20
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	1	3	3
<b>Lote 15</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características	caixa com 100	0	0	0





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.				
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	1	1
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste	caixa com 50	1	4	4





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	0	0	0

**ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer - SECTEL**

**Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0

**Lote 02**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	20	200	200
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	5	50	50





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	10	100	100
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	50	500	500
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	60	600	600
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	20	200	200
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	30	300	300
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	8	80	80
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	20	200	200
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	2	20	20





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.11	LUVA em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	30	300	300
3.12	LUVA em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	30	300	300
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	CREME DENTAL, embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	SABONETE para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	SABONETE, 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	10	100	100
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	40	400	400
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	20	200	200
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	60	600	600
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	12	120	120
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	10	100	100
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	20	200	200





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.6	<b>DESINFETANTE</b> , liquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	120	1200	1200
6.7	<b>DETERGENTE</b> , liquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	7	70	70
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	15	150	150
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	10	100	100
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecibenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	30	300	300
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	20	200	200
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	5	50	50
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância.	caixa	4	40	40





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.				
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	25	250	250
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	40	400	400
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	8	80	80
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	10	100	100
8.3	<b>VASSOURA</b> , para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	2	20	20
<b>Lote 09</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.1	<b>RODO PARA PISO</b> , com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	6	60	60
9.2	<b>RODO</b> - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	3	30	30
9.3	<b>MANGUEIRA</b> , de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	1	15	15
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	1	15	15
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	10	10
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	3	30	30
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	3	30	30
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	3	30	30
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	3	30	30
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	3	30	30
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	5	50	50
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	5	50	50
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	5	50	50
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	5	5
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	20	200	200
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	5	50	50
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	10	100	100





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	10	100	100
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	20	200	200
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	15	150	150
<b>Lote 13</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	3	30	30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	30	300	300
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	30	300	300
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	3	30	30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	20	200	200
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03	caixa com 50	30	300	300







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	40	400	400

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.				
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.				
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	10	100	100
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	0	0	0
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	1	10	10
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	15	150	150
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	10	100	100
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	0	0	0
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	0	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	3	35	35
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	5	50	50
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	0	0	0
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	1	10	10
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	1	10	10
<b>Lote 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	2	20	20
<b>Lote 05</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	10	100	100
<b>Lote 06</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5	caixa	3	30	30





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	%p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.				
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	6	60	60
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	3	30	30
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	2	20	20
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	20	200	200
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	1	15	15
6.8	<b>LIMPA VIDRO LÍQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	3	30	30
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	5	50	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	10	10
6.11	<b>SABÃO EMPÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	20	200	200
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	1	2	2
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	1	3	3
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	3	30	30
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
<b>Lote 08</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	0	0	0
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	0	0	0
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	0	0	0
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	0	0	0
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	0	0	0
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	1	2	2
9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	0	0	0
9.5	AVENTAL Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	10	10







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.6	BALDE de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	0	0	0
9.7	BALDE de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	1	10	10
9.8	BALDE de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	10	10
9.9	BALDE plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	5	5
9.10	PÁ, coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	0	0	0
<b>Lote 10</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	10	10
10.2	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	1	10	10
10.3	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	10	10
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	1	1
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	3	30	30
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	5	50	50
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	1	5	5
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	0	0	0
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct	fardo	4	40	40





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.				
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes, 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	1	12	12
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes, 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	12	120	120





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	12	120	120
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	1	1	1
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	10	10





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	1	1
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	1	1
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.	caixa com 50	1	10	10
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	10	100	100





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SEINFRA**

**Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0

**Lote 02**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	10	100	100
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	3	30	30
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	3	30	30
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	10	100	100





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	30	300	300
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	0	0	0
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	6	60	60
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	10	100	100
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	5	50	50
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	2	2
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	20	200	200





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.12	LUVA em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	20	200	200
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	CREME DENTAL, embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	SABONETE para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	SABONETE, 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	SABÃO DE COCO, multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	3	30	30
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	20	200	200
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	5	50	50
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	20	200	200
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	2	20	20
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	20	200	200
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , liquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	15	150	150
6.7	<b>DETERGENTE</b> , liquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo	caixa	5	50	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.				
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	3	30	30
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	5	50	50
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	10	100	100
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	5	50	50
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	0	0	0
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	1	10	10





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	3	30	30
<b>Lote 07</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	5	50	50
<b>Lote 08</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	2	20	20
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	3	30	30
8.3	<b>VASSOURA</b> , para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	1	10	10
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	<b>RODO PARA PISO</b> , com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	3	30	30





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.2	<b>RODO</b> - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	2	20	20
9.3	<b>MANGUEIRA</b> , de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	1	2	2
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	1	2	2
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	10	10
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	1	10	10
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	1	10	10
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	10	10
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	10	10
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	15	15
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	10	10
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	1	10	10
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	10	10
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	1	1
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	3	30	30
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	50	500	500
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 12</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	6	60	60
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	6	60	60
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	3	30	30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	30	300	300
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	20	200	200
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	2	20	20
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	20	200	200
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	20	200	200
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	50	500	500
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03	caixa com 50	50	500	500





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	10	100	100

**ÓRGÃO PARTICIPANTE:** Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural - SEMAGRI

**Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.				
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.				
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	2	20	20
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	1	6	6
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	0	0	0
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	1	12	12
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	6	60	60
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	1	1
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	1	10	10
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	2	24	24
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	0	0	0
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	0	0	0
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	0	0	0
<b>Lote 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	1	2	2
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	5	50	50
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5	caixa	1	6	6





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	%p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.				
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	1	12	12
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1	10	10
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	0	0	0
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	2	24	24
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	1	6	6
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	1	12	12
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	2	24	24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	2	2
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	0	0	0
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	0	0	0
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	0	0	0
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	2	24	24
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	1	10	10
<b>Lote 08</b>					







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	0	0	0
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	0	0	0
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	0	0	0
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	0	0	0
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	0	0	0
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	0	0	0
9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	4	4
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	0	0	0
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	0	0	0
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	4	4
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	4	4
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	4	4
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	1	1
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	1	4	4
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	3	3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

<b>Lote 11</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
<b>11.1</b>	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	1	1
<b>11.2</b>	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	1	4	4
<b>11.3</b>	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	1	4	4
<b>11.4</b>	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	1	10	10
<b>11.5</b>	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	1	10	10
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
<b>12.1</b>	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	1	2	2





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	1	10	10
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	1	4	4
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou	pacote com 10	4	40	40





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	Resoluções vigentes medidas: 63x80.				
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	6	60	60
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	1	2	2
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	0	0	0
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.	caixa com 50	1	2	2



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	0	0	0
------	--	---------	---	---	---

**ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES****Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	40	400	400
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	40	400	400
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	10	100	100
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	10	100	100
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	30	300	300

**Lote 02**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	130	1300	1300





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	100	1000	1000
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	200	2000	2000
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	30	300	300
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	8	80	80
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	370	3700	3700
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	30	300	300
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	145	1450	1450
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	246	2460	2460







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	396	3960	3960
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	28	280	280
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	170	1700	1700
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	275	2750	2750
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	340	3400	3400
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	84	840	840
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	170	1700	1700





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.12	LUVA em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	240	2400	2400
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	CREME DENTAL, embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	50	500	500
4.2	SABONETE para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	30	300	300
4.3	SABONETE, 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	840	8400	8400
4.4	SABÃO DE COCO, multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	114	1140	1140
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	181	1812	1812
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	49	490	490
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	242	2420	2420
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	65	658	658
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	114	1140	1140
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , liquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	260	2600	2600
6.7	<b>DETERGENTE</b> , liquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo	caixa	54	540	540





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.				
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	70	700	700
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	94	940	940
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	116	1160	1160
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	390	3900	3900
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	4	45	45
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	8	84	84



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	12	120	120
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	219	2190	2190
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	29	290	290
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	35	350	350
8.3	<b>VASSOURA</b> , para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	11	110	110
<b>Lote 09</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
9.1	<b>RODO PARA PISO</b> , com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	29	296	296





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.2	<b>RODO</b> - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	16	160	160
9.3	<b>MANGUEIRA</b> , de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	8	80	80
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	6	64	64
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	46	460	460
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	22	220	220
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	12	120	120
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	15	150	150
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	14	140	140
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	29	290	290
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	5	55	55
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	6	60	60
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	6	60	60
<b>Lote 11</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	6	62	62
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	36	360	360
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	78	780	780
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	490	4900	4900





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	430	4300	4300
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	219	2190	2190
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	78	780	780
<b>Lote 13</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	37	370	370







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	320	3200	3200
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	230	2300	2300
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	7	70	70





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	30	309	309
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	40	400	400
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	60	600	600
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	45	450	450
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03	caixa com 50	140	1400	1400





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	95	953	953

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0

Edital PE SRP nº 030/2021 - Retificado

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8515 / 3424-8516

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.				
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	20	200	200
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	1	15	15
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	10	100	100
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	25	250	250
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	25	250	250
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	1	1
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	20	200	200
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1	fardo com 12	25	250	250





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.				
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	10	100	100
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	5	5
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	30	300	300
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	30	300	300
<b>Lote 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca	caixa	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.				
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	1	5	5
<b>Lote 05</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	10	100	100
<b>Lote 06</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	30	300	300





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	20	200	200
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	12	120	120
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	1	15	15
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	28	280	280
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	5	50	50
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	1	10	10
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	1	12	12





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	25	250	250
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	1	10	10
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	1	5	5
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	1	2	2
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem: com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	10	100	100
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	15	150	150
<b>Lote 08</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	30	300	300
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	15	150	150
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	1	5	5
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	20	200	200
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	10	100	100
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	2	20	20
9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	1	10	10
9.5	AVENTAL Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	5	5





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.6	BALDE de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	10	100	100
9.7	BALDE de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	1	5	5
9.8	BALDE de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	3	30	30
9.9	BALDE plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	10	10
9.10	PÁ, coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	8	80	80
<b>Lote 10</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	5	5
10.2	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	1	5	5
10.3	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	5	5
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	0	0	0
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	30	300	300
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	1	15	15
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	50	500	500
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct	fardo	30	300	300





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.				
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	50	500	500
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	100	1000	1000





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	30	300	300
<b>Lote 14</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	1	5	5
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	10	100	100
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	30	300	300





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m², filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.	caixa com 50	10	100	100
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	15	150	150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)**ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SEMOB****Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0

**Lote 02**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	1	10	10
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	1	10	10
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	1	5	5
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	15	150	150





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	20	200	200
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	0	0	0
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	1	15	15
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	2	20	20
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	2	25	25
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	2	2
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	5	50	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.12	LUVA em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	10	100	100
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	CREME DENTAL, embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	SABONETE para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	SABONETE, 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	SABÃO DE COCO, multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	1	5	5
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	5	50	50
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	10	100	100
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	1	10	10
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1	10	10
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	1	10	10
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , liquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
6.7	<b>DETERGENTE</b> , liquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo	caixa	1	10	10

Edital PE SRP nº 030/2021 - Retificado

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8515 / 3424-8516

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.				
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	5	50	50
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	1	10	10
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	12	12
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	5	50	50
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	0	0	0
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	1	5	5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	2	20	20
<b>Lote 07</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%, pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	1	10	10
<b>Lote 08</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	3	30	30
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	3	30	30
8.3	<b>VASSOURA</b> , para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	1	5	5
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	<b>RODO PARA PISO</b> , com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	3	30	30





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.2	<b>RODO</b> - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	1	6	6
9.3	<b>MANGUEIRA</b> , de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	1	2	2
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	1	2	2
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	5	5
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	2	20	20
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	0	0	0
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	5	5
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	10	10
9.10	<b>PÁ</b> , coletores para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	15	15
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	0	0	0
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	0	0	0
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	10	10
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	1	10	10
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	1	5	5
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	5	50	50
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	5	50	50







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Lote 12					
Item	Descrição / Especificação	Unidade Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	1	15	15
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	1	15	15
Lote 13					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	0	0	0
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100%	pacote com 100	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.				
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	0	0	0
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	1	5	5
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	1	2	2
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	1	8	8
<b>Lote 15</b>					





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	4	4
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas,	caixa com 50	1	4	4





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	10	100	100

### ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal do Trabalho Emprego e Renda SEMTRE

#### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.				
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades.	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	2	20	20
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	2	20	20
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	2	20	20
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	5	50	50
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	3	30	30
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	5	5
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	10	100	100
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	2	20	20
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado,	unidade	2	20	20





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.				
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	1	1
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	4	40	40
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	4	40	40
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	0	0	0
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	8	80	80
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	3	30	30
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	4	48	48
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	0	0	0
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	14	140	140
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	6	65	65
6.8	<b>LIMPA VIDRO LÍQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	7	70	70
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	3	30	30
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	2	20	20
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	2	20	20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	0	0	0
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO.</b> Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	1	2	2
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	3	30	30
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%,pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	1	12	12
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	1	12	12





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	1	5	5
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	1	10	10
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	1	12	12
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	0	0	0
9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso domestico com regulador.	unidade	1	3	3
9.5	AVENTAL Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	1	10	10
9.6	BALDE de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	0	0	0
9.7	BALDE de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	1	3	3
9.8	BALDE de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	10	10





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.9	BALDE plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	1	8	8
9.10	PÁ, coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	10	10
<b>Lote 10</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	2	2
10.2	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	1	2	2
10.3	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	0	0	0
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	COLHER DESCARTÁVEL, material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	1	1
11.2	COPO DESCARTÁVEL, para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	10	100	100
11.3	COPO DESCARTÁVEL, para café, em plástico, descartável	pacote	3	30	30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.				
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	5	50	50
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	3	30	30
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	20	200	200
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	2	20	20
<b>Lote 13</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras.</b>	pacote com 100	1	9	9
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	5	50	50
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	3	30	30





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Lote 14					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
14.1	SUPORTE para filtro de galão 20lt plus.	unidade	1	2	2
14.2	DISPENSER, com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	1	10	10
Lote 15					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	LUVA, material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	4	40	40
15.2	LUVA, material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	1	10	10
15.3	LUVA, material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada	caixa com 100	1	10	10





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.				
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.	caixa com 50	6	60	60
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	3	35	35

**ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP**

**Lote 01**

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
------	---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de	caixa	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.				
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	12	120	120
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	20	200	200
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	40	400	400
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	50	500	500
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	300	3000	3000





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	0	0	0
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	40	400	400
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	30	300	300
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	6	60	60
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	5	5
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	25	250	250
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação	par	25	250	250





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	(C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.				
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	60	600	600
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	30	300	300





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Lote 06					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	110	1100	1100
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	30	300	300
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	12	120	120
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	0	0	0
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	1500	15000	15000
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	40	400	400
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data	unidade	12	120	120





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.				
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	15	150	150
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilibenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	150	1500	1500
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	360	3600	3600
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	1	4	4
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	2	20	20
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbano. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	12	120	120
<b>Lote 07</b>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
7.1	ALCOOL ETÍLICO, 99,5%,pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	180	1800	1800
<b>Lote 08</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	400	4000	4000
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	30	300	300
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	4	40	40
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	100	1000	1000
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	10	100	100
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar,	metro	20	200	200





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.				
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	3	30	30
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	2	20	20
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	4	40	40
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	6	60	60
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	4	40	40
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	13	130	130
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	8	80	80
<b>Lote 10</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	12	12
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de	fardo	1	12	12







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	maneira prática e eficiente, 30 litros.				
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	1	12	12
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	0	0	0
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	80	800	800
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	200	2000	2000
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 12</b>					





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	100	1000	1000
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas dupla, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	50	500	500
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	100	1000	1000
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros	pacote com 100	500	5000	5000





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.				
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	30	300	300
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	5	50	50
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	5	50	50
<b>Lote 15</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	10	100	100
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal	caixa com 50	80	800	800





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	60	600	600

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Transparência e Controle - SMTC

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.	unidade	0	0	0
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0

### Lote 02

Edital PE SRP nº 030/2021 - Retificado

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro

Fone: (77) 3424-8515 / 3424-8516

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista – Bahia

compraspmvc@hotmail.com





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.	unidade	0	0	0
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	2	24	24
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	1	6	6





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	1	10	10
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	2	24	24
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	2	24	24
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	0	0	0
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	1	12	12
3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	1	10	10
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	1	10	10
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	0	0	0





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.11	LUVA em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	0	0	0
3.12	LUVA em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	0	0	0
<b>Lote 04</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4.1	CREME DENTAL, embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	SABONETE para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	SABONETE, 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	1	12	12
<b>Lote 05</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	5	50	50
<b>Lote 06</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5 %p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.	caixa	1	6	6
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1	12	12
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, liquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	5	50	50





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.6	<b>DESINFETANTE</b> , liquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	6	60	60
6.7	<b>DETERGENTE</b> , liquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	1	4	4
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	1	12	12
6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	2	24	24
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfonico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e agua tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	4	4
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	2	24	24
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	2	24	24
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância.	caixa	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.				
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluorcarbono. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	2	24	24
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
7.1	<b>ALCOOL ETÍLICO</b> , 99,5%,pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	10	100	100
<b>Lote 08</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
8.1	<b>VASSOURA</b> , cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	1	6	6
8.2	<b>VASSOURA</b> , cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	1	6	6
8.3	<b>VASSOURA</b> , para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	1	2	2
<b>Lote 09</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.1	<b>RODO PARA PISO</b> , com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	1	6	6
9.2	<b>RODO</b> - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	0	0	0
9.3	<b>MANGUEIRA</b> , de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	0	0	0
9.4	<b>MANGUEIRA</b> , 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	0	0	0
9.5	<b>AVENTAL</b> Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	0	0	0
9.6	<b>BALDE</b> de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	1	4	4
9.7	<b>BALDE</b> de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	0	0	0
9.8	<b>BALDE</b> de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	4	4
9.9	<b>BALDE</b> plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	0	0	0
9.10	<b>PÁ</b> , coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	4	4
<b>Lote 10</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	1	5	5
10.2	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	0	0	0
10.3	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	0	0	0
<b>Lote 11</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
11.1	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	0	0	0
11.2	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	1	15	15
11.3	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	2	24	24
11.4	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações,	pacote com 10	2	20	20





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.				
11.5	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	0	0	0
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	1	15	15
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts. Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	1	10	10
<b>Lote 13</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros	pacote com 100	1	6	6





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	preto, reforçado, medidas: 75 x 105 x 5 micras.				
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: 90 x 115 x 8 micras.	pacote com 100	0	0	0
13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	6	60	60
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	10	100	100
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/ álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	1	5	5
<b>Lote 15</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e	caixa com 50	2	24	24







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtragem bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação, capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	0	0	0

## ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Governo - SEGOV

### Lote 01

Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1.1	<b>CREME</b> para pentear, nutrição e restauração, cabelos secos e quebradiços com 300 ml.	unidade	0	0	0
1.2	<b>CONDICIONADOR</b> para cabelos normais, frasco 300 ml do tipo uso diário.	unidade	0	0	0
1.3	<b>MÁSCARA CAPILAR</b> para hidratação, nutrição	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	condicionante creme capilar hidratante com 1 kg cada.				
1.4	<b>SHAMPOO</b> neutro, embalagem com 5 litros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
1.5	<b>SHAMPOO</b> para bebê neutro, embalagem com 400 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2.1	<b>ABSORVENTE</b> , super proteção, três anilhas, cobertura seca com abas, absorvente higiênico, embalagem contendo 08 unidades	pacote	0	0	0
2.2	<b>ESCOVA DE DENTE</b> infantil, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.3	<b>ESCOVA DE DENTE</b> para adulto, cerdas macia, em material resistente e de boa qualidade.	unidade	0	0	0
2.4	<b>HASTES FLEXÍVEIS</b> para higiene de ouvido, com pontas de algodão, medindo aproximadamente 8 cm. embalagem c/ dados de identificação e procedência., caixa contendo 150 unidades.	caixa	0	0	0
2.5	<b>CORTADOR DE UNHAS</b> com lâmina curva que acompanha o formato da unha, corte preciso e resistente, com lixa para dar	unidade	0	0	0





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	acabamento ao corte das unhas e correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Feito em aço carbono niquelado e cromado.				
<b>Lote 03</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3.1	<b>BUCHA DE LAVAR PRATOS.</b> Esponja de fibra sintética, dupla face para uso geral de limpeza.	unidade	3	30	30
3.2	<b>ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO</b> material sintético pigmento e metal com suporte.	unidade	1	7	7
3.3	<b>ESPONJA</b> , de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza em geral. Pacotes com 8 unidades, 60g cada.	pacote	0	0	0
3.4	<b>FLANELA</b> , em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, 40 x60 cm, na cor branca, para uso geral.	unidade	2	20	20
3.5	<b>PANO DE CHÃO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g, com variação de +/- 5%.	unidade	1	10	10
3.6	<b>GUARDANAPO</b> , em composição de fibras virgens 100% naturais, papel 30 x 30cm. Fardo com 40 pacotes de 50 unidades em cada.	fardo	1	2	2
3.7	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 23x21, não reciclado, alta absorção. Pacote com 1000 unidades.	pacote	0	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

3.8	<b>PAPEL TOALHA</b> , em rolo, absorvente, picotada, de fibras celulósicas, dimensões 22,0 x 20,0 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 2 rolos, contendo +/- 60 toalhas cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Fardo com 12 pacotes.	fardo com 12	12	120	120
3.9	<b>PANO DE PRATO</b> , tipo saco, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, dimensões 70 x 50 cm e peso 100g com variação de +/- 5%.	unidade	4	40	40
3.10	<b>FOSFORO</b> , contendo no mínimo 40 plt, com 10 caixas em cada fardo.	fardo	1	2	2
3.11	<b>LUVA</b> em látex tamanho G na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	1	10	10
3.12	<b>LUVA</b> em látex, tamanho M na cor amarela, altamente resistente, palma antiderrapante, interior liso, comprimento não inferior a 30cm, Certificado de Aprovação (C.A) impresso no produto ou embalagem. Embalagem lacrada com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	par	1	10	10
<b>Lote 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

4.1	<b>CREME DENTAL</b> , embalagem com 12 unidades de 90g, com diversos sabores com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	caixa	0	0	0
4.2	<b>SABONETE</b> para bebê de 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	unidade	0	0	0
4.3	<b>SABONETE</b> , 90 gramas, com diversas fragrâncias, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	0	0	0
4.4	<b>SABÃO DE COCO</b> , multiuso para limpeza em geral biodegradável. Barra de 200g.	unidade	1	10	10
<b>Lote 05</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
5.1	<b>SABONETE LIQUIDO</b> , com diversas fragrâncias, embalagem de 800 ml , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro no ministério da saúde	unidade	2	24	24
<b>Lote 06</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6.1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> caixa com 12 unidades, uso doméstico, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5	caixa	1	2	2





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	%p/caixa com 12 unidades de 1 Litro cada.				
6.2	<b>ALCOOL EM GEL</b> , etílico hidratado 70%, uso adulto e pediátrico composição álcool etílico. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	2	24	24
6.3	<b>AMACIANTE</b> , tradicional composição cloreto diesteoril dimetil amônio coadjuvante. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	0	0	0
6.4	<b>AROMATIZADOR DE AR</b> , aerosol, 400ml com aromas variados.	unidade	1	12	12
6.5	<b>CERA</b> , para polimento, líquido, incolor, para assoalho. Embalagem de 750ml cada.	unidade	0	0	0
6.6	<b>DESINFETANTE</b> , líquido aromas variados, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	2	20	20
6.7	<b>DETERGENTE</b> , líquido concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Caixa com 24 unidades de 500 ml cada.	caixa	1	1	1
6.8	<b>LIMPA VIDRO LIQUIDO</b> , embalagem plástica com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro ou notificação na Anvisa/MS.	unidade	1	5	5





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

6.9	<b>PEDRA SANITÁRIA</b> , como suporte e de aromas variados. Caixa com 2 unidades.	caixa	1	1	1
6.10	<b>SABÃO GELEIA</b> , pinho multiuso, com 01 litro, composição dodecilbenzenosulfônico, óleo de pinho, isotiazolinona, neutralizante, sequestrante e água tratada. Caixa com 12 unidades.	caixa	1	3	3
6.11	<b>SABÃO EM PÓ</b> , com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. Embalagem com 500g.	unidade	1	12	12
6.12	<b>LIMPA AZULEJOS E CERÂMICAS</b> líquido, caixa com 12 unidades de 1 litro cada.	caixa	0	0	0
6.13	<b>DESENGORDURANTE MULTIUSO</b> . Material para limpeza de superfícies laváveis, louças, pias, fogões etc. Com ação removedora de gordura, à base de água, princípio ativo e fragrância. Com bico dosador. Data de fabricação e prazo de validade impressos na embalagem. Caixa com 12 unidades de 500 ml.	caixa	0	0	0
6.14	<b>INSETICIDA</b> , a base de água, em aerosol, não contendo CFC - clorofluocarbono. Embalagem : com volume não inferior a 300 ml e não superior a 400 ml, dados de identificação do produto.	unidade	1	10	10
<b>Lote 07</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

7.1	ALCOOL ETÍLICO, 99,5%,pa. Embalagem de 1 Litro cada.	unidade	2	20	20
<b>Lote 08</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
8.1	VASSOURA, cerdas piaçava, cabo de madeira comprimento 40 cm e cerdas mínimo de 9 cm.	unidade	1	3	3
8.2	VASSOURA, cerdas em nylon, cabo rosqueado largura de 21 cm e cerdas de mínimo de 9 cm	unidade	0	0	0
8.3	VASSOURA, para vasculhar, material em madeira, palha, comprimento 3m.	unidade	0	0	0
<b>Lote 09</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
9.1	RODO PARA PISO, com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento do suporte 40 cm.	unidade	1	4	4
9.2	RODO - 400mm para piso, com 2 borrachas, cabo e base em madeira.	unidade	1	1	1
9.3	MANGUEIRA, de jardim 50 m, material em borracha reforçada, diâmetro ½ pol, espessura 2 mm, pressão máxima 6 bar, características adicionais 300 psi. Uso de jardinagem e limpeza.	metro	0	0	0







# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

9.4	MANGUEIRA, 20 m de uso doméstico com regulador.	unidade	0	0	0
9.5	AVENTAL Avental 120 x 0,70 cm, material em pvc – cloreto de polivinila, tipo impermeável.	unidade	0	0	0
9.6	BALDE de 15 litros, balde plástico, alça de arame galvanizado.	unidade	0	0	0
9.7	BALDE de 100 litros, balde plástico uso doméstico, com tampa.	unidade	0	0	0
9.8	BALDE de 30 litros, balde plástico, com tampa acionada por pedal.	unidade	1	5	5
9.9	BALDE plástico de 60 litros, com tampa e alça fixa.	unidade	0	0	0
9.10	PÁ, coletora para lixo plástico, com cabo de madeira longo.	unidade	1	2	2
<b>Lote 10</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
10.1	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 10 litros.	pacote	0	0	0
10.2	CAIXA ORGANIZADORA, organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 30 litros.	fardo	0	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

<b>10.3</b>	<b>CAIXA ORGANIZADORA</b> , organiza e armazena: brinquedos, ferramentas e mantimentos de maneira prática e eficiente, 50 litros.	fardo	0	0	0
<b>Lote 11</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
<b>11.1</b>	<b>COLHER DESCARTÁVEL</b> , material plástico, cor incolor, caixa com 1.000 unidades.	caixa	1	1	1
<b>11.2</b>	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para água, em plástico, descartável, capacidade 200ml. Caixa com 25 pacotes.	caixa	1	2	2
<b>11.3</b>	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> , para café, em plástico, descartável capacidade 50ml. Pacotes de 100 unidade.	pacote	1	4	4
<b>11.4</b>	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 15 cm super prático e resistente, para servir doces, bolos e salgados. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 15 cm. Pacote de 10 unidades.	pacote com 10	1	10	10
<b>11.5</b>	<b>PRATO DESCARTÁVEL</b> , 21 cm super prático e resistente, para servir refeições. Ideal para uso em festas, eventos entre outras comemorações, profundidade 1 cm, diâmetro 21 cm. Pacotes de 10 unidades.	pacote com 10	1	10	10
<b>Lote 12</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

12.1	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas simples, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 300m. Fardo contendo 8 unidades.	pacote	8	80	80
12.2	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> , folhas duplas, em rolo, não reciclado, alto absorção, na cor branca, dimensões de 10cm x 30mts.Pct com 4 rolos - Fardo contendo 16 unidades.	fardo	8	80	80
<b>Lote 13</b>					
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13.1	<b>SACO PARA LIXO</b> de 100 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 100 litros preto, reforçado, medidas: <b>75 x 105 x 5 micras</b> .	pacote com 100	0	0	0
13.2	<b>SACO PARA LIXO</b> de 200 lts, pacote com 100 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes 100% virgens, com laudo certificador de origem de matéria prima, 200 litros preto, reforçado, medidas: <b>90 x 115 x 8 micras</b> .	pacote com 100	0	0	0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

13.3	<b>SACO PARA LIXO</b> de 60 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 63x80.	pacote com 10	3	30	30
13.4	<b>SACO PARA LIXO</b> de 30 lts, pacote com 10 unidades. Embalagem em polietileno, contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade, de acordo com as Normas e/ou Resoluções vigentes medidas: 59x62.	pacote com 10	15	150	150
<b>Lote 14</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
14.1	<b>SUPORTE</b> para filtro de galão 20lt plus.	unidade	0	0	0
14.2	<b>DISPENSER</b> , com reservatório incluso, para sabonete líquido/álcool gel, em plástico abs, com capacidade mínima de 800 ml. Acionamento manual. Sistema de abertura com chave. Deve conter kit para fixação na parede, com buchas e parafusos. cor: branco.	unidade	1	4	4
<b>Lote 15</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição / Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
15.1	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho P, características	caixa com 100	0	0	0





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.				
15.2	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho M, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.3	<b>LUVA</b> , material látex natural, tamanho G, características adicionais comprimento mínimo de 28cm, apresentação lubrificada c/ pó bioabsorvível, atóxica, tipo uso descartável, formato anatômico, embalagem conforme norma abnt c/ abertura asséptica.	caixa com 100	0	0	0
15.4	<b>MASCARA, C/ELASTICO, DESCARTÁVEL</b> Máscara, uso único, composta de no mínimo 03 (três) camadas (interna, externa e filtro), sendo as camadas interna e externa em 100% polipropileno com no mínimo 15 g/ m <sup>2</sup> , filtro que assegure eficiência de filtração bacteriana (EFB) maior que 95% para partículas de até 3 micras. Deve ter formato retangular e tamanho mínimo de 17 cm x 9 cm, com pregas horizontais fechadas, e quando abertas inteiramente estas pregas, devem proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo. Dotada de borda bem acabadas ou seladas em toda sua extensão, com clip nasal embutido, ajustável e resistente, com elásticos para a sua fixação,	caixa com 50	5	50	50





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	capazes de proporcionar ajuste perfeito ao usuário, isenta de emendas, manchas ou qualquer outro defeito prejudicial à sua finalidade. Atóxica, hipoalérgica.				
15.5	<b>PROTETOR FACIAL</b> Face Shield em PP 0,5mm transparente.	unidade	2	20	20

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/9.

1.3. Após notificação, o vencedor do certame deverá apresentar-se junto à Administração Municipal para realizar a assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

1.4. Responsável Técnico/Fiscal do Contrato: **Juliana Gomes Rios**, Gerente do Almoxarifado Central da Administração.

1.5. Todas as repostas dos quantitativos dos órgãos participantes foram encaminhada via digitalmente via GEP 37321/2020, devido ao risco de contaminação pelo novo Coronavírus – COVID 19

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A contratação em questão se faz imprescindível em razão de que os produtos a serem licitados atendem as necessidades básicas no bom desenvolvimento das atividades afins inerentes ao bom atendimento e funcionamento interno dos diversos setores nos serviços prestados aos contribuintes e público em geral, e também considerando a necessidade de reposição do estoque de material de limpeza da Central de Logística da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - PMVC.

2.2. Com o objetivo de simplificar e aperfeiçoar a aquisição de materiais de higiene e limpeza que serão licitados, realizamos o agrupamento de alguns itens em lotes, tendo como justificativa que não há diversidade dentro dos mesmos, e tendo como vantagem a otimização e a aplicação de recursos com maior eficácia. Com o agrupamento por lote a Administração pode elaborar apenas uma ata, e até mesmo um único instrumento contratual em vista ao princípio da economia no processo, com menor custo possível, haja vista que o agrupamento torna o preço e o processo logístico atraentes ao fornecedor, ampliando o número de interessados, trazendo para a contratação economicidade e eficiência.

2.3. Cabe ressaltar que o agrupamento em lotes de materiais com a mesma especificação não afeta o princípio da economicidade e não prejudica o ganho em escala, sempre em respeito à mais ampla competição e conforme previsto no art. 23 §§ 1º e 2º da Lei Nº. 8.666/93.

2.4. O Registro de Preços ainda estabelece o fracionamento de despesas, padroniza a especificação e exige a qualidade do objeto em função do quantitativo licitado e da elevada dimensão dos recursos em jogo, permitindo-se obter proposta efetivamente vantajosa (economicidade) para a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - BA.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**2.5.** Conforme o Art. 15. Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto nº 11.553/2004. Sistema de Registro de Preços é —o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens e serviços comuns para contratações futuras, Sendo esta, uma contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de materiais de higiene e limpeza, e não tendo os quantitativos exatos a serem adquiridos optou-se pelo Registro de Preços para este fornecimento de bens conforme, Art. 3º do Decreto Municipal de nº 15.499/2013 que prevê que o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

**I** - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

**II** - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

**III** - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

**IV** - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**2.6.** Considerando, portanto, e em especial os incisos I e III do artigo supracitado, uma vez que poderão surgir demandas espontâneas e não temos como determinar diretamente a quantidade a ser contratada, e para garantirmos atendimentos futuros, ensejando, portanto, em economia para o município, pois evitará à abertura de novos processos, optamos por esta modalidade para atender à demanda prevista neste processo.

**2.7.** Considerando o quantitativo de serviços e programas em atividade em vigência no Município de Vitória da Conquista, além disso, o cálculo com base no levantamento de público atendido durante as atividades;

**2.8.** Considerando-se as médias de atendimentos e utilização dos materiais obtidas por levantamento realizado pelas coordenações;

**2.9.** Por todas estas informações é que se justifica a contratação para fornecimento dos materiais contidos neste Termo de Referência.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS.**

**3.1.** Os bens indicados no item 1 caracterizam-se como bens comuns, nos termos do art. 1º, parágrafo único da Lei nº 10.520/2002 c/c art. 4º, §1º do decreto municipal 20.191/2020.

### **4. DA QUALIFICAÇÃO-TÉCNICA.**

**4.1.** Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço/ fornecimento similar ao objeto do presente Termo de Referência.

**4.1.1.** Os atestados apresentados deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

b) dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

c) descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

d) dados do emissor do atestado: nome e contato;

e) local, data de emissão e assinatura do emissor.

### 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da respectiva ordem de compra para iniciar o fornecimento, no seguinte endereço Rua TG 09 S/N QD 23 lote 15 Loteamento Alto da Boa Vista - CEP 45027-450.

5.2. O prazo de validade dos produtos, não deve ser inferior a 60% (sessenta por cento) da validade total dos produtos indicados nas embalagens, no mínimo da entrega dos mesmos.

5.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 6.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- 7.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 7.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada no município de Vitória da Conquista, se for o caso;

- 7.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 7.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

- 7.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- 7.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- 7.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

### **8. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

- 8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

### **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

- 9.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a PRÉVIA anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **10. DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO.**

- 10.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante, mediante Portaria, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 10.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados mediante Portaria, pelo Secretário ordenador da despesa.
- 10.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.3.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 11. DO PAGAMENTO.**
- 11.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 11.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 11.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio do SICAD ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAD, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no item 10.7 e seguintes.
- 11.3.1.1.** Constatando-se, junto ao SICAD, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;
- 11.3.1.2.** o prazo do inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Administração;
- 11.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 11.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAD para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, nos termos do art. 1º do Decreto Municipal nº 14.872/2012.
- 11.7.** Constatando-se, junto ao SICAD, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis improrrogáveis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 11.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAD para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, fazendo-se necessária a convocação do fornecedor para manifestação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 11.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 11.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 11.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAD.
- 11.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAD, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 11.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 11.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 11.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX= Percentual da taxa anual = 6%

365

### 12. DO REAJUSTE.

- 12.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

- 12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

- 12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

- 12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

- 12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

- 12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 13.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 13.2.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 13.2.2.** multa moratória de 0,67%(sessenta e sete centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - 13.2.3.** multa compensatória de 0,67% (sessenta e sete centésimo por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
  - 13.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 13.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 13.2.6.** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública com o consequente descredenciamento no SICAD pelo prazo de até cinco anos;
    - 13.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Termo de Referência.
  - 13.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 13.3.** As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 13.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 13.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 13.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 13.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 13.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 13.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 13.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 13.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 13.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 13.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 13.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAD.
- 14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**
- 14.1.** O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.
- 15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**
- 15.1.** As dotações orçamentárias para classificação das respectivas despesas serão oportunamente informadas à época da contratação. A Fonte de Recurso será do Tesouro Municipal, Estadual e Federal.
- 16. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**
- 16.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 15.499/2013.
- 16.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 16.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Município de Vitória da Conquista - BA, 16 de Março de 2021

**Juliana Gomes Rios**

Gerente do Almoxarifado Central da Administração

### APROVAÇÃO

Nos termos do art. 19, II do decreto municipal nº 20.191/2020, fica o presente Termo de Referência aprovado, devendo seguir às fases posteriores.

**KAIRAN ROCHA FIGUEIREDO**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO







**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**ANEXO I - TERMO CIRCUNSTANCIADO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

IDENTIFICAÇÃO	
Processo nº:	
Contrato nº:	
Contratada:	
Contratante:	
Vigência:	
Objeto:	
Data da Entrega:	
Data do Aceite:	
Valor do Contrato ou Nota de Empenho:	
Nota Fiscal nº:	

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO**

**( ) RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

Nos termos do item XX da Cláusula XXX do Contrato em epígrafe, atesto o recebimento provisório do objeto nos termos indicados abaixo. Condições de recebimento:

*Condições de recebimento:*

*Obrigação foi cumprida*

( ) no prazo;

( ) fora do prazo ( data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ) integralmente parcialmente, tendo em vista o seguinte:

--

O objeto ora recebido provisoriamente não conclui o cumprimento da obrigação, ficando sujeito a posterior verificação de sua qualidade e quantidade, que ocorrerá até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**( ) RECEBIMENTO DEFINITIVO**







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

( ) Pelo presente, em face do encerramento da execução do objeto a que se refere o contrato em epígrafe, emitimos o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, com eficácia liberatória parcial das obrigações do contratado, com exceção das ressalvas abaixo indicadas (SE HOUVER).

### OBSERVAÇÕES:

( ) Pelo presente, em caráter definitivo, a fiel e perfeita execução do objeto a que se refere o contrato em epígrafe, emitindo o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, com eficácia liberatória de todas as obrigações do contratado, exceto as garantias legais (art. 73, § 2º, da Lei nº 8.666/93), bem como autorizamos a restituição de todas as garantias e/ou cauções prestadas.

Assinatura do Fiscal Contrato e Matrícula	
--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

## ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2021

Processo nº XX.XXX/2021

Pregão Eletrônico nº: XXX/2021

Órgão Gerenciador: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Órgão(s) participante(s): **INDICAR OS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, CASO EXISTAM.**

O Município de Vitória da Conquista, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, CEP 45.000-907, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito, o Senhor Prefeito Municipal, NOME COMPLETO, brasileiro, estado civil, XXXXX, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, nesta cidade, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/BA e CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, no uso da atribuição que lhe confere XXXX, considerando a homologação da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX, em XX/XX/XX, processo administrativo nº XXXX, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes as normas constantes na Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, nos Decretos Municipais nº 20.191, de 2020 e 15.499, de 2013. Ademais, as especificações técnicas constantes do Processo nº XXXXXX e no EDITAL nº XX/XX, assim como todas as obrigações e demais condições descritas no Edital, no Termo de Referência, no Contrato e na Proposta de Preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

### 1. DO OBJETO.

1.1. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para a [DESCRIÇÃO DO OBJETO CONFORME EDITAL], de acordo com as especificações, quantidades estimadas e demais condições constantes no Termo de Referência e no Edital da licitação.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOT E	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFIC AÇÃO	MARC A	U.F	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL

2.2. O fornecedor classificado é o que se segue:

EMPRESA FORNECEDORA:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

CNPJ:		RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:		UF:	CEP:
TELEFONE:			
ENDEREÇO ELETRÔNICO:			
REPRESENTANTE:			
RG Nº	ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF:		CPF Nº

### 3. DO CADASTRO RESERVA.

3.1. Se houver empresa participante do certame licitatório que aceite fornecer o item registrado nesta ata pelo mesmo preço do 1º classificado na licitação, esta integrará o Anexo I desta Ata (*Cadastro de Reserva*), podendo fornecer o referido item apenas nas hipóteses de exclusão do fornecedor classificado em primeiro lugar, de acordo com previsão constante da legislação pertinente.

3.2. As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatória, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR BENEFICIÁRIO DA ATA.

4.1. Os detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Decreto nº 15.499/2013 e no Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

### 5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### 6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Capítulo IX do Decreto Municipal nº 15.499, de 2013.

6.2. As aquisições ou contratações adicionais por parte de Órgãos Não Participantes, na forma do art. 22 do Decreto nº 15.499/13, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos totais fixados no item 2.1, por item, assim como a totalidade das adesões não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.

6.3. Caberá ao FORNECEDOR, observadas as condições estabelecidas nesta ata de registro de preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de solicitação de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e com os Órgãos Participantes de Compra Nacional.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### 7. DA VALIDADE DA ATA.

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ tendo validade até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, não podendo ser prorrogada.

### 8. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS.

8.1. As condições gerais do fornecimento do produto ou prestação de serviços, tais como os — prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, na minuta de contrato, no Edital da Licitação e na legislação citada em epígrafe.

### 9. DA DIVULGAÇÃO.

9.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o - quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

9.2. Nos termos da Lei Municipal nº 1.851, de 2012, a presente ata de registro de preços deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, estando disponível para consulta no sítio eletrônico: <http://dom.pmvc.ba.gov.br/>.

9.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais Órgãos participantes (se houver).

### 10. DO FORO.

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA, para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que seja.

Vitória da Conquista – BA, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<b>MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA</b> <b>NOME COMPLETO</b> <b>Prefeito Municipal</b>	<b>EMPRESA BENEFICIÁRIA</b> <b>XXXXXXX</b> <b>Representante Legal</b> <b>CPF Nº: XXXX</b> <b>Inst. de outorga de poderes: Contrato Social ou</b> <b>Procuração</b>
---	---





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA E \_\_\_\_\_.

O **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Finanças e Execução Orçamentária, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 20.757, art. 1º, inciso III, § 4º, Sr. **JONAS SOUZA SALA**, brasileiro, casado, bancário aposentado, portador do RG nº 01.033.188-36 /SSP-BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 071.105.375-87, domiciliado na Rua A, Inocoop II, nº 0008, Bairro Candeias, Vitória da Conquista – Bahia, e \_\_\_\_\_, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (UF), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/UF e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município – UF, celebram entre si **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA**, conforme **Pregão Eletrônico (SRP) nº \_\_\_\_**, do tipo **menor preço por lote, e Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_**, observadas as disposições da Lei Federal de nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, do Decretos Municipais nº 20.191/2020 e 15.499/2013, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### Cláusula Primeira – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de materiais de higiene e limpeza, para serem utilizados nas diversas Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, com recursos do Tesouro \_\_\_\_\_, conforme especificações abaixo, incluindo as constantes do Termo de Referência, que passam a fazer parte deste contrato como se estivessem aqui transcritas:

Item	Descrição do produto	U.F.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)

#### Cláusula Segunda – DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos bens será realizado em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico (SRP) nº \_\_\_\_\_).

- 2.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento, nos endereços especificados pela Unidade Solicitante;
- 2.2. Todos os bens fornecidos devem ser de primeira qualidade e próprios para o uso, apresentando todas as condições e especificações da cláusula primeira deste contrato e do Termo de Referência, sob pena de não aceitação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 2.3. O transporte dos bens deverá ser feito em veículo apropriado, garantindo a integridade dos mesmos.

### **Cláusula Terceira – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

Pelo fornecimento dos bens, objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_ reais), por meio de depósito/transferência bancária em conta em nome da CONTRATADA, estando incluso neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, manutenções preventivas ou corretivas, e todas as demais necessárias para a plena execução do contrato.

- 3.1. O pagamento será realizado, de acordo com as quantidades entregues, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da entrega da respectiva nota fiscal, emitida de acordo com a Ordem de Compra;
- 3.2. Ao CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;
- 3.3. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas;
- 3.4. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, contado da data limite para a apresentação das propostas, aplicando-se o índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 3.5. Em casos de eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Administração, fica convencionado que o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

- 3.6. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATANTE e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;

### **Cláusula Quarta – DO PRAZO**

Este contrato terá vigência com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado, respeitando os limites impostos pelo art. 57, caput, da Lei nº 8.666/93.

### **Cláusula Quinta – DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de \_\_\_\_: Atividade \_\_\_\_, Elemento \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_, Sub-elemento \_\_ e Fonte de Recurso \_\_, conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### **Cláusula Sexta – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidade prevista neste contrato e normas vigentes.

### **Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 7.1. Cumprir todas as obrigações dispostas no Item 7 do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_;
- 7.2. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando as condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_, e nas normas que regem este Contrato;
- 7.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao fabricante, procedência e prazo de garantia;
- 7.4. Substituir, às suas expensas, no prazo fixado de 10 (dez) dias, o objeto com avarias ou defeitos, ou que estiverem em desacordo com as especificações do Termo de Referência;
- 7.5. Comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedam a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 7.8. Responsabilizar-se pelas despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.2. Rejeitar os bens que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações deste Termo de Referência;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução do contrato;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.5. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;
- 8.6. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados.

### **Cláusula Nona – DA FISCALIZAÇÃO**

Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela **Unidade Requisitante (Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_)**, proceder à fiscalização de toda execução do Contrato, verificando o cumprimento das







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

- 9.1. O fiscal do contrato será o servidor \_\_\_\_\_(nome), \_\_\_\_\_(matrícula), lotado \_\_\_\_\_;
- 9.2. O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- 9.3. A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber da responsabilidade na execução do contrato.

### **Cláusula Décima – DO RECEBIMENTO**

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do **CONTRATANTE**, contidas no edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_, e Processo Administrativo nº 37.321/2020, observadas as disposições constantes do Artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **Cláusula Décima Primeira – DAS PENALIDADES**

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará, com base no artigo 7º, da Lei 10.520/2002, e artigo 87, da Lei 8666/1993, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- I. Advertência por escrito;
  - II. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas em lei, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em celebrar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;
  - III. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qual quer obrigação prevista neste Termo de Referência ou no termo contratual, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas;
  - IV. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da contratada.
  - V. Multa moratória de 0,67% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - VI. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - VII. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 11.1. As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, sendo assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa;
- 11.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração;







## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- 11.2.1.** Se a multa for de valor superior ao do pagamento devido, a CONTRATADA continuará efetivando os descontos nos meses subsequentes, até que seja atingido o montante atribuído à penalidade, ou, se entender mais conveniente, poderá descontar o valor remanescente da eventual garantia prestada, ou ainda, quando for o caso, realizar a cobrança judicialmente;
- 11.3.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento advier de caso fortuito ou motivo de força maior;
- 11.4.** As sanções aplicadas à CONTRATADA serão obrigatoriamente registradas no SICAD, nos termos dos procedimentos inerentes ao Município de Vitória da Conquista/BA.

### **Cláusula Décima Segunda – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e em seus anexos, por meio da atualização das Certidões no Cadastro de Fornecedores do Município de Vitória da Conquista – SICAD, na forma do art. 1º, § 4º e art. 4º do Decreto Municipal n.º 14.872, de 28 de dezembro de 2012.

### **Cláusula Décima Terceira – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme previsão do art. 77, da Lei n.º 8.666/93, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

- 13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, da Lei n.º 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80, da mesma Lei, sem prejuízo das sanções previstas no mesmo diploma legal.
- 13.1.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, de acordo com o parágrafo único, do art. 78, da lei acima referida;
- 13.1.2.** Em quaisquer das formas de rescisão contratual, unilateral, amigável ou judicial, será observado o art. 79, da Lei n.º 8.666/93.

### **Cláusula Décima Quarta – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato fundamenta-se nas Leis n.º 10.520/2002, n.º 8.666/1993 e n.º 12.846/2013, LC n.º 123/2006, alterada pela LC n.º 147/2014, e nos Decretos Municipais n.º 20.191/2020 e 15.499/2013, e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_, constantes do Processo Administrativo n.º 37.321/2020, bem como a Proposta da CONTRATADA.

### **Cláusula Décima Quinta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Edital do procedimento licitatório citado no preâmbulo, em especial do Anexo \_\_\_\_ (Termo de Referência), são complementares entre si.

### **Cláusula Décima Sexta – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

E por estarem assim ajustados, assinam o presente **CONTRATO**, digitado por mim \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes no anexo \_\_\_\_ do Edital do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/20\_\_\_\_, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista – BA , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA**

JONAS SOUZA SALA

CPF Nº 071.105.375-87

CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 20.757,

ART. 1º, INCISO III, § 4º

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

CPF:

2. \_\_\_\_\_

CPF:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO IV - DECLARAÇÕES

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante],  
DECLARA que:

- I. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital do Pregão Eletrônico sob o nº 000/202X, promovido pelo Município de Vitória da Conquista, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- II. não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, ressalvando-se a condição de menor aprendiz, cuja contratação é permitida nos termos da legislação;
- III. não possui, na cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal;
- IV. que informará imediatamente a este órgão a existência de fatos supervenientes impeditivos à sua habilitação quando da sua ocorrência, nos termos do §2º, artigo 32 da Lei n.º 8666/93.

LOCAL e DATA.

.....  
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante],

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ( ) ou Empresa de Pequeno Porte ( ), não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

LOCAL e DATA.

.....  
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

### ANEXO VI - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N. XXX/2021

PROCESSO N. XXX/2021

OBJETO: [CONFORME O EDITAL]

EMPRESA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	
DADOS BANCÁRIOS	

AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

LOT E	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFIC AÇÃO	MARC A	U.F	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

Na oportunidade, caso o objeto desta licitação nos seja adjudicado, indicamos como representante legal para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, o(a) Sr.(a)

NOME COMPLETO	
FUNÇÃO	
CPF	
TELEFONE	





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

Coordenação de Material e Patrimônio

Gerência de Compras

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

E-MAIL	
--------	--

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (por extenso) dias.

LOCAL e DATA.

.....  
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

### **OBSERVAÇÕES:**

- (1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- (2) A de preços deverá conter necessariamente todas as especificações técnicas do objeto ofertado, onde não serão aceitas especificações com os dizeres “conforme o edital” ou “conforme o Termo de Referência do edital”, ou dizeres semelhantes.

